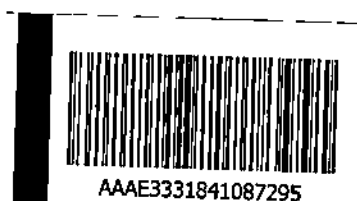


**АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ БЕОГРАД  
ОГРАНАК ДРИНСКО – ЛИМСКЕ ХЕ БАЈИНА БАШТА**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за подношење понуда  
у отвореном поступку  
за закључење Оквирног споразума  
за јавну набавку УСЛУГА

број

**ЈН/2100/0138/2026-Ф1 (ЈАНА 1356/2026)**

**Преглед, испитивање и одржавање лифтова за потребе огранка ДЛХЕ,  
Фаза 1 - Преглед, испитивање и одржавање лифтова у ХЕ Зворник**

**КОМИСИЈА**

за спровођење јавне набавке број

**ЈН/2100/0138/2026-Ф1 (ЈАНА 1356/2026)**

формирана Одлуком о спровођењу поступка јавне набавке  
број 2640400-Е.02.03-998291/3-2026 од 26.08.2026. године

1. Горан Тадић – члан-председник
2. Биљана Тадић – члан-секретар
3. Ивица Драгићевић - члан
4. Марко Крстић - члан
5. Живко Суботић - члан

Конкурсна документација заведена у ЕПС АД  
Огранак "Дринско - Лимске ХЕ" Бајина Башта  
број 2640400-Е.02.03-998291/4-2026 од 21.09. 2026. године

**Мали Зворник, септембар 2026. године**

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

|                             |                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Назив и адреса Наручиоца    | Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд,<br><b>Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта</b><br>Трг Душана Јерковића 1, 31250 Бајина Башта<br><b>ОЦ ХЕ Зворник</b>                                                          |
| Интернет страница Наручиоца | <a href="http://www.eps.rs">www.eps.rs</a>                                                                                                                                                                                                 |
| Врста поступка              | Отворени поступак                                                                                                                                                                                                                          |
| Предмет јавне набавке       | Набавка УСЛУГА:<br><br><b>ЈН/2100/0138/2026-Ф1 (ЈАНА 1356/2026)</b><br><b>Преглед, испитивање и одржавање лифтова за</b><br><b>потребе огранка ДЛХЕ,</b><br><b>Фаза 1 - Преглед, испитивање и одржавање лифтова у</b><br><b>ХЕ Зворник</b> |
| Опис сваке партије          | Јавна набавка <b>није</b> обликована по партијама                                                                                                                                                                                          |
| Циљ поступка                | Закључење Оквирног споразума<br>са једним привредним субјектом<br>на период од 12 (дванаест) месеци                                                                                                                                        |
| Контакт                     | Ивица Драгићевић<br><br>Горан Тадић                                                                                                                                                                                                        |

## ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### Опис предмета јавне набавке:

Преглед, испитивање и одржавање лифтова у ХЕ Зворник.

### Ознака и назив из општег речника набавки - CPV:

50750000-7 - Услуге одржавања лифтова.

Детаљани подаци о предмету набавке наведени су у Техничкој спецификацији и Обрасцу структуре цене конкурсне документације.

## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

### ВРСТА УСЛУГА

У објектима ХЕ „Зворник“ у Малом Зворнику се налази 3 (три) лифта према следећој спецификацији:

#### Спецификација лифтова

– Лифт лоциран у Анексу на Десној обали ХЕ „Зворник“ (ком. 1)

- Погон: Електрични, без редуктора, 2 :1;
- Носивост: 1000 kg / 13 особа;
- Брзина вожње: 1,00 m/s;
- Број станица: 4;
- Број прилаза: 4;
- Управљање: Микропроцесорско;
- Напајање ел. енергијом: 3x380/230V, 50Hz;
- Кабина: метална,
- Возно окно: бетонско
- Година производње: 2013

– Лифт лоциран у брани ХЕ „Зворник“ на Десној обали (ком. 1)

- Тип: „MRL TB“ (без машинске просторије)
- Погон: Електрични
- Носивост: 1000 kg / 13 особа
- Брзина вожње: 1 m/s, VVVF регулисана
- Број страница: 5
- Број прилаза: 5 (са исте стране)
- Управљање: Микропроцесорско
- Напајање ел. енергијом: 3x400V, 50Hz;
- Кабина: метална
- Возно окно: бетонско
- Година производње: 2016
- Дим. кабине: 1120 x 1900
- Кабинска врата: 1100 x 2000 (телескоп тропанелни)
- Прилазна врата: 1100 x 2000 (телескоп тропанелни)
- Снага ЕМ: 8,2 kW

– Лифт лоциран у брани ХЕ „Зворник“ на Левој обали (ком. 1)

- Тип: „MRL TB“ (без машинске просторије)
- Погон: Електрични
- Носивост: 1000 kg / 13 особа
- Брзина вожње: 1 m/s, VVVF регулисана
- Број страница: 5
- Број прилаза: 5 (са исте стране)
- Управљање: Микропроцесорско
- Напајање ел. енергијом: 3x400V, 50Hz;

- Кабина: метална
- Возно окно: бетонско
- Година производње: 2016
- Дим. кабине: 1120 x 1900
- Кабинска врата: 1100 x 2000 (телескоп тропанелни)
- Прилазна врата: 1100 x 2000 (телескоп тропанелни)
- Снага ЕМ: 8,2 kW

Услуге одржавања лифтова обухватају следеће активности:

- Редовне прегледе лифтова
- Редовно одржавање лифтова
- Ванредно одржавање лифтова

Изабрани понуђач - пружалац услуга тј. одржавалац лифтова све наведене активности мора спроводити у складу са Правилником о прегледима лифтова у употреби ("Сл. гласник РС", бр. 15/2017), у даљем тексту Правилник.

### **Редовни прегледи лифтова**

Пружалац услуга, тј. одржавалац лифтова мора организовати редовне прегледе са издавањем стручних налаза за све лифтове из Обрасца структуре цене и то урачунати у понуђену цену.

Редовни преглед сваког лифта из Обрасца структуре цене обавља се најмање једном годишње.

Редовне прегледе лифтова обавља Именовано тело.

Пружалац услуга, тј. одржавалац лифтова мора присуствовати и по потреби учествовати приликом редовних прегледа лифтова.

Редовни прегледи лифтова обухватају све поступке који су потребни да се провери да ли лифтови задовољавају захтеве из члана 6. став 8. Правилника, као и посебне захтеве за преглед постојећих лифтова из Правилника, односно у случају реконструкције, додатне посебне захтеве за преглед лифтова из Правилника.

### **Редовно одржавање лифтова**

Редовно одржавање лифтова обухвата поступке и послове у складу са Правилником којима се обезбеђује безбедна употреба и исправност лифтова и њихових компоненти.

Правилником су прописани послови одржавања лифтова и обим одржавања, као и услови за обављање послова одржаваоца лифтова и садржај књиге одржавања лифта.

За сваки лифт мора да постоји упутство за употребу, упутство за одржавање, као и упутство за спашавање лица из лифта.

Ако за лифт нема упутстава или ако су она непотпуна, власник лифта мора да прибави ова упутства од инсталатера лифта или обезбеди њихову израду или допуну, уз сагласност Именованог тела за преглед лифта.

### **Послови одржавања лифтова**

Послове одржавања лифта обавља пружалац услуга, тј. одржавалац лифтова.

Пружалац услуга, тј. одржавалац лифтова:

- 1) сачињава план одржавања лифтова;
- 2) обавља одржавање у складу са упутствима за одржавање и на основу Извештаја именованог тела за преглед лифтова о обављеним редовним прегледима лифтова;
- 3) одржава лифтове тако да у току употребе задовољавају захтеве из Правилника;

- 4) привремено ставља лифтове ван употребе (искључује погон лифта) у случају недостатака које није могуће одмах уклонити, а који представљају опасност за безбедност корисника, те обавештава власника о привременом стављању лифта ван употребе;
- 5) води књиге одржавања лифтова;
- 6) обезбеђује потребне резервне делове за поправке и замене;
- 7) обавештава власника о потребним променама на лифтовима;
- 8) обавештава власника о потребним редовним прегледима лифтова;
- 9) присуствује и по потреби учествује у редовним прегледима лифтова;
- 10) обавља спашавање лица из лифтова и без посебног захтева власника лифта.

### **Обим одржавања лифтова**

Редовно одржавање лифта обухвата преглед постројења лифта и контролу његовог рада, према упутству произвођача, отклањање утврђених недостатака и замену неисправних и оштећених елемената, а нарочито:

- 1) проверу исправности рада свих безбедносних уређаја, а нарочито рада безбедносних уређаја кочнице погонског уређаја, хватачког уређаја, граничника брзине, крајњих склопки, одбојника, врата возног окна и забраве врата возног окна;
- 2) проверу ужади или ланаца, као и других носећих средстава и њихове везе с кабином и противтегом;
- 3) проверу вуче која се остварује силом трења;
- 4) проверу изолације свих струјних кола и њихових веза с уземљењем;
- 5) проверу прикључака на громобранску инсталацију;
- 6) чишћење и подмазивање делова лифта;
- 7) проверу исправности рада лифта при вожњи од станице до станице уздуж возног окна у оба смера, као и при пристајању;
- 8) проверу нужних излаза;
- 9) проверу исправности погонских и управљачких уређаја лифтова.

Одржавање сваког лифта обавља се најмање једном месечно, уз присуство представника Наручиоца, и то радним данима понедељак – петак у времену 08-14 часова.

Код одржавања лифтова морају да се без одлагања отклоне сви недостаци у раду, а неисправни и оштећени делови лифта морају да се замене исправним деловима.

Цена редовног одржавања треба да обухвати и потрошни материјал који је потребан за ове радове (масти и уља за подмазивања одн. доливања по потреби, контакт спреј за чишћење и подмазивање, тинол жицу, пуцвал, метлица, батеријски уложак и други ситан потрошни материјал).

Ако се приликом одржавања лифтова утврде неисправности које могу довести до опасног погонског стања, лифт се мора привремено ставити ван употребе (искључити погон лифта) док се утврђене неисправности не отклоне.

Ако се недостаци на лифту не могу отклонити одмах, одржавалац лифта о томе одмах обавештава власника лифта и такве недостатке констатује у књизи одржавања лифта.

Ако су недостаци такви да онемогућавају безбедну употребу лифта, одржавалац лифта одмах привремено ставља ван употребе тај лифт и о томе обавештава власника лифта и Именовано тело за преглед лифта.

### **Услови за спашавање лица из лифта**

Пружалац услуга, тј. одржавалац лифтова, по потреби, обавља спашавање лица из лифта.

Ради обављања спашавања лица из лифта одржавалац лифта мора да:

- 1) располаже довољним бројем спасилачког особља у зависности од броја лифтова које одржава;
- 2) располаже одговарајућим превозним средством, односно да има другу могућност да благовремено стигне до објекта и лифта из кога се спашавају лица;
- 3) обезбеди да спасилачко особље, у најкраћем могућем времену од добијања позива за спашавање лица из лифта, буде у могућности да успостави контакт са лицима у кабини лифта;
- 4) обезбеди да спасилачко особље стигне до објекта и лифта из кога се врши спашавање лица, за време које не може бити дуже од 60 минута од добијања позива за спашавање лица из лифта, осим у случају ванредних околности које то онемогућавају (застој у саобраћају, поплава, отежани саобраћај због великих снежних падавина или неочишћеног снега са коловоза и сл.), као и у случају када седиште одржаваоца лифта није у месту у коме се налази објект и лифт из кога се врши спашавање лица. У овим случајевима одржавалац лифта мора да позове другог територијално најближег одржаваоца лифта.

За време док траје спашавање лица из лифта, успоставља се контакт између лица која обављају спашавање и лица у кабини лифта.

Подаци о спашавању лица, морају да се упишу у књигу одржавања лифта.

### **Књига одржавања лифта**

Сваки лифт мора да има књигу одржавања лифта. Књига одржавања лифта садржи:

- 1) опште податке о лифту, и то о:
  - (1) власнику лифта;
  - (2) месту уградње лифта;
  - (3) инсталатеру лифта;
  - (4) години уградње лифта.
- 2) основне податке о лифту, и то о:
  - (1) врсти лифта;
  - (2) називној носивости и брзини лифта;
  - (3) највећем броју укључења на сат;
  - (4) броју часова рада у току 24 часа;
  - (5) броју станица и ознаци главне станице;
  - (6) висини дизања, врсти електричне енергије и напона за струјна кола, као и податке о заштити од превисоког напона додира;
  - (7) врсти кабине, њеној величини и материјалу од којег је израђена, конструкцији кабине и пода кабине, као и мере и податке о обешењу вођица кабине и мере и податке о обешењу вођица противтега;
  - (8) конструкцији хватачког уређаја и величини пута захватања;
  - (9) проветравању простора са машинским командама и проветравању кабине;
  - (10) врсти редуктора, броју ходова пужа и зубаца на пужном точку;
  - (11) пречнику ужетњаче, обухватном углу и углу жлеба ужетњаче;
  - (12) техничким карактеристикама челичне ужади за кабину и противтег;
  - (13) уређају за компензацију, граничнику брзине, копирном уређају и крајњим склопкама и техничким карактеристикама погонског мотора (тип, снага, број обртаја окретања, називна струја, замајни момент и проветравање);

(14) сигурносним уређајима, броју командних табли, пресеку главног електричног вода и врсти одбојника испод кабине односно противтега.

- 3) податке о изменама општих података и основних карактеристика лифта;
- 4) податке о одржавању и искључивању лифта из употребе због неисправности, проверама лифта, о свакој интервенцији на лифту, односно о утврђеним недостацима и њиховом отклањању, као и замени делова лифта;
- 5) податке о одржаваоцу лифта;
- 6) идентификациони број лифта;
- 7) податке о лицу надлежном за спашавање лица из лифта.

### **Ванредно одржавање лифтова**

Предмет ове јавне набавке је, поред осталог, и набавка услуга, резервних делова и материјала који се у овом тренутку не могу предвидети по врсти и/или количини. То су услуге, резервни делови и материјал неопходни за отклањање кварова насталих у току редовне експлоатације лифтова, усклађивање постојећег стања лифтова са новим прописима из ове области или за отклањање недостатака по налогу овлашћеног инспектора. Наведене активности представљају и спроводиће се као ванредно одржавање лифтова.

Дакле, ванредно одржавање лифтова обухвата поправке и отклањање кварова насталих у току редовне експлоатације лифтова, евентуално усаглашавање постојећег стања са новим прописима или отклањање недостатака по налогу овлашћеног инспектора.

Ванредном одржавању лифтова Пружалац услуга приступа на позив Корисника услуга након уоченог квара или налога овлашћеног инспектора.

### **ОБИМ УСЛУГА**

Обим услуга је дефинисан у Обрасцу структуре цена.

### **КВАЛИТЕТ УСЛУГА И НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

За сваки квар настао у току редовне експлоатације лифтова или евентуално усаглашавање постојећег стања са новим прописима пружалац услуге ће у присуству представника Корисника услуга извршити детекцију (дефектажу) насталог квара или увид у постојеће стање које треба усагласити са новим прописима и издати одговарајући записник (записник о дефектажи или записник о потребним мерама за усклађивање постојећег стања са новим прописима или записник о потребним мерама за отклањање недостатака по налогу овлашћеног инспектора) који обавезно потписују представници пружаоца и Корисника услуга.

На основу обострано потписаног записника Пружалац услуга ће, у року не дужем од 2 (два) радна дана, доставити Кориснику услуга предмер и предрачун за отклањање оштећења или недостатака.

Тако достављен предмер и предрачун мора садржати: спецификацију неопходне опреме и материјала са јединичним ценама и потребно време, односно број норма сати за санацију оштећења, тј отклањање недостатака.

Јединичне цене резервних делова и материјала, у достављеном предмеру и предрачуну не могу бити веће од veleпродајних цена испоручиоца истих, нити веће од упоредивих тржишних цена.

Корисник услуга може, у циљу контроле јединичних цена наведених у предмеру и предрачуну, захтевати од пружаоца услуге да му достави копије предрачуна/рачуна за резервне делове и материјал као и званичне veleпродајне ценовнике испоручиоца или друге одговарајуће документе из којег се може недвосмислено закључити да цене пружаоца услуге нису веће од veleпродајних цена испоручиоца резервних делова и материјала, нити веће од упоредивих тржишних цена. Пружалац услуга је обавезан да, на захтев Корисника услуга, у року не дужем од 2 (два) радна дана, достави захтевана документа.

Корисник услуга ће, у што краћем року, преиспитати достављен предмер и предрачун и писмено обавестити пружаоца услуге о прихватању или неприхватању истог.

Корисник услуга задржава право да, након анализе достављеног предмера и предрачуна, одустане од отклањања кварова или неисправности, када процени да је отклањање истих у несразмерној вредности са вредношћу лифта или уколико утврди да цена није у складу са понуђеним ценама, односно није у складу са veleпродајним ценама на тржишту.

## **РОК И НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГА**

Пружалац услуга се обавезује да Услуге изврши у року од 12 (дванаест) месеци од дана ступања Оквирног споразума на снагу.

За време трајања Оквирног споразума, Пружалац услуга се обавезује да сукцесивно изврши појединачне услуге, у што краћем року а најкасније у року од 2 (два) радна дана од дана пријема захтева Корисника услуга на е-маил адресу коју је навео у понуди.

Ако Пружалац услуга не испуни обавезу о року, Корисник услуга ће му оставити примерен накнадни рок за испуњење, у ком случају ће Пружалац услуга платити уговорну казну у висини одређеној овим Уговором.

Ако Пружалац услуга не испуни обавезу ни у остављеном примереном накнадном року, Корисник услуга ће остварити своја права из средства финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

## **МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА**

Место пружања услуга је у објектима ХЕ Зворник, и то:

- Анекс ХЕ „Зворник“,
- Десна обала ХЕ „Зворник“ и
- Лева обала ХЕ „Зворник“.

## **КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

Квалитативни и квантитативни пријем услуга врши се приликом пружања услуга у присуству овлашћених представника за праћење извршења Оквирног споразума, када се и потписује Записника о квантитативном и квалитативном пријему услуга.

Услугу одржавања лифтова Пружалац услуга ће извршавати у присуству представника Корисника услуга. Том приликом ће се извршити функционалне пробе лифта и констатација исправности лифта. У књигу одржавања лифта Пружалац услуга ће навести спроведени обим одржавања, као и евентуалне примедбе.

У случају да се приликом пријема услуга утврди да стварно стање не одговара обиму и квалитету, Корисник услуга је дужан да рекламацију записнички констатује и исту одмах достави Пружаоцу услуга.

Пружалац услуга се обавезује да недостатке установљене од стране Корисника услуга приликом квантитативног и квалитативног пријема отклони у року од 8 (словима: осам) дана од момента пријема рекламације о свом трошку.

## **ГАРАНТНИ РОК**

Гарантни рок на пружене услуге, уграђене резервне делове и материјал је минимално 24 месеца од дана обостраног потписивања без примедби, одговарајућег Записника о квантитативном и квалитативном пријему услуга, од стране лица за праћење извршења Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице именованих од стране Пружаоца услуга и Корисника услуга.

Гарантни рок важи, посебно, за сваку појединачну услугу.

Пружалац услуга је дужан да за уграђене оригиналне резервне делове даје произвођачку гаранцију.

Пружалац услуга је дужан да у гарантном року, о свом трошку отклони све недостатке који су у вези са пруженим услугама и уграђеним резервним деловима и материјалима.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квантитативног и квалитативног пријема услуга већ су се испојиле током употребе у гарантном року, Корисник услуга ће рекламацију о недостацима, писаним путем, доставити Пружаоцу услуга одмах а најкасније у року од 2 (два) радна дана по утврђивању недостатка.

Пружалац услуга се обавезује да најкасније у року од 2 (два) радна дана од пријема рекламације отклони утврђене недостатке о свом трошку.

## **ПРАВИЛА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И ЗАКЉУЧЕЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ НАРУЏБЕНИЦА**

Корисник услуга - Наручилац ће Оквирни споразум закључити само са једним понуђачем.

Оквирни споразум биће додељен прворангираном понуђачу чија је понуда економски најповољнија по критеријуму цена.

Оквирни споразум ће се закључити на период од 12 (дванаест) месеци од дана ступања Оквирног споразума на снагу.

Оквирни споразум ступа на снагу даном достављања средства финансијског обезбеђења за испуњење обавеза из Оквирног споразума.

За услуге редовног прегледа лифтова и редовног одржавања лифтова Корисник услуга ће издати једну Наручбеницу на основу које ће Пружалац услуга пружати услуге у складу са Правилником и условима из Конкурсне документације.

Након ступања на снагу оквирног споразума и у року трајања истог, када настану потребе Корисник услуга за ванредним прегледима лифтова и редовним одржавањем лифтова, Корисник услуга ће Пружаоцу услуга сукцесивно упућивати Позиве за закључење наруџбеница.

Како се ради о услугама и евентуално добрима, резервним и другим деловима, материјалу и опреми, чији обим и количине није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу и за време трајања Оквирног споразума, стварне количине услуга ће се реализовати, по уговореним јединичним ценама, у мери коју дефинишу стварне потребе Наручиоца у зависности од тренутно указаних потреба Наручиоца и по усаглашеним јединичним ценама. При томе укупна вредност пружених услуга и испоручених добара не може износити више од укупно уговорене вредности Оквирног споразума.

Корисник услуга - Наручилац је унапред одредио вредност Оквирног споразума као процењену вредност јавне набавке, док укупна вредност из понуде представља објективни основ за примену критеријума „економски најповољнија понуда по критеријуму цена“ и служи искључиво за вредновање и рангирање понуда по том основу, и то на основу количина и потреба које је Корисник услуга - Наручилац као објективне могао предвидети у тренутку сачињавања конкурсне документације.

За сваку конкретну услугу за ванредни преглед и ванредно одржавање лифтова, Корисник услуга ће у Позиву за закључење наруџбенице, полазећи од својих реалних потреба и узимајући у обзир врсту и обим услуга, одредити примерен рок за завршетак услуга.

Корисник услуга ће у Позиву за закључење наруџбенице навести:

1. услугу коју тражи,
2. количину, обим и структуру исте, уколико је то могуће по природи ствари,
3. рок за достављање Одговора на позив за закључење наруџбенице
4. рок извршења услуга.

Начин достављања Позива је путем електронске поште, у електронском облику на е-маил адресу коју ће Пружалац услуга навести у својој понуди.

Корисник услуга ће при слању Позива путем електронске поште од Пружаоца услуга захтевати да на исти начин потврди пријем Позива, што је Пружалац услуга дужан и да учини.

Пружалац услуга ће у року од 2 радна дана од пријема Позива доставити Кориснику услуга Одговор на позив за закључење наруџбенице у ком ће навести потребан број радних сати за извршење захтеване услуге и, по потреби, предложити други рок извршења услуга.

Корисник услуга задржава право да са Пружаоцем услуга изврши усаглашавање потребног броја радних сати и рока извршења услуге ако процени да нису у сразмери са врстом и обимом услуга.

Након постизања сагласности Корисник услуга ће издати Пружаоцу услуга, путем електронске поште, у електронском облику, на е-маил адресу коју ће Пружалац услуга навести у својој понуди, Наружбеницу у којој ће навести:

1. услугу коју тражи,
2. количину, обим и структуру исте, уколико је то могуће по природи ствари,
3. потребан број радних сати за извршење услуга
4. јединичну цену услуга у складу са закљученим оквирним споразумом
5. укупну цену услуга
6. рок извршења услуга
7. податак да ли према Уредби о класификацији делатности ("Сл. гласник РС" број: 54/2010), конкретна услуга припада или не области грађевинарства.

Уколико Корисник услуга и Пружалац услуга не постигну сагласност о потребном броју радних сати и року извршења услуге, Корисник услуга задржава право да одустане од сваке појединачне услуге.

Пружалац услуга је обавезан да одмах по пријему Наружбенице започне пружање услуге и изврши је у усаглашеном року, односно року наведеном у Наружбеници.

Ако Пружалац услуга не испуни обавезу у року, Корисник услуга ће му оставити примерен накнадни рок за испуњење, у ком случају ће Пружалац услуга платити уговорну казну у висини одређеној Оквирним споразумом.

Ако Пружалац услуга не испуни обавезу ни у накнадном року, Корисник услуга ће реализовати своја права из средства финансијског обезбеђења за испуњење обавеза из Оквирног споразума.

## **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Понуда мора да важи најмање 90 (словима: деведесет) календарских дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

Уколико понуђач у понуди не наведе рок важења понуде, онда се сматра да је рок важења понуде онај који је наведен у конкурсној документацији.

## **ПОНУЂЕНА ЦЕНА**

Цена се исказује у динарима, без пореза на додату вредност.

## **НАЧИН ФАКТУРИСАЊА**

Пружалац услуга ће фактурисање вршити Кориснику услуга за пружене услуге у складу са Обрасцем структуре цене.

Пружалац услуга се обавезује да, по пружању Услуга, испостави исправну фактуру Кориснику услуга, у року од 5 (пет) дана од дана обострано потписаног Записника о квантитативном и

квалитативном пријему услуга од стране овлашћених лица Корисника услуга и Пружаоца услуга, без примедби, на којем је наведен број и датум уговора, датум пружања услуга, као и обим пружених услуга, са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Корисника услуга, које је примило предметне услуге.

На испостављеној фактури, Пружалац услуга је дужан да наведе број Оквирног споразума / Наручбенице и број јавне набавке. Уз е-фактуру је обавезан прилог обострано потписани Записника о квантитативном и квалитативном пријему услуга од стране овлашћених лица Корисника услуга и Пружаоца услуга, без примедби.

Фактура треба да садржи све елементе предвиђене одредбама члана 42. Закона о ПДВ-у важећим у Републици Србији.

**Алтернатива: Фактурисање у случају заједничке понуде - овај члан дефинисати у зависности од одредаба Споразума о заједничком извршењу, и то:**

Пружање услуга и фактурисање вршиће сваки члан групе понуђача Кориснику услуга за свој обим посла у складу са Споразумом о заједничком извршењу, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, који је, као Прилог саставни део овог Оквирног споразума

Носилац посла ће пружене услуге фактурисати Кориснику услуга, а пружање услуга и фактурисање Носиоцу посла врше остали чланови групе понуђача у складу са споразумом о заједничком извршењу, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, који је, као Прилог саставни део овог Оквирног споразума.

#### **Страни Пружалац услуга – порески пуномоћник**

Уколико Пружалац услуга има регистровано пореског пуномоћника мора да достави Кориснику услуга, у складу са важећим прописима у Републици Србији, пре ступања Уговора на снагу, Решење о именовању свог пореског пуномоћника, који ће у његово име и за његов рачун извршавати све обавезе у складу са важећим Законом о ПДВ-у и пратећим Правилником, за комплетан промет који обавља у Републици Србији.

Уколико страном лице - Пружалац услуга или члан групе понуђача, након закључења Уговора, региструје пореског пуномоћника закључиће се Анекс Уговора којим ће се регулисати начин фактурисања пореског пуномоћника.

#### **Страни Пружалац услуга**

У случају да је Република Србија са домицилном земљом Пружаоца услуга закључила уговор о избегавању двоструког опорезивања и предмет Уговора је садржан у уговору о избегавању двоструког опорезивања, Пружалац услуга, страном лице, је у обавези да Кориснику услуга достави, приликом потписивања Оквирног споразума или у року од осам дана од дана потписивања Оквирног споразума, доказе о статусу резидента домицилне државе и то: потврду о резидентности оверену од надлежног органа домицилне државе на обрасцу одређеном прописима Републике Србије или у овереном преводу обрасца прописаног од стране надлежног органа домицилне државе Пружаоца услуга и доказ да је стварни власник прихода. Закључени уговори о избегавању двоструког опорезивања објављени су на сајту Министарства финансија, Пореска управа ([www.poreskauprava.gov.rs/sr/.../ugovori-dvostruko-oporezivanje](http://www.poreskauprava.gov.rs/sr/.../ugovori-dvostruko-oporezivanje)). Пружалац услуга је обавезан да за сваку календарску годину, док траје реализација Оквирног споразума, доставља наведене доказе.

У случају да Пружалац услуга – нерезидент Републике Србије не достави доказе о статусу резидентности и да је стварни власник прихода, Корисник услуга ће обрачунати и умањити плаћање за износ пореза на добит по одбитку по пуној стопи, за услуге које су предмет опорезивања, а у складу са пореским прописима Републике Србије, односно неће применити Уговор о избегавању двоструког опорезивања, уколико је такав закључен са домицилном земљом Пружаоца услуга.

Уколико услуге које су предмет Оквирног споразума нису садржане у уговору о избегавању двоструког опорезивања, Корисник услуга ће обрачунати, одбити и платити порез по одбитку у складу са прописима Републике Србије.

У случају да Република Србија са домицилном земљом Пружаоца услуга није закључила уговор о избегавању двоструког опорезивања или предмет Уговора није садржан у уговору о избегавању двоструког опорезивања Корисник услуга ће обрачунати, одбити и платити порез по одбитку у складу са пореским прописима Републике Србије, који су објављени на сајту Министарства финансија ([www.mfin.gov.rs/zakoni](http://www.mfin.gov.rs/zakoni)).

### **Појединачно пружање услуга**

Фактура за извршене појединачне услуге издаје се у року од 5 (пет дана) од дана извршења услуга дефинисане у Структури цена. Прилог фактури је обострано потписани Записник о квантитативном и квалитативном пријему услуга, потписан од стране овлашћених преставника Пружаоца и Корисника услуга, без примедби.

### **Услуге за које се издају периодичне фактуре (месечне, кварталне, годишње)**

Фактуре за услуге за које се издају периодичне фактуре издају се у року од 5 (пет) дана од последњег дана периода (месеца, квартала, године) за који се издаје фактура. Датум промета услуга за које се издаје периодична фактура је последњи дан периода за који се издаје фактура. Прилог фактури је обострано потписани Записник о квантитативном и квалитативном пријему услуга, потписан од стране овлашћених представника Пружаоца и Корисника услуге, без примедби.

## **НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ФАКТУРА**

### **Домаћи Пружалац услуга**

Фактура мора бити достављена кроз систем електронских фактура уз навођење е-маил адресе Купца: [efaktura.dlhe@eps.rs](mailto:efaktura.dlhe@eps.rs).

Приликом регистрације фактуре у Систему електронских фактура потребно је да се фактура региструје и у Централном регистру фактура (ЦРФ), а све у складу са правилником који регулише исти. Фактуре које не буду регистроване у ЦРФ биће враћене Пружаоцу услуга.

Фактура гласи на Корисника услуга: Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Београд, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, уз навођење Матичног броја: 20053658, ПИБ: 103920327, ЈБКЈС: 83175, са обавезним прилозима: обострано потписани Записник о квантитативном и квалитативном пријему услуга са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћених представника Пружаоца и Корисника услуге, без примедби, које морају бити достављени кроз систем електронских фактура уз навођење е-mail адресе Корисника услуга које је примило предметне услуге. Е-mail адресу Корисника услуга које је примило предметне услуге потребно је на систему електронских фактура навести у пољу „Референца Купца“, „Mail слања“ или „Белешка“.

### **Страни Пружалац услуга**

Пружалац услуга фактуру доставља на адресу: Акционарско друштво Електропривреда Србије, Балканска 13, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина, ОЦ ХЕ Зворник, Краља Петра I 40, 15318 Мали Зворник, уз навођење Матичног броја: 20053658, ПИБ: 103920327, ЈБКЈС: 83175 и броја Оквирног споразума.

У испостављеној фактури и Записнику о квантитативном и квалитативном пријему услуга, Пружалац услуга је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива услуга из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Фактуре које не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифарника и софтверских решења није могуће у самој фактури навести горе наведени тачан назив, Пружалац услуга је обавезан да уз фактуру достави прилог са упоредним прегледом назива из фактуре са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

На испостављеној фактури, Пружалац услуга је дужан да наведе број Оквирног споразума / Наручбенице и број јавне набавке. Уз фактуру је обавезан прилог обострано потписани Записник о квантитативном и квалитативном пријему услуга од стране овлашћених лица Корисника и Пружаоца услуга, без примедби.

## **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Плаћање Услуга које су предмет овог Оквирног споразума, Корисник услуга ће извршити у динарима на текући рачун Пружаоца услуга за услуге које је пружио, сукцесивно, након сваког појединачног пружања услуга, у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре, односно од дана издавања електронске фактуре, које морају бити издате у складу са дефинисаним начином фактурисања.

### **Начин плаћања у случају да је привредни субјект поверио део посла подизвођачу / подизвођачима а Подизвођач не захтева директно плаћање:**

Корисник услуга ће након плаћања Пружаоцу услуга, затражити од Пружаоца услуга да му у року од 60 дана достави доказ и изјаву подизвођача којом он потврђује да му је извршено плаћање његових потраживања

Пружалац услуга се обавезује да након сваког појединачног плаћања од стране Корисника услуга за део посла које изврши Подизвођач, у року од 60 дана, достави доказе Кориснику услуга (потврда банке о извршеном преносу средстава на рачун Подизвођача) као и изјаву Подизвођача да је Пружалац услуга извршио плаћање Подизвођачу његових потраживања, те уколико Пружалац услуга не поступи на наведени начин и у наведеном року, Корисник услуга ће против Пружаоца услуга, у складу са чланом 131. Закона поднети предлог за покретање прекршајног поступка Канцеларији за јавне набавке у року од 30 (словима: тридесет) дана од дана истека наведеног рока од 60 дана.

### **Начин плаћања у случају да је привредни субјект поверио део посла подизвођачу / подизвођачима а Подизвођач захтева директно плаћање:**

Корисник услуга ће Подизвођачу извршити плаћање извршених услуга на текући рачун Подизвођача за услуге које је он извршио, сукцесивно, након сваке појединачног извршења услуга, у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре, односно издавања електронске фактуре.

Обавезе по овом Оквирног споразуму које доспевају у наредној години, Купац ће реализовати највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у Трогодишњем програму пословања за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

Јавна набавка услуга - Преглед, испитивање и одржавање лифтова за потребе огранка ДЛХЕ, Фаза 1 - Преглед, испитивање и одржавање лифтова у ХЕ Зворник, ЈН/2100/0138/2026-Ф1 (ЈАНА 1356/2026)

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују неограничено солидарно на извршење ЈН, а који обавезно садржи податке о:

| ПОДАТАК О                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред Наручиоцем                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                      |
| 2. Опис и вредност послова сваког од Понуђача из групе Понуђача у извршењу уговора                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                      |
| 3. У складу са важећим прописима о ПДВ у Републици Србији потребно је јасно дефинисати ко врши промет Наручиоцу, Носилац посла или више чланова Групе Понуђача и у Споразуму навести да:<br>- Уколико пружање услуга Наручиоцу врши искључиво Носилац посла, а остали чланови групе Понуђача пружају Услуге Носиоцу посла, Носилац посла издаје рачун за промет који врши Наручиоцу.<br>- Уколико пружање услуга Наручиоцу посла врше сви чланови групе Понуђача (Носилац и остали чланови групе Понуђача) у смислу да ће сваки члан групе Понуђача извршити свој део уговореног посла, сваки члан групе Понуђача издаје рачун Наручиоцу у складу са Законом. |                                      |
| 4. Сходно наведеном у претходном ставу, чланови Групе Понуђача дају сагласност да Наручилац своје обавезе плаћа Носиоцу, односно члану Групе Понуђача који је извршио промет и испоставио рачун.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                      |
| 5. Члану Групе Понуђача који ће доставити средства обезбеђења за испуњење обавеза из Оквирног споразума и отклањање недостатак у гарантном року.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                      |

6. Друго:

Члан групе понуђача

\_\_\_\_\_  
(име и презиме овлашћеног лица члана групе Понуђача)

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица групе Понуђача)

М.П.

Члан групе понуђача

\_\_\_\_\_  
(име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица групе Понуђача)

Члан групе понуђача

\_\_\_\_\_  
(име и презиме овлашћеног лица члана групе Понуђача)

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица групе Понуђача)

М.П.

Члан групе понуђача

\_\_\_\_\_  
(име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица групе Понуђача)

Датум

\_\_\_\_\_



# КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

## и упутство како се доказује испуњеност тих критеријума

Назив поступка: Преглед, испитивање и одржавање лифтова за потребе огранка ДЛХЕ,  
Фаза 1 - Преглед, испитивање и одржавање лифтова у ХЕ Зворник

Референтни број: ЈН/2100/0138/2026-Ф1 (ЈАНА 1356/2026)

### 1. Основи за искључење

#### 1.1. Правоснажна пресуда за једно или више кривичних дела

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Правни основ:                             | <p>Члан 111. став 1. тач. 1)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка ако привредни субјект не докаже да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:</p> <p>(1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;</p> <p>(2) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Начин доказивања испуњености критеријума: | <p>Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Наручилац може да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Сматра се да привредни субјект који је уписан у регистар понуђача нема основа за искључење из члана 111. став 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама.</p> <p>Непостојање овог основа за искључење доказује се следећим доказима:</p> <p>Правна лица и предузетници:</p> <p>1) Потврда надлежног Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или предузетника, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да понуђач у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, и то за следећа кривична дела: кривично дело пореске утаје; кривично дело преваре; кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности; кривично дело злоупотребе службеног положаја; кривично дело трговине утицајем; кривично дело давања мита; кривично дело трговине људима (за облике из члана 388. ст. 2, 3, 4, 6, 8 и 9 Кривичног законика) и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу (за облике из члана 390. ст. 1 и 2 Кривичног законика).</p> <p>2) Потврда надлежног Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или предузетника, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да понуђач у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, и то за следећа кривична дела: кривично дело злоупотребе службеног положаја, ако вредност прибављене имовинске користи прелази 1.500.000,00 динара; кривично дело трговине људима (за облике из члана 388. ст. 1, 5 и 7 Кривичног законика); кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу ако је извршено према малолетном лицу и кривично дело примања мита.</p> <p>3) Потврда Посебног одељења Вишег суда у Београду за организовани криминал којим се потврђује да правно лице или предузетник није осуђивано за нека од следећих кривичних дела: кривична дела организованог криминала; кривично дело удруживања ради вршења кривичних дела; кривично дело злоупотребе службеног положаја, трговине утицајем, примања мита и давања мита ако је окривљени односно лице којем се даје мито службено или одговорно лице које врши функцију на основу избора, именовања или постављења од стране Народне скупштине,</p> |

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                   | <p>председника Републике, опште седнице Врховног касационог суда, Високог савета судства или Државног већа тужилаца; кривична дела против привреде, ако вредност имовинске користи прелази 200.000.000 динара, односно ако вредност јавне набавке прелази 800.000.000 динара и то за: кривично дело злоупотребе у вези са јавним набавкама, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело прања новца – у случају ако имовина која је предмет прања новца потиче из свих наведених кривичних дела; кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела; кривично дело финансирања тероризма; кривично дело тероризма; кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања.</p> <p>4) Потврда Посебног одељења виших судова у Београду, Новом Саду, Нишу и Краљеву за сузбијање корупције, којим се потврђује да правно лице или предузетник није осуђивано за нека од следећих кривичних дела: кривично дело примање мита у обављању привредне делатности; кривично дело давање мита у обављању привредне делатности; кривично дело злоупотреба у вези са јавним набавкама; кривично дело преваре у обављању привредне делатности; кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица и кривично дело прања новца.</p> <p>Законски заступници и физичка лица:</p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник или физичко лице није осуђивао за следећа кривична дела:</p> <p>1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;</p> <p>2) кривично дело злоупотреба положаја одговорног лица, кривично дело злоупотреба у вези са јавном набавком, кривично дело примање мита у обављању привредне делатности, кривично дело давање мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотреба службеног положаја, кривично дело трговина утицајем, кривично дело примање мита и кривично дело давање мита; кривично дело превара, кривично дело неосновано добијање и коришћење кредита и друге погодности, кривично дело превара у обављању привредне делатности и кривично дело пореска утаја; кривично дело тероризам, кривично дело јавно подстицање на извршење терористичких дела, кривично дело врбовање и обучавање за вршење терористичких дела и кривично дело терористичко удруживање; кривично дело прање новца, кривично дело финансирање тероризма; кривично дело трговина људима и кривично дело заснивање ропског односа и превоз лица у ропском односу.</p> <p>Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника или физичког лица. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Привредни субјект који има седиште у другој држави:</p> <p>Ако привредни субјект има седиште у другој држави као доказ да не постоји основ за искључење наручилац ће прихватити извод из казнене евиденције или другог одговарајућег регистра или, ако то није могуће, одговарајући документ надлежног судског или управног органа у држави седишта привредног субјекта, односно држави чије је лице држављанин. Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чији је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоје наведени основи за искључење привредног субјекта.</p> |
| Питање / тражени подаци у изјави: | <p>Да ли је сам привредни субјект или његов законски заступник осуђен за једно или више кривичних дела, правоснажном пресудом донесеном пре највише пет година или дуже, ако је правоснажном пресудом утврђен дужи период забране учешћа у поступку набавке који се и даље примењује?</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.2. Порези и доприноси</b>            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Правни основ:                             | <p>Члан 111. став 1. тач. 2)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка ако привредни субјект не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Начин доказивања испуњености критеријума: | <p>Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Наручилац може да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Сматра се да привредни субјект који је уписан у регистар понуђача нема основа за искључење из члана 111. став 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама. Непостојање овог основа за искључење доказује се следећим доказима: 1) Потврда надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне. 2) Потврда надлежног пореског органа локалне самоуправе да је понуђач измирио доспеле обавезе јавних прихода или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне. Правно лице које се налази у поступку приватизације, уместо доказа из тач. 1) и 2), прилаже потврду</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | надлежног органа да се налази у поступку приватизације. Привредни субјект који има седиште у другој држави: Ако привредни субјект има седиште у другој држави као доказ да не постоје основи за искључење наручилац ће прихватити потврду надлежног органа у држави седишта привредног субјекта. Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чији је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоје наведени основи за искључење привредног субјекта. |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|           |                                                                                                         |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           | Питање у изјави                                                                                         |
| Порези    | Да ли је привредни субјект измирио све своје доспеле обавезе пореза?                                    |
| Доприноси | Да ли је привредни субјект измирио све своје доспеле обавезе доприноса за обавезно социјално осигурање? |

### 1.3. Обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Правни основ:                             | Члан 111. став 1. тач. 3)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка ако утврди да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. Закона о јавним набавкама. |
| Начин доказивања испуњености критеријума: | Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                            |                                                                                                     |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                            | Питање у изјави                                                                                     |
| Повреда обавеза у области животне средине  | Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, повредио обавезе у области заштите животне средине? |
| Повреда обавеза у области социјалног права | Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, повредио обавезе у области социјалног права?        |
| Повреда обавеза у области радног права     | Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, повредио обавезе у области радног права?            |

### 1.4. Сукоб интереса

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Правни основ:                             | Члан 111. став 1. тач. 4)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка ако постоји сукоб интереса, у смислу Закона о јавним набавкама, који не може да се отклони другим мерама.                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Начин доказивања испуњености критеријума: | Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац. Наручилац може у сваком тренутку да изврши проверу истинитости достављених података по сваком наведеном основу за искључење привредног субјекта из поступка јавне набавке. |
| Питање / тражени подаци у изјави:         | Да ли је привредни субјект свестан неког сукоба интереса због свог учествовања у поступку набавке?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

### 1.5. Непримерен утицај на поступак

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Правни основ:                             | Члан 111. став 1. тач. 5)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка набавке ако утврди да је привредни субјект покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора. |
| Начин доказивања испуњености критеријума: | Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац. Наручилац може у сваком тренутку да изврши проверу истинитости достављених података по сваком наведеном основу за искључење привредног субјекта из поступка                             |

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Питање / тражени подаци у изјави: | јавне набавке.<br><i>Да ли привредни субјект може да потврди да није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца, да није дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку набавке као и да није доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора?</i> |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 1.6. Тежак облик непрофесионалног поступања

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Правни основ:                             | Члан 112. став 1. тач. 2)-Наручилац може у документацији о набавци да предвиди да ће да искључи привредног субјекта из поступка у сваком тренутку ако утврди да је правноснажном пресудом или одлуком другог надлежног органа, утврђена одговорност привредног субјекта за тежак облик непрофесионалног поступања који доводи у питање његов интегритет, у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, осим ако правноснажном пресудом или одлуком другог надлежног органа није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке |
| Начин доказивања испуњености критеријума: | Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац. Наручилац може у сваком тренутку да изврши проверу истинитости достављених података по сваком наведеном основу за искључење привредног субјекта из поступка јавне набавке.                                                                                                                                     |
| Питање / тражени подаци у изјави:         | <i>Да ли је у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава утврђена одговорност привредног субјекта за тежак облик непрофесионалног поступања?</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

### 1.7. Договори у циљу нарушавања конкуренције

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Правни основ:                             | Члан 112. став 1. тач. 3)-Наручилац може у документацији о набавци да предвиди да ће да искључи привредног субјекта из поступка у сваком тренутку ако утврди да је одлуком надлежног органа за заштиту конкуренције утврђено да се привредни субјект договарао са другим привредним субјектима у циљу нарушавања конкуренције, у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда.                                              |
| Начин доказивања испуњености критеријума: | Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац. Наручилац може у сваком тренутку да изврши проверу истинитости достављених података по сваком наведеном основу за искључење привредног субјекта из поступка јавне набавке. |
| Питање / тражени подаци у изјави:         | <i>Да ли је у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда утврђено да се привредни субјект договарао са другим привредним субјектима у циљу нарушавања конкуренције?</i>                                                                                                                                                                                                                                                   |

### 1.8. Претходно учешће у припреми поступка набавке

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Правни основ:                             | Члан 112. став 1. тач. 4)-Наручилац може у документацији о набавци да предвиди да ће да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке у сваком тренутку ако утврди да постоји нарушавање конкуренције због претходног учешћа привредног субјекта у припреми поступка набавке, у смислу члана 90. Закона о јавним набавкама, која не може да се отклони другим мерама.                                                                          |
| Начин доказивања испуњености критеријума: | Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац. Наручилац може у сваком тренутку да изврши проверу истинитости достављених података по сваком наведеном основу за искључење привредног субјекта из поступка јавне набавке. |
| Питање / тражени подаци у изјави:         | <i>Да ли је привредни субјект или са њим повезано лице био укључен у припрему поступка набавке?</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

## 2. Технички и стручни капацитет

### 2.1. Образовне и стручне квалификације

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Правни основ:                             | Члан 117. став 1.-Наручилац може да одреди услове у погледу техничког и стручног капацитета којима се обезбеђује да привредни субјект има потребне кадровске и техничке ресурсе и искуство потребно за извршење уговора са одговарајућим нивоом квалитета, а нарочито може да захтева да привредни субјект има довољно искуства у погледу раније извршених уговора.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Додатни опис критеријума:                 | <p>Привредни субјект испуњава захтевани кадровски капацитет ако располаже са најмање:</p> <p>1. најмање 1 (једним) извршиоцем електро струке, са радним искуством у одржавању лифтова од најмање 2 (две) године, здравствено способним и обученим за рад на висини.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Начин доказивања испуњености критеријума: | <p>Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз понуду поднесе Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта.</p> <p>Наручилац може да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.</p> <p>Кадровски капацитет доказује се и достављањем следећих доказа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Фотокопије пријаве - одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО (образац М или МЗА), којом се потврђује да су наведени извршиоци запослени код понуђача - за лица у радном односу;</li> <li>2. Фотокопије важећег уговора о ангажовању (за лица ангажована ван радног предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење);</li> <li>3. Уверење о периодичном здравственом прегледу за рад на висини за захтеваног извршиоца;</li> <li>4. Потврда о обучености за безбедан и здрав рад на висини за захтеваног извршиоца;</li> <li>5. Потврда о радном искуству у одржавању лифтова од најмање 2 године, издата од привредног субјекта који је обављао послове одржавања лифтова.</li> </ol> <p>Питање / тражени подаци у Изјави о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта:</p> <p>Да ли привредни субјект испуњава захтевани кадровски капацитет за пружање услуга у предметној јавној набавци.</p> |
| Питање / тражени подаци у изјави:         | <p>Следеће образовне и стручне квалификације поседују:</p> <p>а) пружилац услуга или сам извођач</p> <p>и/или</p> <p>б) његово руководеће особље:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Врста квалификације                       | Опис захтева                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Квалификације пружаоца услуга / извођача  | <p>Привредни субјект испуњава захтевани кадровски капацитет ако располаже са најмање:</p> <p>1. најмање 1 (једним) извршиоцем електро струке, са радним искуством у одржавању лифтова од најмање 2 (две) године, здравствено способним и обученим за рад на висини.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |



Наручилац:

Акционарско друштво Електропривреда Србије, Београд 103920327

Назив поступка:

Преглед, испитивање и одржавање лифтова за потребе огранка ДЛХЕ,

Фаза 1 - Преглед, испитивање и одржавање лифтова у ХЕ Зворник

Референтни број:

ЈН/2100/0138/2026-Ф1 (ЈАНА 1356/2026)

## КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАБАВКЕ

Део конкурсне документације који је генерисан путем Портала у случају када је наручилац означио опцију аутоматског рангирања понуда на Порталу јавних набавки

Назив предмета / партије: Преглед, испитивање и одржавање лифтова за потребе огранка ДЛХЕ,

Фаза 1 - Преглед, испитивање и одржавање лифтова у ХЕ Зворник

Наручилац је дефинисао критеријуме за доделу уговора на основу:

Цене

Изабран начин рангирања прихватљивих понуда:

Аутоматско рангирање

Остали захтеви набавке (који нису наведени изнад као критеријуми)

Назив: Гарантни рок

Јединица мере: месец

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Гарантни рок на пружене услуге, уграђене резервне делове и материјал је минимално 24 месеца од дана обостраног потписивања без примедби, одговарајућег Записника о квантитативном и квалитативном пријему услуга, од стране лица за праћење извршења Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице именованих од стране Пружаоца услуга и Корисника услуга.

Ограничења:

☒ Ограничена је минимална вредност коју понуђач може да понуди

Минимална дозвољена вредност: 24,00

☐ Ограничена је максимална вредност коју понуђач може да понуди

*Напомена: У овом делу наведени су остали захтеви набавке који нису претходно наведени као критеријуми за доделу уговора, а понуђач мора на њих да одговори приликом попуњавања електронског обрасца понуде. Ти захтеви могу да се односе на захтеве набавке, које наручилац сматра релевантним за закључење уговора и који се могу нумерички исказати.*

Резервни критеријуми

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног Понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Примена жреба

Уколико након рангирања на основу критеријума за доделу и резервних критеријума (ако су дефинисани) није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које су најповољније након рангирања на основу критеријума за доделу и резервних критеријума (ако су дефинисани).

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће прво извући само

један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Након извлачења првог папира наручилац извлачи преостале папире један по један те сходно редоследу којим су извучени рангира преостале понуђаче.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

**УПУТСТВО**  
**ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

*Део конкурсне документације који се формира путем Портала*

**Подаци о наручиоцу**

|                                     |                                                     |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Наручилац:                          | Акционарско друштво Електропривреда Србије, Београд |
| Порески идентификациони број (ПИБ): | 103920327                                           |
| Адреса:                             | Балканска 13<br>11000 Београд                       |
| Интернет страница:                  | <a href="http://www.eps.rs/">http://www.eps.rs/</a> |

**Основни подаци о поступку**

|                         |                                                                                                                                   |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Назив поступка:         | Преглед, испитивање и одржавање лифтова за потребе огранка ДЛХЕ,<br>Фаза 1 - Преглед, испитивање и одржавање лифтова у ХЕ Зворник |
| Референтни број:        | JH/2100/0138/2026-Ф1 (ЈАНА 1356/2026)                                                                                             |
| Врста поступка:         | Отворени поступак                                                                                                                 |
| Врста предмета набавке: | Услуге                                                                                                                            |
| Опис:                   |                                                                                                                                   |
| Рок за подношење:       | 12.10.2026 10:00                                                                                                                  |

**Карактеристике поступка јавне набавке (инструменти и технике)**

Закључује се оквирни споразум са једним привредним субјектом.

## Опис предмета / партија

**Преглед, испитивање и одржавање лифтова за потребе огранка ДЛХЕ,  
Фаза 1 - Преглед, испитивање и одржавање лифтова у ХЕ Зворник**

### Опис набавке:

Преглед, испитивање и одржавање лифтова у ХЕ Зворник

Наручилац је дефинисао критеријуме за доделу уговора на основу:

### Цене

Начин рангирања прихватљивих понуда:

### Аутоматско рангирање

## Електронска комуникација и размена података на Порталу јавних набавки

У поступку се захтева електронска комуникација.

Понуда / пријава се подноси путем Портала јавних набавки на начин описан у овом упутству.

Корисник заинтересован за поступак јавне набавке комуницира са наручиоцем искључиво путем Портала јавних набавки.

Корисник Портала јавних набавки може да се заинтересује за објављен поступак јавне набавке тако што је преузео конкурсну документацију или означио своју заинтересованост.

Документацији у овом поступку јавне набавке на Порталу јавних набавки приступа се на страници поступка:

**<https://jnportal.ujn.gov.rs/tender-eo/394179>**

Радње у поступку јавне набавке које можете спроводити на тој страници поступка:

- слање захтева за додатним информацијама или појашњењем у вези са документацијом о набавци као и указивање наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у документацији о набавци  
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- формирање групе понуђача  
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- припрема и подношење понуде  
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- попуњавање е-Изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта  
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- додела права на поступак (лицу у привредном субјекту)  
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- слање захтева за заштиту права  
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- додела овлашћења пуномоћнику за заступање у поступку заштите права  
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Привредни субјект може путем Портала јавних набавки да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци, при чему може да укаже наручиоцу уколико сматра да постоје недостаци или неправилности у документацији о набавци, и то најкасније 6 дана пре истека рока за подношење.

### Сандуче електронске поште у поступку

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Корисник заинтересован за поступак током трајања поступка јавне набавке путем сандучета електронске поште на Порталу добија следеће информације:

- o Измене конкурсне документације
- o Додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци
- o Измене електронског каталога

- Одлука о додели / обустави
- Објављени огласи о јавној набавци

Корисник односно привредни субјект који учествује у поступку кроз сандуче путем Портала прима:

- Потврда о успешно поднетој понуди / пријави
- Потврда о успешно поднетој измени / допуни понуде / пријаве
- Потврда о опозиву понуде / пријаве
- Позив за подношење понуда
- Позив за учешће у е-лицитацији
- Записник о отварању понуда

Корисник прима копије порука и на адресу е-поште са којом се регистровао на Порталу.

## Припремање и подношење понуде / пријаве

Привредни субјект сачињава понуду/пријаву на Порталу јавних набавки према структури и садржини коју је дефинисао Наручилац приликом припреме поступка јавне набавке на Порталу.

Привредни субјект који подноси понуду / пријаву мора да буде регистрован на Порталу са најмање једним, а пожељно више корисника (односно корисничких налога).

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду осим у случају када је дозвољено или се захтева подношење понуде са варијантама.

Детаљно упутство о припреми понуде путем Портала:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

**Рок за подношење понуда или пријава: 12.10.2026 10:00**

**Језици на којима понуде или пријаве могу бити поднете: Српски**

### Изјава о интегритету

У обрасцу понуде/пријаве понуђач/кандидат мора изјавом о интегритету да потврди под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је своју понуду/пријаву поднео независно, без договора са другим понуђачима/кандидатима или заинтересованим лицима и да гарантује тачност података у понуди/пријави.

## Припремање и подношење заједничке понуде / пријаве

На страници поступка јавне набавке на Порталу привредни субјект може да креира групу привредних субјеката (понуђача / кандидата) ради подношења заједничке понуде/пријаве.

Члан групе привредних субјеката који подноси понуду / пријаву мора бити овлашћен за подношење заједничке понуде / пријаве у име групе. Овлашћење за подношење понуде / пријаве у име групе привредних субјеката, чланови групе дају путем Портала јавних набавки. Сви чланови групе треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки.

Више о формирању групе привредних субјеката:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Понуду / пријаву припрема и подноси члан групе овлашћен за подношење заједничке понуде / пријаве у име групе привредних субјеката.

У случају заједничке понуде / пријаве подаци о члановима групе део су обрасца понуде / пријаве.

Код попуњавања обрасца понуде групе понуђача на Порталу јавних набавки треба да се наведе вредност или проценат вредности набавке те предмет или количину предмета набавке коју ће извршавати сваки члан групе према споразуму. Код попуњавања обрасца пријаве групе кандидата ти подаци наводе се ако су познати.

Сви чланови групе привредних субјеката треба да попуне Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

#### **Припрема понуде / пријаве са подизвођачем**

Уколико понуда/пријава укључује подизвођаче, они треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки, али не треба да дају сагласност привредном субјекту за подношење понуде/пријаве путем Портала.

Привредни субјект који намерава да извршење дела уговора повери подизвођачу, дужан је за сваког појединог подизвођача наведе:

- 1) податке о подизвођачу (*назив подизвођача, адреса, матични број, порески идентификациони број, име особе за контакт*).
- 2) податке о делу уговора који ће се поверити подизвођачу (*по предмету или у количини, вредности или проценту*).
- 3) податак да ли подизвођач захтева да му наручилац непосредно плаћа доспела потраживања за део уговора који је он извршио.

Привредни субјект је дужан да за сваког подизвођача у понуди / пријави достави Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

#### **Припрема докумената у оквиру понуде / пријаве**

Привредни субјект учитава документе понуде / пријаве према дефинисаној структури. Подржани формати и величина докумената прописани су Упутством за коришћење Портала јавних набавки. У случају да поједини документ превазилази величину омогућену на Порталу јавних набавки, препоручено је коришћење компресије докумената или дељење документа у мање делове и учитавање мањих и/или компресованих докумената на Портал јавних набавки.

Документе које учитава у оквиру понуде / пријаве привредни субјект не сме да криптује. Портал јавних набавки криптује понуде / пријаве и њихове делове и чува тајност садржине понуда / пријава као и информацију о идентитету привредног субјекта до датума и времена отварања понуда.

Привредни субјект може да припрема, учитава на Портал (*Страница поступка → Понуде или Пријаве → Припрема документације*) документе које намерава да прилаже у оквиру понуде / пријаве.

vidi opšte uputstvo za korisnike Portala

Наручилац је дефинисао да уз понуде / пријаве за предмет / партије захтева следеће документе.

**За предмет / партију: Преглед, испитивање и одржавање лифтова за потребе огранка ДЛХЕ,**

**Фаза 1 - Преглед, испитивање и одржавање лифтова у ХЕ Зворник**

Наручилац захтева да понуђач у својој понуди / пријави приложи следеће документе:

Образац понуде / пријаве - Портал аутоматски формира полуњени образац понуде / пријаве на основу података које је привредни субјект уписао на Порталу.

Образац структуре понуђене цене - Цене у понуди и обрасцу морају бити изражене у динарима.

Понуђач мора у Обрасцу структуре цене, да достави понуду за сваку врсту услуге.

У супротном некомплетна понуда биће одбијена као неодговарајућа – неприхватљива.

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене Табелама на следећи начин:

- у ред И уписати укупну вредност понуде без ПДВ;
- у ред ИИ уписати укупан износ ПДВ;

у ред бр. ИИ – уписује се УКУПАН ИЗНОС ПДВ-а (односи се на износ из реда И у табели РЕКАПИТУЛАЦИЈЕ);

- у ред бр. ИИИ – уписује се УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ са ПДВ-ом (збир редова бр. И и ИИ из табеле РЕКАПИТУЛАЦИЈЕ);
- у ред ИИИИ уписати укупну вредност понуде са ПДВ.

У РЕКАПИТУЛАЦИЈИ:

- у ред бр. 1 – уписује се укупна вредност без ПДВ-а за све позиције у Табели 1, односно потребно је преписати износ из реда

"Укупна вредност понуде без ПДВ-а за Табелу 1" на крају у Табели 1 (збир колоне „Укупна цена без ПДВ-а“ у Табели 1);

- у ред бр. 2 – уписује се укупна вредност без ПДВ-а за све позиције у Табели 2, односно потребно је преписати износ из реда

"Укупна вредност понуде без ПДВ-а за Табелу 2" на крају у Табели 2 (збир колоне „Укупна цена без ПДВ-а“ у Табели 2);

- у ред бр. 3 – уписује се укупна вредност без ПДВ-а за све позиције у Табели 3, односно потребно је преписати износ из реда

"Укупна вредност понуде без ПДВ-а за Табелу 3" на крају у Табели 3 (збир колоне „Укупна цена без ПДВ-а“ у Табели 3);

- у ред бр. 4 – уписује се укупна вредност без ПДВ-а за све позиције у Табели 4, односно потребно је преписати износ из реда

"Укупна вредност понуде без ПДВ-а за Табелу 4" на крају у Табели 4 (збир колоне „Укупна цена без ПДВ-а“ у Табели 4);

- у ред бр. 5 – уписује се укупна вредност без ПДВ-а за све позиције у Табели 5, односно потребно је преписати износ из реда

"Укупна вредност понуде без ПДВ-а за Табелу 5" на крају у Табели 5 (збир колоне „Укупна цена без ПДВ-а“ у Табели 5);

**Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта** - Портал аутоматски формира попуњени образац Изјаве на основу података које је привредни субјект уписао на Порталу.

**Средство обезбеђења за озбиљност понуде**

Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача наведени су у посебном поглављу ових Упутстава.

Уз сваки тражени документ привредни субјект може да учита више докумената, ако се документ састоји од више делова.

Приликом учитавања докумената на Портал јавних набавки привредни субјект на Порталу означава да ли је поједини документ понуде поверљив (у складу са чланом 38. Закона о јавним набавкама), наводи правни основ на основу којег су документи означени поверљивим и образлаже разлог(е) поверљивости. У случају да одређени документ има само поједине делове поверљиве, пре учитавања тог документа на Портал, потребно је да привредни субјект издвоји поверљиве делове у засебни документ, означи га поверљивим, и тако га учита на Портал јавних набавки. Делове који нису поверљиви, потребно је раздвојити у засебни документ или документе и тако их учитати на Портал јавних набавки. Нити један део електронске понуде / пријаве не потписује се, није потребан печат нити је потребно скенирање докумената.

**Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта**

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта попуњава се електронски на Порталу.

Део конкурсне документације Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта са упутством формиран је путем Портала и приложен конкурсној документацији.

Начин попуњавања е-Изјаве путем Портала:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Попуњавање Изјаве путем Портала, према дефинисаним критеријумима спроводи се на страници поступка под **Пријаве / Понуде** → **Нова Изјава или Изјава у припреми** за ажурирање изјаве.

Чланови групе, подизвођачи или други субјекти чије калацитете привредни субјект користи попуњавају сваки своју е-Изјаву, а привредни субјект може да преузме попуњену е-Изјаву путем Портала и да ју приложи уз понуду / пријаву.

**Делови понуде / пријаве које није могуће доставити електронским путем**

У случају да део или делове понуде / пријаве није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки (в. члан 45. став 3. Закона о јавним набавкама), привредни субјект је дужан да наведе у понуди / пријави тачан део или делове понуде / пријаве које подноси средствима која нису електронска.

Део или делове понуде / пријаве које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси Наручиоцу до истека рока за подношење понуда / пријава путем поште, курирске службе или непосредно, у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања може са сигурношћу да утврди да се прави пут отвара.

Део или делове понуде / пријаве које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси на адресу:

**Акционарско друштво „Електропривреда Србије”, Београд, Огранак “Дринско - Лимске  
хидроелектране” Бајина Башта, ОЦ ХЕ Зворник,**

**Краља Петра I број 40,**

**15318 Мали Зворник**

**Србија**

Са ознаком:

**Део понуде / пријаве за јавну набавку: Преглед, испитивање и одржавање лифтова за потребе огранка  
ДЛХЕ,**

**Фаза 1 - Преглед, испитивање и одржавање лифтова у ХЕ Зворник**

**Референтни број: ЈН/2100/0138/2026-Ф1 (ЈАНА 1356/2026)**

Број понуде:

**НЕ ОТВАРАТИ**

Приликом припреме понуде / пријаве на Порталу, привредни субјект наводи део или делове понуде / пријаве које ће доставити не-електронским начинима.

На полеђини коверте или на кутији треба навести назив и адресу привредног субјекта. У случају да део или делове понуде / пријаве подноси група привредних субјеката, на коверти је потребно назначити да се ради о групи привредних субјеката и навести називе и адресу свих чланова групе.

Део или делови понуде / пријаве сматрају се благовременим уколико су примљени од стране наручиоца до **12.10.2026 до 10:00 часова.**

Наручилац ће привредном субјекту предати потврду пријема. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и време пријема.

Део или делове понуде / пријаве које Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда / пријава, односно који је примљен по истеку дана и сата до којег се понуде / пријаве могу подносити, сматраће се неблаговременим. Неблаговремени део или делове понуде / пријаве Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворене Понуђачу, са ознаком да су поднети неблаговремено.

**Попуњавање обрасца понуде**

**Предмет / Партија: Преглед, испитивање и одржавање лифтова за потребе огранка ДЛХЕ,**

**Фаза 1 - Преглед, испитивање и одржавање лифтова у ХЕ Зворник**

Цена се исказује у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

**Остали захтеви набавке (који нису наведени изнад као критеријуми)**

Назив: **Гарантни рок**

Јединица мере: **месец**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Гарантни рок на пружене услуге, уграђене резервне делове и материјал је минимално 24 месеца од дана обостраног потписивања без примедби, одговарајућег Записника о квантитативном и квалитативном пријему услуга, од стране лица за праћење извршења Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице именованих од стране Пружаоца услуга и Корисника услуга.

Минимална дозвољена вредност: 24,00

#### Резервни критеријуми

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног Понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

#### Примена жреба

Уколико након рангирања на основу критеријума за доделу и резервних критеријума (ако су дефинисани) није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које су најповољније након рангирања на основу критеријума за доделу и резервних критеријума (ако су дефинисани).

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће прво извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Након извлачења првог папира наручилац извлачи преостале папире један по један те сходно редоследу којим су извучени рангира преостале понуђаче.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

#### Рок и начин плаћања

Плаћање Услуга које су предмет овог Оквирног споразума и издатих Наружбеница на основу Оквирног споразума, Корисник услуга ће извршити у динарима на текући рачун Пружаоца услуга за услуге које је пружио, sukcesивно, након сваког појединачног пружања услуга, у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре, односно, од дана издавања електронске фактуре, које морају бити издате у складу са дефинисаним начином фактурисања.

Понуда мора бити важећа 90 дана од дана отварања понуда.

Након уноса свих података привредни субјект генерише образац понуде / пријаве и може да прегледа податке понуде / пријаве пре него поднесе понуду / пријаву.

#### Начин измене и допуне понуде / пријаве

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

#### Начин опозива понуде / пријаве

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

## **Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача**

### **Средства обезбеђења за озбиљност понуде**

Понуђач/Пружалац услуга мора да достави следећа средства финансијског обезбеђења (у даљем тексту СФО) којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у отвореном поступку, и то:

1. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у складу са чланом 45. став 3. тачка 5) ЗЈН, због неопходности достављања оригинала докумената који не могу да се доставе електронским средствима, доставља се као посебан део понуде;
2. Средство финансијског обезбеђења за испуњење обавеза из Оквирног споразума доставља се у року од максимално од 5 (пет) дана од дана закључења и завођења Оквирног споразума од стране Корисника услуга а након претходно добијене обавезне сагласности Корисника услуга на текст средства финансијског обезбеђења;
3. Средство финансијског обезбеђења за испуњење обавеза из Оквирног споразума по издатој појединачној наруџбеници, на основу Оквирног споразума, само уколико вредност појединачне наруџбенице буде већа од 1.000.000,00 динара, доставља се најкасније у року од 5 (пет) дана од дана издавања наруџбенице на основу Оквирног споразума а након претходно добијене обавезне сагласности Корисника услуга на текст средства финансијског обезбеђења;
4. Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року доставља се уз испостављен рачун по основу издате наруџбенице.

Домаћи понуђач доставља меницу као средство финансијског обезбеђења, док страни понуђач уместо менице доставља банкарску гаранцију.

Сви трошкови око прибављања средстава финансијског обезбеђења падају на терет Понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Средства обезбеђења морају да буду у валути у којој је и понуда.

Уколико средство финансијског обезбеђења није достављено у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење обавезе из Оквирног споразума и сваке појединачне наруџбенице, важност средстава финансијског обезбеђења мора се продужити.

Члан групе привредних субјеката може бити налогодавац средстава финансијског обезбеђења.

У случају подношења понуде групе привредних субјеката, потребно је да се у понуди изјасните ко ће од чланова групе привредних субјеката доставити Средство финансијског обезбеђења за испуњење обавеза из Оквирног споразума и Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

Корисници буџетских средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора Републике Србије, а немају свој рачун, већ расходе и издатке извршавају преко рачуна извршења буџета Републике Србије, нису дужни да доставе средство финансијског обезбеђења, већ уместо истог достављају писану изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу којом потврђују горе наведене околности, што се обавезно наводи у документацији о набавци.

#### СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је обавезан да, као ПОСЕБАН ДЕО ПОНУДЕ, Наручиоцу достави

1. Бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је:

- потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници и Закон о платним услугама и
- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења;

2. Менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуга овлашћује Корисника услуга да може наплатити меницу на износ од 3 (словима: три) % од вредности понуде без ПДВ, (ЈН/2100/0138/2026-Ф1 (ЈАНА 1356/2026) са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.

3. Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача.

4. Фотокопију важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу и

5. Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде у случају да:

- Понуђач одустане од своје понуде у року важења понуде,
- Не достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. овог закона,
- Неосновано одбије да закључи Оквирни споразум или
- Не достави средство финансијског обезбеђење за испуњење обавеза из Оквирног споразума.

Меница ће бити враћена изабраном Понуђачу у року од осам дана од дана предаје Наручиоцу средства обезбеђења које је захтевано у Оквирном споразуму.

Меница ће бити враћена Понуђачу са којим није закључен Оквирни споразум одмах по закључењу Оквирног споразума са понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија.

Уколико средство финансијског обезбеђења није достављено у складу са захтевом из конкурсне документације, понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

Страни понуђач је обавезан да, као ПОСЕБАН ДЕО ПОНУДЕ, Наручиоцу достави:

Банкарску гаранцију путем СВИФТ-а, аутентификованом поруком за гаранције, издатом од стране пословне банке налогодавца преко пословне банке корисника гаранције и то: Банца Интеса ад Београд СВИФТЦОД: ДБДБРСБГХХХ или НЛБ Комерцијална банка АД Београд СВИФТЦОД: КОББРСБГ достави на адресу електронске поште: [свифт.длхе@епс.рс](mailto:свифт.длхе@епс.рс), достави Наручиоцу, као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у износу од 3 (словима: три) % од вредности понуде без ПДВ, (ЈН/2100/0138/2026-Ф1 (ЈАНА 1356/2026) са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од рока важења понуде, неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први позив наплативу, а евентуални продужетак тог рока има за последицу и продужење рока важења гаранције за исти број дана за који ће бити продужен рок за пружање услуга по овом Оквирном споразуму.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, или промене месну надлежност за решавање спорова.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије као меродавног за овај уговорни однос.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој гаранцији, утврђује се надлежност Сталне арбитраже при ПКС, уз примену Правилника о сталној арбитражи при ПКС и материјалног права Републике Србије као меродавног за овај уговорни однос.

У случају реализације права из банкарске гаранције од стране Корисника услуга, пре истека рока њеног важења, Пружалац услуга је у обавези да у року од 5 (словима: пет) дана достави ново средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде Наручиоцу.

Стране у споразуму су сагласне, да Корисник услуга може, без било какве претходне сагласности Пружаоца услуга, поднети на наплату средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач одустане од своје понуде у року важења понуде, не достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. овог закона, неосновано одбије да закључи Оквирни споразум о јавној набавци или не достави средство финансијског обезбеђење за испуњење обавеза из Оквирног споразума.

На ову банкарску гаранцију примењују се Једнообразна правила за гаранције на позив (УРДГ 758) Међународне трговинске коморе у Паризу.

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде гласи на Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Балканска 13, 11000 Београд, ПИБ: 103920327, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, и доставља се лично или поштом на адресу: Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Служба за јавне набавке, ОЦ ХЕ Зворник, Краља Петра I 40, 15318 Мали Зворник, са назнаком: „ПОСЕБАН ДЕО ПОНУДЕ - Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде за ЈН/2100/0138/2026-Ф1 - НЕ ОТВАРАТИ“

#### **Средства обезбеђења за извршење уговора**

Одабрани понуђач ће морати да достави следећа средства обезбеђења за извршење уговора:

- за испуњење уговорних обавеза
- за отклањање недостатака у гарантном року

#### **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА ИЗ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

#### **Домаћи Пружалац услуга**

#### **МЕНИЦА КАО СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА ИЗ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

#### **АКО ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА ПОДНОСИ ЕЛЕКТРОНСКУ МЕНИЦУ:**

Пружалац услуга се обавезује да у тренутку закључења Оквирног споразума, а најкасније у року од 5 (словима: пет) дана од дана закључења Оквирног споразума, а након претходно добијене обавезне сагласности Наручиоца на текст средства финансијског обезбеђења, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима (у даљем тексту: ЗОО) Кориснику услуга достави на начин регулисан одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења електронску меницу као средство финансијског обезбеђења за испуњење обавеза из Оквирног споразума на износ од 5 (словима: пет) % од вредности оквирног споразума без ПДВ, са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужином од рока испуњења обавеза из Оквирног споразума.

#### **АКО ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА ПОДНОСИ ПАПИРНУ МЕНИЦУ:**

Пружалац услуга је обавезан да Кориснику услуга у року од 5 (словима: пет) дана од дана закључења Оквирног споразума и завођења истог код Наручиоца, а након претходно добијене обавезне сагласности Наручиоца на текст средства финансијског обезбеђења, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима, достави средство финансијског обезбеђења за испуњење обавеза из Оквирног споразума и то:

#### **1. Бланко сопствену меницу која је:**

- потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници и и
- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења;

2. менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуга овлашћује Корисника услуга да може наплатити меницу, на износ од 5 (словима:пет) % од вредности Оквирног споразума без ПДВ, са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од рока испуњења обавеза из Оквирног споразума с тим да евентуални продужетак рока испуњења наведених обавеза има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници;

3. овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуга;

4. фотокопију важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуга наводи у меничном овлашћењу и

5. доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Стране у споразуму су сагласне да Корисник услуга може, без било какве претходне сагласности Пружаоца услуга поднети на наплату ово средство обезбеђења, у случају да:

- Пружалац услуга не испуни у целини своју обавезу из Оквирног споразума;
- Пружалац услуга не испуни делимично своју обавезу из Оквирног споразума;
- своју обавезу из оквирног споразума не изврши ни у остављеном примереном накнадном року, као и
- у другим случајевима неуредног испуњења Оквирног споразума.

По испуњењу обавеза из Оквирног споразума, уколико је Пружалац услуга испунио све обавезе из Оквирног споразума, Корисник услуга је у обавези да врати достављену бланко сопствену меницу.

У случају делимичне реализације права из менице од стране Корисника услуга пре истека рока њеног важења, Пружалац услуга је у обавези да у року од 5 (словима: пет) дана достави ново средство финансијског обезбеђења за испуњење обавеза из Оквирног споразума Кориснику услуга.

Страни Пружалац услуга

**БАКНАРСКА ГАРАНЦИЈА КАО СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА ИЗ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

Средство финансијског обезбеђења за испуњење обавеза из Оквирног споразума гласи на Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Балканска 13, 11000 Београд, ПИБ: 103920327, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, и доставља се лично или поштом на адресу: Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, ОЦ ХЕ Зворник, Краља Петра I 40, 15318 Мали Зворник, са назнаком: Средство финансијског обезбеђења за испуњење обавеза из Оквирног споразума за ЈН/2100/0138/2026-Ф1.

## НАПОМЕНА ЗА ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НАРУЧИОЦА НА ТЕКСТ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА:

Пружалац услуга је обавезан да нацрт средства финансијског обезбеђења за испуњење обавеза из Оквирног споразума, који ће бити достављен у папирној или електронској форми, најпре достави електронском поштом лицима задуженим за исправност средстава обезбеђења на следеће имејл - адресе: срдјан.љујић@епс.рс, бојана.стаменић@епс.рс, александра.дјурић@епс.рс, ради провере исправности и усаглашености истог са одредбама Оквирног споразума. Након усаглашавања текста, односно провере исправности достављеног средства финансијског обезбеђења, Пружалац услуга ће бити обавештен о могућности доставе средства финансијског обезбеђења за испуњење обавеза из Оквирног споразума, које ће морати да достави у папирној форми преко писарнице Корисника услуга са назнаком да исто треба доставити председнику комисије.

### Домаћи Пружалац услуга

## МЕНИЦА КАО СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО ОСНОВУ ИЗДАТЕ НАРУЏБЕНИЦЕ

### АКО ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА ПОДНОСИ ЕЛЕКТРОНСКУ МЕНИЦУ:

Пружалац услуга је обавезан да Кориснику услуга, само у случају да вредност наруџбенице буде преко 1.000.000,00 динара, у року од максимално 5 (пет) дана од дана закључења Наружбенице и завођења исте код Корисника услуга а након претходно добијене обавезне сагласности Наручиоца на текст средства обезбеђења, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима а након претходно добијене обавезне сагласности Корисника услуга на текст средства финансијског обезбеђења, достави на начин регулисан одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења електронску меницу као средство финансијског обезбеђења за испуњење обавеза из Наружбенице на износ од 10 (словима: десет) % од вредности Наружбенице без ПДВ, са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужи од рока испуњења обавеза из Наружбенице.

### АКО ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА ПОДНОСИ ПАПИРНУ МЕНИЦУ:

Пружалац услуга је обавезан да Кориснику услуга, само у случају да вредност наруџбенице буде преко 1.000.000,00 динара, у року од максимално 5 (пет) дана од дана закључења Наружбенице и завођења исте код Корисника услуга а након претходно добијене обавезне сагласности Наручиоца на текст средства обезбеђења, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима а након претходно добијене обавезне сагласности Корисника услуга на текст средства финансијског обезбеђења, достави средство финансијског обезбеђења за испуњење обавеза из Наружбенице и то:

1. Бланко сопствену меницу за испуњење обавеза по основу издате Наружбенице, која је:
  - потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници и Закон о платним услугама и
  - евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења;

2. Менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуга овлашћује Корисника услуга да може наплатити меницу на износ од 10 (словима: десет) % од вредности Наруџбенице без ПДВ, са роком важења минимално 30 дана дужи од рока важења Наруџбенице, с тим да евентуални продужетак рока испуњења Наруџбенице, има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници;

3. Овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуга;

4. Фотокопију важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуга наводи у меничном овлашћењу и

5. Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Стране из Оквирног споразума су сагласне, да Корисник услуга може, без било какве претходне сагласности Пружаоца услуга, поднети на наплату ово средство финансијског обезбеђења, у случају да:

- Пружалац услуга не испуни у целини своју обавезу из Наруџбенице;
- Пружалац услуга не испуни делимично своју обавезу из Наруџбенице;
- Своју обавезу из Наруџбенице не изврши ни у остављеном примереном накнадном року, као и
- У другим случајевима неуредног испуњења обавеза из Наруџбенице.

По испуњењу обавеза из Наруџбенице, уколико је Пружалац услуга испунио све обавезе из Наруџбенице, Корисник услуга је у обавези да врати достављену бланко сопствену меницу.

У случају делимичне реализације права из менице од стране Корисника услуга пре истека рока њеног важења, Пружалац услуга је у обавези да у року од 5 (словима: пет) дана достави Кориснику услуга ново средство финансијског обезбеђења за испуњење обавеза по основу издате Наруџбенице, које садржи нови, односно, умањени износ.

Страни Пружалац услуга

**БАКНАРСКА ГАРАНЦИЈА КАО СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО ОСНОВУ ИЗДАТЕ НАРУЏБЕНИЦЕ**

Средство финансијског обезбеђења за испуњење обавеза по основу издате Наруџбенице гласи на Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Балканска 13, 11000 Београд, ПИБ: 103920327, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, и доставља се лично или поштом на адресу: Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, ОЦ ХЕ Зворник, Краља Петра I 40, 15318 Мали Зворник, са назнаком: Средство финансијског обезбеђења за испуњење обавеза из Наруџбенице број \_\_ за ЈН/2100/0138/2026-Ф1.

## НАПОМЕНА ЗА ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НАРУЧИОЦА НА ТЕКСТ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА:

Пружалац услуга је обавезан да нацрт средства обезбеђења за испуњење обавеза из Наручбенице, који ће бити достављен у папирној или електронској форми, најпре достави електронском поштом лицима задуженим за исправност средстава обезбеђења на следеће имејл - адресе: срдјан.љујић@епс.рс, бојана.стаменић@епс.рс, александра.дјурић@епс.рс, ради провере исправности и усаглашености истог са одредбама Оквирног споразума. Након усаглашавања текста, односно провере исправности достављеног средства финансијског обезбеђења, Пружалац услуга ће бити обавештен о могућности доставе средства финансијског обезбеђења за испуњење обавеза из Наручбенице, које ће морати да достави у папирној форми преко писарнице Корисника услуга са назнаком да исто треба доставити председнику комисије.

## МЕНИЦА КАО СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ ПО ОСНОВУ ИЗДАТЕ НАРУЧБЕНИЦЕ

Домаћи Пружалац услуга

### АКО ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ ПОДНОСИ ЕЛЕКТРОНСКУ МЕНИЦУ:

Пружалац услуга се обавезује да у року од 5 (словима: пет) дана од дана потписивања документа којим се потврђује квантитативни и квалитативни пријем услуга Кориснику услуга достави, на начин регулисан одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења, електронску меницу као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 5 (словима: пет) % од вредности Наручбенице без ПДВ, са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од гарантног рока, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице а у случају сукцесивног пружања услуга Пружалац услуга је дужан да продужава рок важности средства финансијског обезбеђења тако да буде покривен гарантни рок у целости.

### АКО ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ ПОДНОСИ ПАПИРНУ МЕНИЦУ:

Пружалац услуга је обавезан да Кориснику услуга у року од 5 (словима: пет) дана од дана потписивања документа којим се потврђује квантитативни и квалитативни пријем услуга, достави:

1. Бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року по основу издате наручбенице, која је:

- потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници и Закон о платним услугама и

- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења;

2. Менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуга овлашћује Корисника услуга да може наплатити меницу на износ од 5 (словима: пет) % од вредности Наручбенице без ПДВ, са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од гарантног рока за издату наручбеницу, с тим да евентуални продужетак важења гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и

меничног овлашћења, а у случају сукцесивних пружања услуга Пружалац услуга је дужан да продужава рок важности финансијског средства обезбеђења тако да буде покривен гарантни рок у целости;

3. Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуга;

4. Фотокопију важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуга наводи у меничном овлашћењу и

5. Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница може бити наплаћена у случају да Пружалац услуга не испуни своје обавезе из Наручбенице у погледу отклањања недостатака у гарантном року.

Уколико Пружалац услуга средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року не достави у уговореном року, Корисник услуга ће реализовати своја права из средства финансијског обезбеђења за испуњење обавеза.

У случају сукцесивних пружања услуга Пружалац услуга има обавезу да продужава рок важности средства финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у складу са уговореном динамиком пружања услуга и то најкасније 10 (словима: десет) дана пре истека претходног, тако да буде обезбеђен гарантни рок за све пружене услуге.

У случају реализације права из менице од стране Корисника услуга, пре истека рока њеног важења, Пружалац услуга је у обавези да у року од 5 (словима: пет) дана достави Кориснику услуга ново средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

Страни Пружалац услуга

#### **БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА КАО СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ ПО ОСНОВУ ИЗДАТЕ НАРУЧБЕНИЦЕ**

Пружалац услуга је у обавези да Кориснику услуга у року од 5 (словима: пет) дана од дана потписивања документа којим се потврђује квантитативни и квалитативни пријем услуга путем СВИФТ-а, аутентификованом поруком за гаранције, издатом од стране пословне банке налогодавца преко пословне банке корисника гаранције и то: Банца Интеса ад Београд СВИФТЦОД: ДБДБРСБГХХХ или НЛБ Комерцијална банка АД Београд СВИФТЦОД: КОББРСБГ достави на адресу електронске поште: [свифт.длхе@епс.рс](mailto:свифт.длхе@епс.рс), достави Кориснику услуга, као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 5 (словима: пет) % од укупне вредности Наручбенице без ПДВ, неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први писани позив наплативу банкарску гаранцију, која мора трајати најмање 30 (тридесет) дана дужи од гарантног рока, а евентуални продужетак тог рока има за последицу и продужење рока важења гаранције за исти број дана за који ће бити продужен гарантни рок по овој Наручбеници.

Уколико Пружалац услуга не достави банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, Корисник услуга ће реализовати своја права из банкарске гаранције за испуњење обавеза из Наручбенице.

Достављена банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краћи рок и мањи износ.

Уколико банка гарант не издаје банкарску гаранцију на период који је захтеван у ставу 1, Налогодавац гаранције је дужан да у року од најмање 30 (словима: тридесет) дана пре истека достављене банкарске гаранције достави нову или продужи важење достављене банкарске гаранције тако да буде покривен захтевани рок важења

У случају делимичне реализације права из банкарске гаранције од стране Корисника услуга, уколико банкарска гаранција садржи обавезу Корисника банкарске гаранције да уз захтев за реализацију банкарске гаранције достави оригинал банкарске гаранције, Пружалац услуга је у обавези да у року од 5 (словима: пет) дана од дана делимичне наплате по гаранцији, а пре истека рока њеног важења, достави ново средство финансијског обезбеђења Кориснику услуга који садржи нови, односно умањени износ.

Корисник услуга је овлашћен да наплати банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Пружалац услуга не испуни своје обавезе из Наручбенице у погледу отклањања недостатака у гарантном року.

У случају сукцесивног пружања услуга

Пружалац услуга има обавезу да продужава рок важења средства финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у складу са динамиком пружања услуга и то најкасније 10 дана пре истека претходног, тако да буде обезбеђен гарантни рок за све пружене услуге која су предмет Наручбенице.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије као меродавног за овај уговорни однос.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој гаранцији, утврђује се надлежност Сталне арбитраже при ПКС, уз примену Правилника о сталној арбитражи при ПКС и материјалног права Републике Србије као меродавног за овај уговорни однос.

На ову банкарску гаранцију примењују се Једнообразна правила за гаранције на позив ( УРДГ 758) Међународне трговинске коморе у Паризу.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року по основу издате Наручбенице гласи на Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Балканска 13, 11000 Београд, ПИБ: 103920327, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, и доставља се лично или поштом на адресу: Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, ОЦ ХЕ Зворник, Краља Петра I 40, 15318 Мали Зворник, са назнаком: Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року на основу Наручбенице број \_\_ за ЈН/2100/0138/2026-Ф1.

## Отварање понуда / пријава

Подаци везани уз отварање понуда / пријава како је наведено у позиву

Датум: **12.10.2026** Локално време: **10:30**

Место: **Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд,  
Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта,  
ОЦ ХЕ Зворник, Краља Петра I број 40, 15318 Мали Зворник  
Канцеларија број 308.**

**Подаци о овлашћеним лицима и поступку отварања:**

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају пре почетка поступка јавног отварања доставити комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у поступку, оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника.

Наручилац није искључио јавност из поступка отварања понуда. На страници поступка *Понуде* → *Отварање понуда* понуђач може пратити одбројавање до отварања понуда. Након што Портал отвори понуде формира се записник о отварању понуда који је могуће преузети на страници поступка а истовремено се шаље понуђачима.

## Појашњења понуде / пријаве, облик и начин достављања доказа

Након отварања понуда / пријава наручилац може да захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда / пријава, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Ако су подаци или документација, коју је привредни субјект доставио непотпуни или нејасни, наручилац може, поштујући начела једнакости и транспарентности, у примереном року који није краћи од пет дана, да путем Портала јавних набавки захтева од привредног субјекта, да достави неопходне информације или додатну документацију.

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

## Рок за доношење одлуке

Одлуку о додели уговора или одлуку о обустави наручилац доноси у року од 30 дана од истека рока за подношење понуда.

## Заштита права

Захтев за заштиту права може да поднесе привредни субјект, односно понуђач који је имао или има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који указује да је због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН оштећен или би могла да настане штета услед доделе уговора, противно одредбама ЗЈН (у даљњем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се електронским путем преко Портала јавних набавки истовремено наручиоцу и Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљњем тексту: Републичка комисија).

## Подношење захтева за заштиту права електронским путем

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Кораци:

- Упишите референтни број захтева
- Подаци о подносиоцу захтева, наручиоца и поступку за који се подноси захтев аутоматски се повлаче из система
- Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника може овластити пуномоћника путем Портала јавних набавки
- Уколико се захтев подноси у име групе понуђача подносилац захтева треба да учита овлашћење осталих чланова групе или споразум из којег је развидно да има право да поднесе захтев у име групе

- Дефинишите да ли се захтев за заштиту права односи на предмет набавке у целини или на поједину партију предмета набавке (означите партије)
- Документи које је потребно учитати са вашег рачунара:
  - Документ захтева за заштиту права (уз захтев можете такође учитати додатну документацију)
  - Доказ о уплати таксе

#### **Прецизне информације о року(овима) за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да се поднесе у току целог поступка јавне набавке, осим ако ЗЈН није другачије одређено, а најкасније у року од десет дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки одлуке наручиоца којом се окончава поступак јавне набавке у складу са ЗЈН. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца у вези са одређивањем врсте поступка, садржином јавног позива и конкурсном документацијом сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, односно пријава, без обзира на начин достављања. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца предузете након истека рока за подношење понуда подноси се у року од десет дана од дана објављивања одлуке наручиоца на Порталу јавних набавки, односно од дана пријема одлуке у случајевима када објављивање на Порталу јавних набавки није предвиђено ЗЈН. Након истека рока за подношење захтева за заштиту права, подносилац захтева не може да допуњава захтев изношењем разлога у вези са радњама које су предмет оспоравања у поднетом захтеву или оспоравањем других радњи наручиоца са којима је био или могао да буде упознат пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, а које није истакао у поднетом захтеву.

Захтевом за заштиту права не могу да се оспоравају радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли да буду познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву не могу да се оспоравају радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао да зна приликом подношења претходног захтева. Предмет оспоравања у поступку заштите права не могу да буду евентуални недостаци или неправилности документације о набавци на које није указано у складу са чланом 97. ЗЈН. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки најкасније наредног дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подношење захтева за заштиту права задржава наставак поступка јавне набавке од стране наручиоца до окончања поступка заштите права. Захтев за заштиту права мора да садржи податке из члана 217. ЗЈН.

Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника, уз захтев за заштиту права доставља овлашћење за заступање у поступку заштите права. Подносилац захтева који има боравиште или пребивалиште, односно седиште у иностранству дужан је да у захтеву за заштиту права именује пуномоћника за примање писмена у Републици Србији, уз навођење свих података потребних за комуникацију са означеним лицем.

Приликом подношења захтева за заштиту права наручиоцу подносилац захтева је дужан да достави доказ о уплати таксе.

Доказ је сваки документ из кога се може да се утврди да је трансакција извршена на одговарајући износ из члана 225. ЗЈН и да се односи на предметни захтев за заштиту права.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављен је на сајту Републичке комисије. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 186. - 234. ЗЈН



**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**  
**ЈН/2100/0138/2026-Ф1 (ЈАНА 1356/2026)**  
**Преглед, испитивање и одржавање лифтова за потребе огранка ДЛХЕ,**  
**Фаза 1 - Преглед, испитивање и одржавање лифтова у ХЕ Зворник**

### Табела 1. РЕДОВНИ ПРЕГЛЕДИ ЛИФТОВА

[illegible]

### Табела 2. ВАНРЕДНИ ПРЕГЛЕДИ ЛИФТОВА

[illegible]

### Табела 3 – РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВА

[illegible]

**Табела 4 - ВАНРЕДНО ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВА – УСЛУГЕ**

| Редни број                                | Сектор Ф<br>Шифра КД             | Врста услуга                            | ЈМ  | Оквирна<br>количина | Јединична<br>цена<br>без ПДВ<br>(динара) | Јединична<br>цена<br>са ПДВ<br>(динара) | Укупна<br>цена<br>без ПДВ<br>(динара) | Укупна<br>цена<br>са ПДВ<br>(динара) | Вредност<br>без ПДВ<br>који ће<br>извршавати<br>члан групе,<br>подизвођач |
|-------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|-----|---------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1                                         | 2                                | 3                                       | 4   | 5                   | 6                                        | 7                                       | 8 (5x6)                               | 9 (5x7)                              | 10                                                                        |
| 1.                                        | Није<br>грађевинска<br>делатност | Норма сат за ванредно одржавање лифтова | час | 60                  |                                          |                                         |                                       |                                      |                                                                           |
| Укупна вредност Табела 4. динара без ПДВ: |                                  |                                         |     |                     |                                          |                                         |                                       |                                      |                                                                           |

Табела 5 - ВАНРЕДНО ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВА – ОПРЕМА

| Ред<br>ни<br>број                         | Сектор<br>Ф<br>Шифра<br>КД       | Врста услуга                                                    | ЈМ  | Оквирна<br>количина | Јединична<br>цена<br>без ПДВ<br>(динара) | Јединична<br>цена<br>са ПДВ<br>(динара) | Укупна<br>цена<br>без ПДВ<br>(динара) | Укупна<br>цена<br>са ПДВ<br>(динара) | Вредност<br>без ПДВ<br>који ће<br>извршавати<br>члан групе,<br>подизвођач |
|-------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----|---------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1                                         | 2                                | 3                                                               | 4   | 5                   | 6                                        | 7                                       | 8 (5x6)                               | 9 (5x7)                              | 10                                                                        |
| 1.                                        | Није<br>грађевинска<br>делатност | Погонски мотор за лифт на десној и левој<br>обали               | ком | 1                   |                                          |                                         |                                       |                                      |                                                                           |
| 2.                                        | Није<br>грађевинска<br>делатност | РЕДУКТОР ЗА ЛИФТ на десној и левој обали                        | ком | 1                   |                                          |                                         |                                       |                                      |                                                                           |
| 3.                                        | Није<br>грађевинска<br>делатност | ФОТОЗАВЕСА НА УЛАЗУ У КАБИНУ ЗА ЛИФТ<br>на десној и левој обали | ком | 2                   |                                          |                                         |                                       |                                      |                                                                           |
| 4.                                        | Није<br>грађевинска<br>делатност | ФОТОЗАВЕСА НА УЛАЗУ У КАБИНУ ЗА ЛИФТ<br>на Анексу               | ком | 1                   |                                          |                                         |                                       |                                      |                                                                           |
| Укупна вредност Табела 5. динара без ПДВ: |                                  |                                                                 |     |                     |                                          |                                         |                                       |                                      |                                                                           |

| РЕКАПИТУЛАЦИЈА ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ: |                                                                                |  |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1.                                     | Укупна вредност редовних прегледа лифтова без ПДВ (динара) Табела 1            |  |
| 2.                                     | Укупна вредност ванредних прегледа лифтова без ПДВ (динара) Табела 2           |  |
| 3.                                     | Укупна вредност редовног одржавања лифтова без ПДВ (динара) Табела 3           |  |
| 4.                                     | Укупна вредност услуга ванредног одржавања лифтова без ПДВ (динара) Табела 4   |  |
| 5.                                     | Укупна вредност опреме за ванредно одржавање лифтова без ПДВ (динара) Табела 5 |  |

|     |                                                                              |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------|--|
| I   | Укупна вредност понуде без ПДВ (динара)<br>(збир редова број 1, 2, 3, 4 и 5) |  |
| II  | Укупан износ ПДВ-а (динара)                                                  |  |
| III | Укупна вредност понуде са ПДВ-ом (динара)<br>(ред I + ред II)                |  |

Лице одговорно за праћење извршења уговора Понуђача је: \_\_\_\_\_  
(попуњава Понуђач)

**Цене у понуди и обрасцу морају бити изражене у динарима.**

**Понуда која је изражена у другој валути, сматраће се неприхватљивом.**

**Понуђач мора у Обрасцу структуре цене, да достави понуду за сваку врсту услуге.**

**У супротном некомплетна понуда биће одбијена као неодговарајућа – неприхватљива.**

#### **Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене**

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене Табелама на следећи начин:

- у колону 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ;
- у колону 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ;
- у колону 8. уписати колико укупно износи укупна цена без ПДВ;
- у колону 9. уписати колико износи укупна цена са ПДВ;
- у колону 10. уписати вредност без ПДВ коју ће извршавати члан групе, подизвођач (ако су наведени у понуди).
- у ред I уписати укупну вредност понуде без ПДВ;
- у ред II уписати укупан износ ПДВ;
- у ред III уписати укупну вредност понуде са ПДВ.

#### **У РЕКАПИТУЛАЦИЈИ:**

- у ред бр. 1 – уписује се укупна вредност без ПДВ-а за све позиције у Табели 1, односно потребно је преписати износ из реда "Укупна вредност понуде без ПДВ-а за Табелу 1" на крају у Табели 1 (збир колоне „Укупна цена без ПДВ-а“ у Табели 1);
- у ред бр. 2 – уписује се укупна вредност без ПДВ-а за све позиције у Табели 2, односно потребно је преписати износ из реда "Укупна вредност понуде без ПДВ-а за Табелу 2" на крају у Табели 2 (збир колоне „Укупна цена без ПДВ-а“ у Табели 2);
- у ред бр. 3 – уписује се укупна вредност без ПДВ-а за све позиције у Табели 3, односно потребно је преписати износ из реда "Укупна вредност понуде без ПДВ-а за Табелу 3" на крају у Табели 3 (збир колоне „Укупна цена без ПДВ-а“ у Табели 3);
- у ред бр. 4 – уписује се укупна вредност без ПДВ-а за све позиције у Табели 4, односно потребно је преписати износ из реда "Укупна вредност понуде без ПДВ-а за Табелу 4" на крају у Табели 4 (збир колоне „Укупна цена без ПДВ-а“ у Табели 4);
- у ред бр. 5 – уписује се укупна вредност без ПДВ-а за све позиције у Табели 5, односно потребно је преписати износ из реда "Укупна вредност понуде без ПДВ-а за Табелу 5" на крају у Табели 5 (збир колоне „Укупна цена без ПДВ-а“ у Табели 5);

- у ред бр. I – уписује се УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ без ПДВ-а (збир редова бр. 1, 2, 3, 4 и 5 из табеле РЕКАПИТУЛАЦИЈЕ);
  - у ред бр. II – уписује се УКУПАН ИЗНОС ПДВ-а (односи се на износ из реда I у табели РЕКАПИТУЛАЦИЈЕ);
  - у ред бр. III – уписује се УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ са ПДВ-ом (збир редова бр. I и II из табеле РЕКАПИТУЛАЦИЈЕ)
- на место предвиђено за попуњавање лица одговорног за праћење извршења уговора Понуђача, Понуђач уписује име лица које ће, у случају закључења уговора, бити одговорно за праћење извршења уговора од стране Пружаоца услуга.



## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ЈН/2100/0138/2026-Ф1 (ЈАНА 1356/2026)

Преглед, испитивање и одржавање лифтова за потребе огранка ДЛХЕ,  
Фаза 1 - Преглед, испитивање и одржавање лифтова у ХЕ Зворник

Сагласно члану 138. став 2. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ (назив привредног субјекта), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

| Р.бр.            | НАЗИВ ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА<br>(динара) |
|------------------|--------------|--------------------------|
| 1.               |              |                          |
| 2.               |              |                          |
| 3.               |              |                          |
| 4.               |              |                          |
| 5.               |              |                          |
| УКУПНО без ПДВ-а |              |                          |
| УКУПНО са ПДВ-ом |              |                          |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.



На основу одредби Закона о меници („Службени лист ФНРЈ”, бр. 104/46, 18/58 - други закон, „Службени лист СФРЈ”, 16/65, 54/70, 57/89 и „Службени лист СРЈ”, бр. 46/96),

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): \_\_\_\_\_

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): \_\_\_\_\_

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ  
ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**

**КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ:**

Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд,  
Балканска бр. 13, 11000 Београд  
Огранак "Дринско-лимске ХЕ" Бајина Башта  
Трг Душана Јерковића 1  
Матични број: 20053658,  
ПИБ: 103920327,  
Текући рачун: 160-797-13, Banka Intesa

Предајемо Вам 1 (једну) потписану, оверену, бланко сопствену меницу, која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски број \_\_\_\_\_ (уписати серијски број), као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде за јавну набавку

**ЈН/2100/0138/2026-Ф1 (ЈАНА 1356/2026)**

**Преглед, испитивање и одржавање лифтова за потребе огранка ДЛХЕ,  
Фаза 1 - Преглед, испитивање и одржавање лифтова у ХЕ Зворник**

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од 3 (словима: три) % од вредности понуде без ПДВ, са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено овлашћујемо Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ Банке, као и са свих рачуна Дужника \_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-797-13 Banca Intesa.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату да плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају промена лица овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Поверилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде

без било какве претходне сагласности Дужника, односно да поднесе на наплату ово средство обезбеђења, у случају да Дужник:

- Одустане од своје понуде у року важења понуде,
- Не достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. Закона о јавним набавкама или
- Неосновано одбије да закључимо Оквирни споразум за јавну набавку или
- Не достави средство обезбеђења за испуњење обавеза из Оквирног споразума.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_  
(унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (словима:два) истоветна примерка, од којих је 1 (словима:један) примерак за Повериоца, а 1 (словима:један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_  
(име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

#### Прилози:

1. 1 (словима: једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде;
2. овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Понуђача;
3. фотокопија важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу и
4. доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

**Менично писмо - овлашћење у складу са садржином из овог Прилога се доставља као део понуде.**

На основу одредби Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, 18/58 - други закон, „Службени лист СФРЈ“, 16/65, 54/70, 57/89 и „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96),

**Напомена:** Средство финансијског обезбеђења за испуњење обавеза из Оквирног споразума доставља у року од максимално 5 (пет) дана од дана закључења Оквирног споразума и завођења истог од стране Корисника услуга а након претходно добијене обавезне сагласности Корисника услуга на текст средства финансијског обезбеђења

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
(назив и седиште)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА: \_\_\_\_\_

ПИБ ДУЖНИКА: \_\_\_\_\_

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА: \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ  
ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА ИЗ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ:**

Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд,  
Балканска бр. 13, 11000 Београд  
Огранак "Дринско-лимске ХЕ" Бајина Башта  
Трг Душана Јерковића 1  
Матични број: 20053658,  
ПИБ: 103920327,  
Текући рачун: 160-797-13, Banka Intesa

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу, која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски број \_\_\_\_\_ (уписати серијски број), као средство финансијског обезбеђења за испуњење обавеза из Оквирног споразума за јавну набавку

**ЈН/2100/0138/2026-Ф1 (ЈАНА 1356/2026)  
Преглед, испитивање и одржавање лифтова за потребе огранка ДЛХЕ,  
Фаза 1 - Преглед, испитивање и одржавање лифтова у ХЕ Зворник**

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу можете попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_ динара, (словима \_\_\_\_\_ динара), односно, 5 (словима: пет) % вредности Оквирног споразума без ПДВ, по Оквирном споразуму за јавну набавку број ЈН/2100/0138/2026-Ф1 - Преглед, испитивање и одржавање лифтова за потребе огранка ДЛХЕ, Фаза 1 - Преглед, испитивање и одржавање лифтова у ХЕ Зворник, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код Корисника – Повериоца) и број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код Дужника), са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од рока испуњења обавеза из Оквирног споразума, с тим да евентуални продужетак рока испуњења наведених обавеза има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења најмање за исти број дана за који се продужава рок испуњења обавеза из Оквирног споразума.

Истовремено овлашћујемо Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ Банке, као и са свих рачуна Дужника \_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-797-13 Banca Intesa.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату да плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају промена лица овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Поверилац односно Корисник услуга има право да изврши наплату бланко сопствене менице за испуњење обавеза из Оквирног споразума, без било какве претходне сагласности Дужника односно Пружаоца услуга, односно, да поднесе на наплату ово средство финансијског обезбеђења, у случају да:

- Пружалац услуга не испуни у целини своју обавеза из Оквирног споразума;
- Пружалац услуга не испуни делимично своју обавеза из Оквирног споразума;
- Своју обавеза из Оквирног споразума не изврши ни у остављеном примереном накнадном року, као и
- У другим случајевима неуредног испуњења Оквирног споразума.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_  
(унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (словима: два) истоветна примерка, од којих је 1 (словима: један) примерак за Поверилаца, а 1 (словима: један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

Понуђач

\_\_\_\_\_ М.П.

\_\_\_\_\_  
(име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

#### Прилози:

1. 1 (једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за испуњење обавеза из Оквирног споразума;
2. овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;
3. фотокопију важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Корисник услуга наводи у меничном овлашћењу и
4. Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

На основу одредби Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, 18/58 - други закон, „Службени лист СФРЈ“, 16/65, 54/70, 57/89 и „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96),

**НАПОМЕНА:** Средство финансијског обезбеђења за испуњење обавеза из Оквирног споразума по издатој појединачној наруџбеници, на основу Оквирног споразума, само уколико вредност појединачне наруџбенице буде већа од 1.000.000,00 динара, доставља се најкасније у року од 5 (пет) дана од дана издавања Наружбенице на основу Оквирног споразума а након претходно добијене обавезне сагласности Корисника услуга на текст средства финансијског обезбеђења.

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
(назив и седиште)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА: \_\_\_\_\_

ПИБ ДУЖНИКА: \_\_\_\_\_

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА: \_\_\_\_\_

## ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ  
ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА ИЗ НАРУЏБЕНИЦЕ**

### КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ:

Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд,  
Балканска бр. 13, 11000 Београд  
Огранак "Дринско-лимске ХЕ" Бајина Башта  
Трг Душана Јерковића 1  
Матични број:20053658,  
ПИБ:103920327,  
Текући рачун:160-797-13, Banka Intesa

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу, која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски број \_\_\_\_\_ (уписати серијски број), као средство финансијског обезбеђења за испуњење обавеза из Наружбенице број \_\_\_\_\_ за јавну набавку

**ЈН/2100/0138/2026-Ф1 (ЈАНА 1356/2026)**

**Преглед, испитивање и одржавање лифтова за потребе огранка ДЛХЕ,  
Фаза 1 - Преглед, испитивање и одржавање лифтова у ХЕ Зворник**

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу можете попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_ динара, (словима \_\_\_\_\_ динара), односно, 10 (словима: десет) % вредности Наружбенице без ПДВ, по Оквирном споразуму за јавну набавку број ЈН/2100/0138/2026-Ф1 - Преглед, испитивање и одржавање лифтова за потребе огранка ДЛХЕ, Фаза 1 - Преглед, испитивање и одржавање лифтова у ХЕ Зворник, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код Корисника – Повериоца) и број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код Дужника), са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од рока испуњења обавеза из Наружбенице, с тим да евентуални продужетак рока испуњења наведених обавеза има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења најмање за исти број дана за који се продужава рок испуњења обавеза из Наружбенице.

Истовремено овлашћујемо Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ Банке, као и са свих рачуна Дужника \_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-797-13 Banca Intesa.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату да плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају промена лица овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Поверилац односно Корисник услуга има право да изврши наплату бланко сопствене менице за испуњење обавеза из Наручбенице, без било какве претходне сагласности Дужника односно Пружаоца услуга, односно, да поднесе на наплату ово средство финансијског обезбеђења, у случају да:

- Пружалац услуга не испуни у целини своју обавеза из Наручбенице;
- Пружалац услуга не испуни делимично своју обавеза из Наручбенице;
- Своју обавеза из Наручбенице не изврши ни у остављеном примереном накнадном року, као и
- У другим случајевима неуредног испуњења Наручбенице.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_  
(унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (словима: два) истоветна примерка, од којих је 1 (словима: један) примерак за Повереоца, а 1 (словима: један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

Понуђач

\_\_\_\_\_ М.П.

\_\_\_\_\_ (име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

#### Прилози:

1. 1 (једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за испуњење обавеза из Наручбенице;
2. овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;
3. фотокопију важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Корисник услуга наводи у меничном овлашћењу и
4. Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

На основу одредби Закона о меници („Службени лист ФНРЈ”, бр. 104/46, 18/58 - други закон, „Службени лист СФРЈ”, 16/65, 54/70, 57/89 и „Службени лист СРЈ”, бр. 46/96),

**Напомена: Доставља се уз испостављен рачун на основу Наручбенице по основу Оквирног споразума**

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
(назив и седиште)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА: \_\_\_\_\_

ПИБ ДУЖНИКА: \_\_\_\_\_

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА: \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ  
ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

**КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ:**

Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд,  
Балканска бр. 13, 11000 Београд  
Огранак "Дринско-лимске ХЕ" Бајина Башта  
Трг Душана Јерковића 1  
Матични број: 20053658,  
ПИБ: 103920327,  
Текући рачун: 160-797-13, Банка Intesa

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену и регистровану бланко сопствену, која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски број \_\_\_\_\_, као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року на основу Наручбенице број \_\_, у поступку јавне набавке број

**ЈН/2100/0138/2026-Ф1 (ЈАНА 1356/2026)  
Преглед, испитивање и одржавање лифтова за потребе огранка ДЛХЕ,  
Фаза 1 - Преглед, испитивање и одржавање лифтова у ХЕ Зворник**

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити о максималног износа од \_\_\_\_\_ динара, (словима: \_\_\_\_\_ динара), односно 5 (словима: пет) % вредности Наручбенице без ПДВ, по Оквирном споразуму за јавну набавку број ЈН/2100/0138/2026-Ф1 - Преглед, испитивање и одржавање лифтова за потребе огранка ДЛХЕ, Фаза 1 - Преглед, испитивање и одржавање лифтова у ХЕ Зворник, бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код Корисника – Повериоца) и бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код Дужника).

Предата меница може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Оквирним споразумом бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код Корисника – Повериоца) и бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код Дужника), т.ј. најкасније до истека рока од 30 (словима: тридесет) дана дужим од гарантног рока на основу издатих Наручбеница по основу Оквирног споразума. Прецизно дефинисање рокова биће одређено приликом достављања на сагласност нацрта средства финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року. Евентуални продужетак рока важења гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења.

Истовремено овлашћујемо Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ Банке, као и са свих

рачуна Дужника \_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-797-13 Banca Intesa.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату да плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају промена лица овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Поверилац односно Корисник услуга има право да изврши наплату бланко сопствене менице за отклањање недостатака у гарантном року, без било какве претходне сагласности Дужника односно Пружаоца услуга, односно, да поднесе на наплату ово средство финансијског обезбеђења, у случају да Пружалац услуга не испуни своје обавезе из Наручбенице у погледу отклањања недостатака у гарантном року.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (словима: два) истоветна примерка, од којих је 1 (словима: један) примерак за Повериоца, а 1 (словима: један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

Понуђач

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_ (име и презиме овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

#### Прилози:

1. 1 (словима: једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за отклањање недостатака у гарантном року по основу Наручбенице;
2. овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуга;
3. фотокопија важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуга наводи у меничном овлашћењу и
4. доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

У складу са датим моделом Оквирног споразума и елементима најповољније понуде биће закључен Оквирни споразум о јавној набавци. Приликом сачињавања Оквирног споразума о јавној набавци, дати Модел оквирног споразума ће бити усклађен са Законом о ПДВ у зависности да ли је изабрани Понуђач страно или домаће лице и у случају подношења заједничке понуде усклађен са Споразумом групе понуђача.

**СТРАНЕ У СПОРАЗУМУ:**

1. **Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, улица Балканска број 13,**  
**Матични број: 20053658,**  
**ПИБ: 103920327,**  
**Огранак "Дринско – Лимске ХЕ",**  
**Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта**  
 које заступа законски заступник  
 Оперативни директор за набавке и комерцијалне послове  
 Огранка „Дринско-Лимске ХЕ“ Бајина Башта,  
 по посебном непреносивом пуномоћју генералног директора ЕПС АД,  
 број 12.02-1442338/1-25 од 19.12.2025. године,  
 (у даљем тексту: **Корисник услуга**)

и

2. \_\_\_\_\_  
 Улица и број: \_\_\_\_\_  
 Место: \_\_\_\_\_  
 Матични број: \_\_\_\_\_  
 ПИБ: \_\_\_\_\_  
 кога заступа \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: **Пружалац услуга**), које је члан групе понуђача / Носилац посла

- 2а) \_\_\_\_\_  
 Улица и број: \_\_\_\_\_  
 Место: \_\_\_\_\_  
 Матични број: \_\_\_\_\_  
 ПИБ: \_\_\_\_\_  
 кога заступа \_\_\_\_\_

(члан групе понуђача)

у складу са Споразумом о заједничком извршењу, број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године,

у даљем тексту заједно названи: **Пружалац услуга**

(у даљем тексту заједно названи: **Стране у споразуму**)

са подизвођачем:

- \_\_\_\_\_
- Улица и број: \_\_\_\_\_
- Место: \_\_\_\_\_
- Матични број: \_\_\_\_\_
- ПИБ: \_\_\_\_\_
- кога заступа \_\_\_\_\_

закључиле су у Бајиној Башти, следећи

**ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О ПРУЖАЊУ УСЛУГА  
са једним понуђачем на период од 12 (дванаест) месеци**

**назив ЈН: Преглед, испитивање и одржавање лифтова за потребе огранка ДЛХЕ,  
Фаза 1 - Преглед, испитивање и одржавање лифтова у ХЕ Зворник**

**број ЈН: ЈН/2100/0138/2026-Ф1 (ЈАНА 1356/2026)**

**УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

Стране у споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац, у складу са чланом 52. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 91/2019 и 92/2023, у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке услуга број ЈН/2100/0138/2026-Ф1 - Преглед, испитивање и одржавање лифтова за потребе огранка ДЛХЕ, Фаза 1 - Преглед, испитивање и одржавање лифтова у ХЕ Зворник, ЈАНА број 1356/2026, ради закључења Оквирног споразума са једним понуђачем, на период од 12 (дванаест) месеци, са циљем набавке услуга и то: Преглед, испитивање и одржавање лифтова у ХЕ Зворник;
- да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке послат на објављивање на Порталу јавних набавки дана \_\_\_\_\_ године и објављен на интернет страници Наручиоца;
- да Понуда Пружаоца услуга, у потпуности одговара захтеву Наручиоца из позива за подношење понуда и Конкурсне документације;
- да је Наручилац, на основу Понуде Пружаоца услуга и Одлуке о закључењу Оквирног споразума, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, изабрао Пружаоца услуга за реализацију услуга;
- да овај Оквирни споразум не представља обавезу Корисника услуга;
- да обавеза настаје пријемом наруџбенице са битним елементима уговора, а на основу Оквирног споразума.

**ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 1.**

Предмет овог Оквирног споразума о пружању услуга (у даљем тексту: Оквирни споразум) је утврђивање услова ради издавања наруџбенице за пружање услуга: Преглед, испитивање и одржавање лифтова у ХЕ Зворник (у даљем тексту: Услуга) током периода од 12 (дванаест) месеци од дана ступања на снагу Оквирног споразума.

Пружалац услуга се обавезује да за потребе Корисника услуга, по настанку истих, а на основу издатих наруџбеница изврши уговорене Услуге из става 1. овог члана у року дефинисаном у овом Оквирном споразуму и наруџбеници, у свему према захтевима и условима из Конкурсне документације ЈН/2100/0138/2026-Ф1, Понуде Пружаоца услуга број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, Структуре цене и Техничке спецификације који као прилози чине саставни део овог Оквирног споразума.

**ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 2.**

Вредност Услуга које су предмет овог Оквирног споразума износи

\_\_\_\_\_ РСД без обрачунаог ПДВ-а,  
(словима: \_\_\_\_\_)

РСД без обрачунаог ПДВ-а, а што представља процењену вредност јавне набавке.

Уговорена вредност Услуга из става 1. овог члана Пружаоца услуга који је обвезник ПДВ у Републици Србији, увећава се за порез на додату вредност, у складу са прописима Републике Србије.

У цену су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке и који су одређени Конкурсном документацијом.

Јединичне цене из усвојене понуде су фиксне и не могу се мењати за све време важења Оквирног споразума.

Стране у споразуму су сагласне да је обим добара у Обрасцу структуре цене оквиран те да су у појединачним уговорима о јавној набавци дозвољена одступања од оквирних количина, с тим да се вредност Оквирног споразума не може премашити.

Коначна вредност извршених Услуга утврдиће се применом јединичних цена на стварно извршени обим Услуга, а по основу издатих наруџбеница.

## **НАЧИН И УСЛОВИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И ИЗДАВАЊА НАРУЏБЕНИЦА**

### **Члан 3.**

Оквирни споразум ступа на снагу даном достављања средства финансијског обезбеђења за испуњење обавеза из Оквирног споразума.

Пружалац услуга тј. одржавалац лифтова све наведене активности мора спроводити у складу са Правилником о прегледима лифтова у употреби ("Сл. гласник РС", бр. 15/2017), у даљем тексту Правилник.

За услуге редовног прегледа лифтова и редовног одржавања лифтова Корисник услуга ће издати једну Наружбеницу на основу које ће Пружалац услуга пружати услуге у складу са Правилником и условима из Конкурсне документације.

Након ступања на снагу Оквирног споразума и у року трајања истог, када настану потребе Корисник услуга за ванредним прегледима лифтова и редовним одржавањем лифтова, Корисник услуга ће Пружаоцу услуга сукцесивно упућивати Позиве за закључење наруџбеница.

Како се ради о услугама и евентуално добрима, резервним и другим деловима, материјалу и опреми, чији обим и количине није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу и за време трајања Оквирног споразума, стварне количине услуга ће се реализовати, по уговореним јединичним ценама, у мери коју дефинишу стварне потребе Наручиоца у зависности од тренутно указаних потреба Наручиоца и по усаглашеним јединичним ценама. При томе укупна вредност пружених услуга и испоручених добара не може износити више од укупно уговорене вредности Оквирног споразума.

За сваку конкретну услугу за ванредни преглед и ванредно одржавање лифтова, Корисник услуга ће у Позиву за закључење наруџбенице, полазећи од својих реалних потреба и узимајући у обзир врсту и обим услуга, одредити примерен рок за завршетак услуга.

Корисник услуга ће у Позиву за закључење наруџбенице навести:

1. услугу коју тражи,
2. количину, обим и структуру исте, уколико је то могуће по природи ствари,
3. рок за достављање Одговора на позив за закључење наруџбенице
4. рок извршења услуга.

Начин достављања Позива је путем електронске поште, у електронском облику на е-маил адресу коју ће Пружалац услуга навести у својој понуди.

Корисник услуга ће при слању Позива путем електронске поште од Пружаоца услуга захтевати да на исти начин потврди пријем Позива, што је Пружалац услуга дужан и да учини.

Пружалац услуга ће у року од 2 (два) радна дана од пријема Позива доставити Кориснику услуга Одговор на позив за закључење наруџбенице у ком ће навести потребан број радних сати за извршење захтеване услуге и, по потреби, предложити други рок извршења услуга.

Корисник услуга задржава право да са Пружаоцем услуга изврши усаглашавање потребног броја радних сати и рока извршења услуге ако процени да нису у сразмери са врстом и обимом услуга.

Након постизања сагласности Корисник услуга ће издати Пружаоцу услуга, путем електронске поште, у електронском облику, на е-маил адресу коју ће Пружалац услуга навести у својој понуди, Наружбеницу у којој ће навести:

1. услугу коју тражи,
2. количину, обим и структуру исте, уколико је то могуће по природи ствари,
3. потребан број радних сати за извршење услуга
4. јединичну цену услуга у складу са закљученим оквирним споразумом
5. укупну цену услуга
6. рок извршења услуга
7. податак да ли према Уредби о класификацији делатности ("Сл. гласник РС" број: 54/2010), конкретна услуга припада или не области грађевинарства.

Уколико Корисник услуга и Пружалац услуга не постигну сагласност о потребном броју радних сати и року извршења услуге, Корисник услуга задржава право да одустане од сваке појединачне услуге.

За сваки квар настао у току редовне експлоатације лифтова или евентуално усаглашавање постојећег стања са новим прописима Пружалац услуга ће у присуству представника Корисника услуга извршити детекцију (дефектажу) насталог квара или увид у постојеће стање које треба усагласити са новим прописима и издати одговарајући записник (записник о дефектажи или записник о потребним мерама за усклађивање постојећег стања са новим прописима или записник о потребним мерама за отклањање недостатака по налогу овлашћеног инспектора) који обавезно потписују представници пружаоца и Корисника услуга.

На основу обострано потписаног записника Пружалац услуга ће, у року не дужем од 2 (два) радна дана, доставити Кориснику услуга предмер и предрачун за отклањање оштећења или недостатака.

Тако достављен предмер и предрачун мора садржати: спецификацију неопходне опреме и материјала са јединичним ценама и потребно време, односно број норма сати за санацију оштећења, тј отклањање недостатака.

Јединичне цене резервних делова и материјала, у достављеном предмеру и предрачуну не могу бити веће од veleпродајних цена испоручиоца истих, нити веће од упоредивих тржишних цена.

Корисник услуга може, у циљу контроле јединичних цена наведених у предмеру и предрачуну, захтевати од Пружаоца услуга да му достави копије предрачуна/рачуна за резервне делове и материјал као и званичне veleпродајне ценовнике испоручиоца или друге одговарајуће документе из којег се може недвосмислено закључити да цене Пружаоца услуга нису веће од veleпродајних цена испоручиоца резервних делова и материјала, нити веће од упоредивих тржишних цена. Пружалац услуга је обавезан да, на захтев Корисника услуга, у року не дужем од 2 (два) радна дана, достави захтевана документа.

Корисник услуга ће, у што краћем року, преиспитати достављен предмер и предрачун и писмено обавестити Пружаоца услуга о прихватању или неприхватању истог.

Корисник услуга задржава право да, након анализе достављеног предмера и предрачуна, одустане од отклањања кварова или неисправности, када процени да је отклањање истих у

несразмерној вредности са вредношћу лифта или уколико утврди да цена није у складу са понуђеним ценама, односно, није у складу са veleпродајним ценама на тржишту.

Укупна вредност свих издатих наруџбеница не може бити већа од вредности Оквирног споразума.

## **НАЧИН ФАКТУРИСАЊА**

### **Члан 4.**

Пружалац услуга ће фактурисање вршити Кориснику услуга за пружене услуге у складу са Обрасцем структуре цене.

Пружалац услуга се обавезује да, по пружању Услуга, испостави исправну фактуру Кориснику услуга, у року од 5 (пет) дана од дана обострано потписаног Записника о квантитативном и квалитативном пријему услуга од стране овлашћених лица Корисника услуга и Пружаоца услуга, без примедби, на којем је наведен број и датум уговора, датум пружања услуга, као и обим пружених услуга, са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Корисника услуга, које је примило предметне услуге.

На испостављеној фактури, Пружалац услуга је дужан да наведе број Оквирног споразума / Наружбенице и број јавне набавке. Уз е-фактуру је обавезан прилог обострано потписани Записника о квантитативном и квалитативном пријему услуга од стране овлашћених лица Корисника услуга и Пружаоца услуга, без примедби.

Фактура треба да садржи све елементе предвиђене одредбама члана 42. Закона о ПДВ-у важећим у Републици Србији.

**Алтернатива: Фактурисање у случају заједничке понуде - овај члан дефинисати у зависности од одредаба Споразума о заједничком извршењу, и то:**

Пружање услуга и фактурисање вршиће сваки члан групе понуђача Кориснику услуга за свој обим посла у складу са Споразумом о заједничком извршењу, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, који је, као Прилог саставни део овог Оквирног споразума

Носилац посла ће пружене услуге фактурисати Кориснику услуга, а пружање услуга и фактурисање Носиоцу посла врше остали чланови групе понуђача у складу са споразумом о заједничком извршењу, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, који је, као Прилог саставни део овог Оквирног споразума.

### **Страни Пружалац услуга – порески пуномоћник**

Уколико Пружалац услуга има регистрованог пореског пуномоћника мора да достави Кориснику услуга, у складу са важећим прописима у Републици Србији, пре ступања Уговора на снагу, Решење о именовању свог пореског пуномоћника, који ће у његово име и за његов рачун извршавати све обавезе у складу са важећим Законом о ПДВ-у и пратећим Правилником, за комплетан промет који обавља у Републици Србији.

Уколико страном лице - Пружалац услуга или члан групе понуђача, након закључења Уговора, региструје пореског пуномоћника закључиће се Анекс Уговора којим ће се регулисати начин фактурисања пореског пуномоћника.

### **Страни Пружалац услуга**

У случају да је Република Србија са домицилном земљом Пружаоца услуга закључила уговор о избегавању двоструког опорезивања и предмет Уговора је садржан у уговору о избегавању двоструког опорезивања, Пружалац услуга, страном лице, је у обавези да Кориснику услуга достави, приликом потписивања Оквирног споразума или у року од осам дана од дана потписивања Оквирног споразума, доказе о статусу резидента домицилне државе и то: потврду о резидентности оверену од надлежног органа домицилне државе на обрасцу одређеном прописима Републике Србије или у овереном преводу обрасца прописаног од стране надлежног органа домицилне државе Пружаоца услуга и доказ да је стварни власник прихода. Закључени

уговори о избегавању двоструког опорезивања објављени су на сајту Министарства финансија, Пореска управа ([www.poreskauprava.gov.rs/sr/.../ugovori-dvostruko-oporezivanje](http://www.poreskauprava.gov.rs/sr/.../ugovori-dvostruko-oporezivanje)). Пружалац услуга је обавезан да за сваку календарску годину, док траје реализација Оквирног споразума, доставља наведене доказе.

У случају да Пружалац услуга – нерезидент Републике Србије не достави доказе о статусу резидентности и да је стварни власник прихода, Корисник услуга ће обрачунати и умањити плаћање за износ пореза на добит по одбитку по пуној стопи, за услуге које су предмет опорезивања, а у складу са пореским прописима Републике Србије, односно неће применити Уговор о избегавању двоструког опорезивања, уколико је такав закључен са домицилном земљом Пружаоца услуга.

Уколико услуге које су предмет Оквирног споразума нису садржане у уговору о избегавању двоструког опорезивања, Корисник услуга ће обрачунати, одбити и платити порез по одбитку у складу са прописима Републике Србије.

У случају да Република Србија са домицилном земљом Пружаоца услуга није закључила уговор о избегавању двоструког опорезивања или предмет Уговора није садржан у уговору о избегавању двоструког опорезивања Корисник услуга ће обрачунати, одбити и платити порез по одбитку у складу са пореским прописима Републике Србије, који су објављени на сајту Министарства финансија ([www.mfin.gov.rs/zakoni](http://www.mfin.gov.rs/zakoni)).

#### **Појединачно пружање услуга**

Фактура за извршене појединачне услуга издаје се у року од 5 (пет дана) од дана извршења услуга дефинисане у Структури цена. Прилог фактури је обострано потписани Записник о квантитативном и квалитативном пријему услуга, потписан од стране овлашћених представника Пружаоца и Корисника услуга, без примедби.

#### **Услуге за које се издају периодичне фактуре (месечне, кварталне, годишње)**

Фактуре за услуге за које се издају периодичне фактуре издају се у року од 5 (пет) дана од последњег дана периода (месеца, квартала, године) за који се издаје фактура. Датум промета услуга за које се издаје периодична фактура је последњи дан периода за који се издаје фактура. Прилог фактури је обострано потписани Записник о квантитативном и квалитативном пријему услуга, потписан од стране овлашћених представника Пружаоца и Корисника услуга, без примедби.

### **НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ФАКТУРА**

#### **Члан 5.**

#### **Домаћи Пружалац услуга**

Фактура мора бити достављена кроз систем електронских фактура уз навођење е-маил адресе Купца: [efaktura.dlhe@eps.rs](mailto:efaktura.dlhe@eps.rs).

Приликом регистрације фактуре у Систему електронских фактура потребно је да се фактура региструје и у Централном регистру фактура (ЦРФ), а све у складу са правилником који регулише исти. Фактуре које не буду регистроване у ЦРФ биће враћене Пружаоцу услуга.

Фактура гласи на Корисника услуга: Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, Београд, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта, уз навођење Матичног броја: 20053658, ПИБ: 103920327, ЈБКЈС: 83175, са обавезним прилозима: обострано потписани Записник о квантитативном и квалитативном пријему услуга са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћених представника Пружаоца и Корисника услуга, без примедби, које морају бити достављени кроз систем електронских фактура уз навођење е-mail адресе Корисника услуга које је примило предметне услуге. Е-mail адресу Корисника услуга које је примило предметне услуге потребно је на систему електронских фактура навести у пољу „Референца Купца“, „Mail слања“ или „Белешка“.

## **Страни Пружалац услуга**

Пружалац услуга фактуру доставља на адресу: Акционарско друштво Електропривреда Србије, Балканска 13, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина, ОЦ ХЕ Зворник, Краља Петра I 40, 15318 Мали Зворник, уз навођење Матичног броја: 20053658, ПИБ: 103920327, ЈБКЈС: 83175 и броја Оквирног споразума.

У испостављеној фактури и Записнику о квантитативном и квалитативном пријему услуга, Пружалац услуга је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива услуга из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Фактуре које не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифарника и софтверских решења није могуће у самој фактури навести горе наведени тачан назив, Пружалац услуга је обавезан да уз фактуру достави прилог са упоредним прегледом назива из фактуре са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

На испостављеној фактури, Пружалац услуга је дужан да наведе број Оквирног споразума / Наручбенице и број јавне набавке. Уз фактуру је обавезан прилог обострано потписани Записник о квантитативном и квалитативном пријему услуга од стране овлашћених лица Корисника и Пружаоца услуга, без примедби.

## **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 6.**

Плаћање Услуга које су предмет овог Оквирног споразума и издатих Наручбеница на основу оквирног споразума, Корисник услуга ће извршити у динарима на текући рачун Пружаоца услуга за услуге које је пружио, сукцесивно, након сваког појединачног пружања услуга, у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре, односно од дана издавања електронске фактуре, које морају бити издате у складу са дефинисаним начином фактурисања.

**Начин плаћања у случају да је привредни субјект поверио део посла подизвођачу / подизвођачима а Подизвођач не захтева директно плаћање:**

Корисник услуга ће након плаћања Пружаоцу услуга, затражити од Пружаоца услуга да му у року од 60 дана достави доказ и изјаву подизвођача којом он потврђује да му је извршено плаћање његових потраживања

Пружалац услуга се обавезује да након сваког појединачног плаћања од стране Корисника услуга за део посла које изврши Подизвођач, у року од 60 дана, достави доказе Кориснику услуга (потврда банке о извршеном преносу средстава на рачун Подизвођача) као и изјаву Подизвођача да је Пружалац услуга извршио плаћање Подизвођачу његових потраживања, те уколико Пружалац услуга не поступи на наведени начин и у наведеном року, Корисник услуга ће против Пружаоца услуга, у складу са чланом 131. Закона поднети предлог за покретање прекршајног поступка Канцеларији за јавне набавке у року од 30 (словима: тридесет) дана од дана истека наведеног рока од 60 дана.

**Начин плаћања у случају да је привредни субјект поверио део посла подизвођачу / подизвођачима а Подизвођач захтева директно плаћање:**

Корисник услуга ће Подизвођачу извршити плаћање извршених услуга на текући рачун Подизвођача за услуге које је он извршио, сукцесивно, након сваке појединачног извршења услуга, у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре, односно издавања електронске фактуре.

Обавезе по овом Оквирног споразуму које доспевају у наредној години, Купац ће реализовати највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у Трогодишњем програму пословања за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

## **РОК И МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА**

### **Члан 7.**

Пружалац услуга се обавезује да Услуге изврши у року од **12 (дванаест) месеци** од дана ступања Оквирног споразума на снагу.

За време трајања Оквирног споразума, Пружалац услуга се обавезује да сукцесивно изврши појединачне услуге, у што краћем року а најкасније у року од **2 (два) радна дана** од дана пријема захтева Корисника услуга на е-маил адресу коју је навео у понуди.

Ако Пружалац услуга не испуни обавезу о року, Корисник услуга ће му оставити примерен накнадни рок за испуњење, у ком случају ће Пружалац услуга платити уговорну казну у висини одређеној овим Уговором.

Ако Пружалац услуга не испуни обавезу ни у остављеном примереном накнадном року, Корисник услуга ће остварити своја права из средства финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Место пружања услуга је у објектима ХЕ Зворник, и то:

- Анекс ХЕ „Зворник“,
- Десна обала ХЕ „Зворник“ и
- Лева обала ХЕ „Зворник“.

## **ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГА**

### **Члан 8.**

Корисник услуга се обавезује да Пружаоцу услуга изврши исплату цене Услуга на начин и у роковима утврђеним чланом 2. овог Оквирног споразума.

Корисник услуга је дужан да Пружаоцу услуга током целокупног периода реализације предмета овог Оквирног споразума, учини доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располаже, као и пресек стања података, документације и информација којима располаже у моменту закључења овог Оквирног споразума а које су у вези са извршењем овог Уговора.

Корисник услуга има право да затражи од Пружаоца услуга сва неопходна образложења материјала које Пружалац услуга припрема у извршењу Услуга које су предмет овог Оквирног споразума, као и да затражи измене и допуне достављених материјала, како би се на задовољавајући начин остварио циљ овог Оквирног споразума.

Корисник услуга се обавезује да, у складу са утврђеним роковима за извршење уговорних обавеза, информисхе Пружаоца услуга о резултатима разматрања материјала и докумената које је Пружалац услуга припремио током извршења овог Оквирног споразума и оцени прихватљивости анализа, предлога, материјала и других докумената.

## **ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА**

### **Члан 9.**

Пружалац услуга је дужан да благовремено затражи од Корисника услуга све потребне информације, разјашњења, документацију и друге релевантне податке неопходне за извршење овог Оквирног споразума.

Уколико Пружалац услуга не поступи у складу са ставом првим овог члана, сматраће се да је благовремено прибавио све потребне податке за извршење Услуга у целости.

Пружалац услуга је дужан да пружи услуге у потпуности у складу са Техничком спецификацијом, свим захтевима Корисника услуга из конкурсне документације, својом понудом, Оквирним споразумом, као и у складу са законима и другим прописима који уређују предметну област, те у

складу са својим целокупним знањем и искуством које поседује и обезбеди сва обавештења Кориснику услуга о унапређењима и побољшањима, иновацијама и техничким достигнућима, која се односе на предмет овог уговора;

Пружалац услуга се обавезује да, на захтев Корисника услуга, презентира и стручно образложи све анализе, предлоге и решења, акта и друга документа које је припремио у реализацији Услуга по овом Оквирном споразуму, пред надлежним органима Корисника услуга, као и о другим питањима која захтевају усклађеност решења.

Пружалац услуга се обавезује да на захтев Корисника услуга припреми приступачне информације, ради упознавања запослених, представника огранака и зависног привредног друштва Корисника услуге и надлежних институција о резултатима анализа и припремљеним актима везаним за реализацију предмета овог Оквирног споразума.

## **КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ УСЛУГА**

### **Члан 10.**

Квалитативни и квантитативни пријем Услуга врши се приликом пружања услуга у присуству овлашћених представника за праћење извршења Оквирног споразума, када се и потписује Записник о квантитативном и квалитативном пријему услуга.

Уколико се пружање услуга врши сукцесивно, квалитативни и квантитативни пријем Услуга врши се након сваког сукцесивног пружања услуга у присуству лица за праћење извршења уговора именованих од стране Корисника услуга и Пружаоца услуга, када се и потписују Записник о квантитативном и квалитативном пријему услуга .

У случају да се приликом пријема Услуга утврди да стварно стање не одговара обиму и квалитету, Корисник услуга је дужан да рекламацију записнички констатује и исту одмах достави Пружаоцу услуга.

Пружалац услуга се обавезује да недостатке установљене од стране Корисника услуга приликом квантитативног и квалитативног пријема отклони у року од 8 (осам) дана од момента пријема рекламације о свом трошку.

## **ГАРАНТНИ РОК**

### **Члан 11.**

Гарантни рок за пружене услуге из члана 1. Уговора, износи \_\_\_\_\_ месеца/и од дана потписивања Записника о квантитативном и квалитативном пријему услуга за сваку сукцесивно пружену услугу посебно.

Корисник услуга има право на рекламацију у току трајања гарантног рока, тако што ће у писаном облику доставити Пружаоцу услуга приговор на квалитет, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана сазнања за недостатак.

Пружалац услуга се обавезује да у гарантном року, о свом трошку, отклони све евентуалне недостатке на пруженим услугама под условима утврђеним у техничкој гаранцији и важећим законским прописима РС.

За све скривене недостатке, који нису били уочени у моменту квалитативног и квантитативног пријема Услуга, већ су се открили током употребе у гарантном року, Корисник услуга ће рекламацију о недостацима доставити Пружаоцу услуга без одлагања.

Пружалац услуга се обавезује да најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема рекламације отклони утврђене недостатке о свом трошку.

Нови гарантни рок почиње да тече од момента отклањања недостатака и продужава се за време за које услуга, због недостатака, у гарантном року није коришћена на начин за који је набављена и време проведено на отклањању недостатака на услугама у гарантном року.

Пробитно одређен гарантни рок и нови гарантни рок / рокови у збиру не могу бити дужи од двоструке дужине првобитно одређеног гарантног рока.

Нови гаранти рок почиње да тече од момента отклоњања недостатка.

Сви трошкови који буду проузроковани Кориснику услуга, а везани су за отклањање недостатака на пруженим услугама, сагласно овом Уговору, у гарантном року, иду на терет Пружаоца услуга.

## **ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 12.**

Овлашћени представници Корисника услуга за праћење извршења овог Оквирног споразума су:

- \_\_\_\_\_, имејл: \_\_\_\_\_ - лице за праћење извршења Оквирног споразума;
- \_\_\_\_\_, имејл: \_\_\_\_\_ - заменик лица за праћење извршења Оквирног споразума.

Именовани су дужани да прате:

- степен и динамику реализације Оквирног споразума,
- датум истека Оквирног споразума,
- усаглашеност уговорених и реализованих позиција и евентуалних одступања

Овлашћени представници Корисника услуга за праћење извршења овог Оквирног споразума дужна су да све активности праћења извршења оквирног Споразума обављају у свему у складу са интерним актима Корисника услуга.

Овлашћени представник Пружаоца услуга за праћење извршења овог Оквирног споразума је \_\_\_\_\_.

У случају потребе за изменом/допуном лица из става 1. овог члана, предлагач предметне набавке о истом доставља писмено обавештење наведеним лицима и лицима која ће бити замена/допуна, као и лицу за праћење извршења Оквирног споразума друге стране.

У случају потребе за изменом/допуном лица из става 4. овог члана, Пружалац услуга о истом доставља писмено обавештење наведеном лицу и лицу које ће бити замена/допуна, као и другој страни у Споразуму.

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **МЕНИЦА КАО СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА ИЗ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Домаћи Пружалац услуга**

### **Члан 13.**

#### **АКО ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА ПОДНОСИ ЕЛЕКТРОНСКУ МЕНИЦУ:**

Пружалац услуга се обавезује да у тренутку закључења Оквирног споразума, а најкасније у року од **5 (словима: пет)** дана од дана закључења Оквирног споразума, а након претходно добијене обавезне сагласности Наручиоца на текст средства обезбеђења, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима (у даљем тексту: ЗОО) Кориснику услуга достави на начин регулисан одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења електронску меницу као средство финансијског обезбеђења за испуњење обавеза из Оквирног споразума на износ од **5 (словима: пет) % од вредности** Оквирног споразума (без ПДВ), са роком важења минимално **30 (словима: тридесет)** дана дужим од рока испуњења обавеза из Оквирног споразума.

## АКО ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА ПОДНОСИ ПАПИРНУ МЕНИЦУ:

Пружалац услуга је обавезан да Кориснику услуга у року од **5 (словима: пет) дана** од дана закључења Оквирног споразума и завођења истог код Наручиоца, а након претходно добијене обавезне сагласности Наручиоца на текст средства обезбеђења, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима, достави **средство финансијског обезбеђења за испуњење обавеза из Оквирног споразума и то:**

**1. Бланко сопствену меницу која је:**

- потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници и и
- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења;

**2. менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуга овлашћује Корисника услуга да може наплатити меницу, на износ од 5 (словима: пет) % од вредности Оквирног споразума без ПДВ, са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од рока испуњења обавеза из Оквирног споразума с тим да евентуални продужетак рока испуњења наведених обавеза има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници;**

**3. овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуга;**

**4. фотокопију важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуга наводи у меничном овлашћењу и**

**5. доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).**

Стране у споразуму су сагласне да Корисник услуга може, без било какве претходне сагласности Пружаоца услуга поднети на наплату ово средство финансијског обезбеђења, у случају да:

- Пружалац услуга не испуни у целини своју обавезу из Оквирног споразума;
- Пружалац услуга не испуни делимично своју обавезу из Оквирног споразума;
- своју обавезу из оквирног споразума не изврши ни у остављеном примереном накнадном року, као и
- у другим случајевима неуредног испуњења Оквирног споразума.

По испуњењу обавеза из Оквирног споразума, уколико је Пружалац услуга испунио све обавезе из Оквирног споразума, Корисник услуга је у обавези да врати достављену бланко сопствену меницу.

У случају делимичне реализације права из менице од стране Корисника услуга пре истека рока њеног важења, Пружалац услуга је у обавези да у року од 5 (словима: пет) дана достави ново средство финансијског обезбеђења за испуњење обавеза из Оквирног споразума Кориснику услуга.

### **Страни Пружалац услуга**

### **БАКНАРСКА ГАРАНЦИЈА КАО СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА ИЗ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

Пружалац услуга је у обавези да приликом закључења Оквирног споразума, а најкасније у року од **5 (словима: пет) дана** од закључења оквирног споразума, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима (у даљем тексту: ЗОО), путем SWIFT-а, аутентификованом поруком за гаранције, издатом од стране пословне банке налогодавца преко

пословне банке корисника гаранције и то: Banca Intesa ad Beograd SWIFTCOD: DBDBRSBGXXX или NLB Komercijalna banka AD Beograd SWIFTCOD: KOBBSRBG достави на адресу електронске поште: [swift.dlbe@eps.rs](mailto:swift.dlbe@eps.rs), достави Кориснику услуга, као средство финансијског обезбеђења за испуњење обавеза из Оквирног споразума, у износу од 5 (словима:пет) % од укупне вредности Оквирног споразума без ПДВ, неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први позив наплативу банкарску гаранцију која мора трајати 30 (тридесет) дана дуже од уговореног рока пружања Услуга, а евентуални продужетак тог рока има за последицу и продужење рока важења гаранције за исти број дана за који ће бити продужен рок за пружање услуга по овом Оквирном споразуму.

Пружалац услуга има право на сразмерно умањење висине средства финансијског обезбеђења за испуњење обавеза из оквирног споразума, након ступања на снагу Наруџбенице.

Уколико банка гарант не издаје банкарску гаранцију на период који је захтеван у ставу 1, Налогодавац гаранције је дужан да у року од најмање 30 (словима: тридесет) дана пре истека достављене банкарске гаранције достави нову или продужи важење достављене банкарске гаранције

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије као меродавног за овај уговорни однос.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој гаранцији, утврђује се надлежност Сталне арбитраже при PKS, уз примену Правилника о сталној арбитражи при PKS и материјалног права Републике Србије као меродавног за овај уговорни однос.

У случају делимичне реализације права из банкарске гаранције од стране Корисника услуга, уколико банкарска гаранција садржи обавезу Корисника банкарске гаранције да уз захтев за реализацију банкарске гаранције достави оригинал банкарске гаранције, Пружалац услуга је у обавези да у року од 5 (словима: пет) дана од дана делимичне наплате по гаранцији, а пре истека рока њеног важења, достави ново средство финансијског обезбеђења Кориснику услуга који садржи нови, односно умањени износ.

Стране у споразуму су сагласне, да Корисник услуга може, без било какве претходне сагласности Пружаоца услуга, поднети на наплату средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана, у случају да Пружалац услуга не испуни у целини или делимично своју обавезу, односно обавезу не изврши ни у остављеном примереном накнадном року, као и у другим случајевима неуредног испуњења овог Оквирног споразума.

На ову банкарску гаранцију примењују се Једнообразна правила за гаранције на позив ( URDG 758) Међународне трговинске коморе у Паризу.

Средство финансијског обезбеђења за испуњење обавеза из Оквирног споразума гласи на Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Балканска 13, 11000 Београд, ПИБ: 103920327, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, и доставља се лично или поштом на адресу: Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, ОЦ ХЕ Зворник, Краља Петра I 40, 15318 Мали Зворник, са назнаком: Средство финансијског обезбеђења за испуњење обавеза из Оквирног споразума за ЈН/2100/0138/2026-Ф1.

**МЕНИЦА КАО СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО ОСНОВУ ИЗДАТЕ НАРУЏБЕНИЦЕ**

Домаћи Пружалац услуга

Члан 14.

АКО ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА ПОДНОСИ ЕЛЕКТРОНСКУ МЕНИЦУ:

Пружалац услуга је обавезан да Кориснику услуга, само у случају да вредност наруџбенице буде преко 1.000.000,00 динара, у року од максимално 5 (пет) дана од дана закључења Наружбенице и завођења исте код Корисника услуга, а након претходно добијене обавезне сагласности Наручиоца на текст средства обезбеђења, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима а након претходно добијене обавезне сагласности Корисника услуга на текст средства финансијског обезбеђења, достави на начин регулисан одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења електронску меницу као средство финансијског обезбеђења за испуњење обавеза из Наружбенице на износ од 10 (словима: десет) % од вредности Наружбенице без ПДВ, са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од рока испуњења обавеза из Наружбенице.

#### АКО ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА ПОДНОСИ ПАПИРНУ МЕНИЦУ:

Пружалац услуга је обавезан да Кориснику услуга, само у случају да вредност наруџбенице буде преко 1.000.000,00 динара, у року од максимално 5 (пет) дана од дана закључења Наружбенице и завођења исте код Корисника услуга, а након претходно добијене обавезне сагласности Наручиоца на текст средства обезбеђења, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима а након претходно добијене обавезне сагласности Корисника услуга на текст средства финансијског обезбеђења, достави средство финансијског обезбеђења за обавеза из Наружбенице и то:

1. Бланко сопствену меницу за испуњење обавеза по основу издате Наружбенице, која је:
  - потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници и Закон о платним услугама и
  - евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења;
2. Менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуга овлашћује Корисника услуга да може наплатити меницу на износ од 10 (словима: десет) % од вредности Наружбенице без ПДВ, са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења Наружбенице, с тим да евентуални продужетак рока испуњења Наружбенице, има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници;
3. Овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуга;
4. Фотокопију важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуга наводи у меничном овлашћењу и
5. Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Стране из Оквирног споразума су сагласне, да Корисник услуга може, без било какве претходне сагласности Пружаоца услуга, поднети на наплату ово средство финансијског обезбеђења, у случају да:

- Пружалац услуга не испуни у целини своју обавезу из Наружбенице;
- Пружалац услуга не испуни делимично своју обавезу из Наружбенице;
- Своју обавезу из Наружбенице не изврши ни у остављеном примереном накнадном року, као и
- У другим случајевима неуредног испуњења обавеза из Наружбенице.

По испуњењу обавеза из Наружбенице, уколико је Пружалац услуга испунио све обавезе из Наружбенице, Корисник услуга је у обавези да врати достављену бланко сопствену меницу.

У случају делимичне реализације права из менице од стране Корисника услуга пре истека рока њеног важења, Пружалац услуга је у обавези да у року од 5 (словима: пет) дана достави Кориснику услуга ново средство финансијског обезбеђења за испуњење обавеза по основу издате Наручбенице, које садржи нови, односно, умањени износ.

## **Страни Пружалац услуга**

### **БАКНАРСКА ГАРАНЦИЈА КАО СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО ОСНОВУ ИЗДАТЕ НАРУЧБЕНИЦЕ**

Пружалац услуга је у обавези да приликом пријема прве наручбенице, а најкасније у року од 5 (словима:пет) дана од пријема прве наручбенице, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима (у даљем тексту: ЗОО), путем SWIFT-а, аутентификованом поруком за гаранције, издатом од стране пословне банке налогодавца преко пословне банке корисника гаранције и то: Banca Intesa ad Beograd SWIFTCOD: DBDBRSBGXXX или NLB Komercijalna banka AD Beograd SWIFTCOD: KOBBSBG достави на адресу електронске поште: [swift.dlhc@eps.rs](mailto:swift.dlhc@eps.rs), достави Кориснику услуга, као средство финансијског обезбеђења за испуњење обавеза из наручбенице, у износу од 10 (словима: десет) % од укупне вредности Наручбенице без ПДВ, неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први позив наплативу банкарску гаранцију која мора трајати 30 (тридесет) дана дуже од уговореног рока пружања Услуга, а евентуални продужетак тог рока има за последицу и продужење рока важења гаранције за исти број дана за који ће бити продужен рок за пружање услуга по овој наручбеници.

Ако се за време трајања наручбенице промене рокови за испуњење обавеза из Наручбенице, важење банкарске гаранције за испуњење обавеза из Наручбенице мора да се продужи за онолико времена колико је продужен рок испуњења обавеза из Наручбенице и на исти износ као и првобитна. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико Пружалац услуга не достави банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, Корисник услуга ће реализовати своја права из банкарске гаранције за испуњење обавеза.

Достављена банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату и мањи износ.

Уколико банка гарант не издаје банкарску гаранцију на период који је захтеван у ставу 1, Налогодавац гаранције је дужан да у року од најмање 30 (словима: тридесет) дана пре истека достављене банкарске гаранције достави нову или продужи важење достављене банкарске гаранције тако да буде покривен захтевани рок важења

У случају делимичне реализације права из банкарске гаранције од стране Корисника услуга, уколико банкарска гаранција садржи обавезу Корисника банкарске гаранције да уз захтев за реализацију банкарске гаранције достави оригинал банкарске гаранције, Пружалац услуга је у обавези да у року од 5 (словима: пет) дана од дана делимичне наплате по гаранцији, а пре истека рока њеног важења, достави ново средство финансијског обезбеђења Кориснику услуга који садржи нови, односно умањени износ.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије као меродавног за овај уговорни однос.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој гаранцији, утврђује се надлежност Сталне арбитраже при PKS, уз примену Правилника о сталној арбитражи при PKS и материјалног права Републике Србије као меродавног за овај уговорни однос.

Средство финансијског обезбеђења за испуњење обавеза по основу издате Наручбенице гласи на Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Балканска 13, 11000 Београд, ПИБ: 103920327, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, и доставља се лично или поштом на адресу: Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Огранак „Дринско - Лимске

хидроелектране“ Бајина Башта, ОЦ ХЕ Зворник, Краља Петра I 40, 15318 Мали Зворник, са  
назнаком: **Средство финансијског обезбеђења за испуњење обавеза из Наручбенице број**  
**\_\_\_ за ЈН/2100/0138/2026-Ф1.**

**НАПОМЕНА ЗА ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НАРУЧИОЦА НА ТЕКСТ СРЕДСТВА  
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА:**

Пружалац услуга је обавезан да **нацрт средства обезбеђења за испуњење обавеза из Наручбенице**, који ће бити достављен у папирној или електронској форми, најпре достави електронском поштом лицима задуженим за исправност средстава обезбеђења на следеће имејл - адресе: [srdjan.ljujic@eps.rs](mailto:srdjan.ljujic@eps.rs), [bojana.stamenic@eps.rs](mailto:bojana.stamenic@eps.rs), [aleksandra.djuric@eps.rs](mailto:aleksandra.djuric@eps.rs), ради провере исправности и усаглашености истог са одредбама Оквирног споразума. Након усаглашавања текста, односно провере исправности достављеног средства финансијског обезбеђења, Пружалац услуга ће бити обавештен о могућности доставе средства финансијског обезбеђења за испуњење обавеза из Наручбенице, које ће морати да достави у папирној форми преко писарнице Корисника услуга са знаком да исто треба доставити председнику комисије.

**МЕНИЦА КАО СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ ПО ОСНОВУ ИЗДАТЕ НАРУЧБЕНИЦЕ**

**Домаћи Пружалац услуга**

**Члан 15.**

**АКО ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ ПОДНОСИ ЕЛЕКТРОНСКУ МЕНИЦУ:**

Пружалац услуга се обавезује да у року од **5 (словима: пет)** дана од дана потписивања документа којим се потврђује квантитативни и квалитативни пријем услуга Кориснику услуга достави, на начин регулисан одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења, електронску меницу као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у висини од **5 (словима: пет) %** од вредности **Наручбенице без ПДВ**, са роком важења минимално **30 (словима: тридесет)** дана дужим од гарантног рока, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице а у случају сукцесивног пружања услуга Пружалац услуга је дужан да продужава рок важности средства финансијског обезбеђења тако да буде покривен гарантни рок у целисти.

**АКО ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ ПОДНОСИ ПАПИРНУ МЕНИЦУ:**

Пружалац услуга је обавезан да Кориснику услуга у року од **5 (словима: пет)** дана од дана потписивања документа којим се потврђује квантитативни и квалитативни пријем услуга, достави:

1. Бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року по основу издате **наручбенице**, која је:
  - потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници и Закон о платним услугама и
  - евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења;
2. Менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуга овлашћује Корисника услуга да може наплатити меницу на износ од **5 (словима: пет) %** од вредности **Наручбенице без ПДВ**, са роком важења минимално **30 (словима: тридесет)** дана дужим од гарантног рока за издату **наручбеницу**, с тим да евентуални продужетак важења гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, а у случају сукцесивних пружања услуга Пружалац услуга је дужан да продужава рок важности средства финансијског обезбеђења тако да буде покривен гарантни рок у целисти;

3. Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуга;
4. Фотокопију важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуга наводи у меничном овлашћењу и
5. Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница може бити наплаћена у случају да Пружалац услуга не испуни своје обавеза из Наручбенице у погледу отклањања недостатака у гарантном року.

Уколико Пружалац услуга средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року не достави у уговореном року, Корисник услуга ће реализовати своја права из средства финансијског обезбеђења за испуњење обавеза.

У случају сукцесивних пружања услуга Пружалац услуга има обавезу да продужава рок важности средства финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у складу са уговореном динамиком пружања услуга и то најкасније 10 (словима: десет) дана пре истека претходног, тако да буде обезбеђен гарантни рок за све пружене услуге.

У случају реализације права из менице од стране Корисника услуга, пре истека рока њеног важења, Пружалац услуга је у обавези да у року од 5 (словима: пет) дана достави Кориснику услуга ново средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

#### **Страни Пружалац услуга**

#### **БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА КАО СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ ПО ОСНОВУ ИЗДАТЕ НАРУЧБЕНИЦЕ**

Пружалац услуга је у обавези да Кориснику услуга у року од 5 (словима: пет) дана од дана потписивања документа којим се потврђује квантитативни и квалитативни пријем услуга путем SWIFT-а, аутентификованом поруком за гаранције, издатом од стране пословне банке налогодавца преко пословне банке корисника гаранције и то: Banca Intesa ad Beograd SWIFTCOD: DBDBRSBGXXX или NLB Komercijalna banka AD Beograd SWIFTCOD: KOBBSRBG достави на адресу електронске поште: [swift.dlhc@eps.rs](mailto:swift.dlhc@eps.rs), достави Кориснику услуга, као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 5 (словима: пет) % од укупне вредности Наручбенице без ПДВ, неопозиву, безусловну (без права на приговор) и на први писани позив наплативу банкарску гаранцију, која мора трајати најмање 30 (тридесет) дана дужи од гарантног рока, а евентуални продужетак тог рока има за последицу и продужење рока важења гаранције за исти број дана за који ће бити продужен гарантни рок по овом Оквирном споразуму.

Уколико Пружалац услуга не достави банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, Корисник услуга ће реализовати своја права из банкарске гаранције за испуњење обавеза из оквирног споразума.

Достављена банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краћи рок и мањи износ.

Уколико банка гарант не издаје банкарску гаранцију на период који је захтеван у ставу 1, Налогодавац гаранције је дужан да у року од најмање 30 (словима: тридесет) дана пре истека достављене банкарске гаранције достави нову или продужи важење достављене банкарске гаранције тако да буде покривен захтевани рок важења

У случају делимичне реализације права из банкарске гаранције од стране Корисника услуга, уколико банкарска гаранција садржи обавезу Корисника банкарске гаранције да уз захтев за реализацију банкарске гаранције достави оригинал банкарске гаранције, Пружалац услуга је у обавези да у року од 5 (словима: пет) дана од дана делимичне наплате по гаранцији, а пре истека

рока њеног важења, достави ново средство финансијског обезбеђења Кориснику услуга који садржи нови, односно умањени износ.

Корисник услуга је овлашћен да наплати банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Пружалац услуга не испуни своје обавезе из Наручбенице у погледу отклањања недостатака у гарантном року.

#### У случају sukcesивног пружања услуга

Пружалац услуга има обавезу да продужава рок важења средства финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у складу са динамиком пружања услуга и то најкасније 10 (словима: десет) дана пре истека претходног, тако да буде обезбеђен гарантни рок за све пружене услуге која су предмет Наручбенице.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије као меродавног за овај уговорни однос.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој гаранцији, утврђује се надлежност Сталне арбитраже при ПКС, уз примену Правилника о сталној арбитражи при ПКС и материјалног права Републике Србије као меродавног за овај уговорни однос.

На ову банкарску гаранцију примењују се Једнообразна правила за гаранције на позив ( URDG 758) Међународне трговинске коморе у Паризу.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року по основу издате Наручбенице гласи на Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Балканска 13, 11000 Београд, ПИБ: 103920327, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, и доставља се лично или поштом на адресу: Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, ОЦ ХЕ Зворник, Краља Петра I 40, 15318 Мали Зворник, са ознаком: **Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року по основу издате Наручбенице број \_\_ за ЈН/2100/0138/2026-Ф1.**

## **ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА**

### **Члан 16.**

Овим Оквирним споразумом Пружалац услуга гарантује Кориснику услуга да је власник и/или искључиви носилац права интелектуалне својине на предметним Услугама, и да ће заштитити Корисника услуга у случају евентуалних захтева трећих лица по основу ауторског права и права интелектуалне својине.

Пружалац услуга, који користи интелектуалну својину трећих лица (без обзира о каквој врсти интелектуалне својине је реч), гарантује Кориснику услуга да је носилац права или да има законито право на коришћење и/или употребу такве интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси Пружалац услуга.

Корисник услуга има право трајног и неограниченог коришћења свих Услуга које су предмет овог Уговора, без предметних, просторних и временских ограничења, као и без икакве посебне накнаде.

На све што није предвиђено овим Уговором, а тиче се предмета Уговора, примењиваће се одредбе Закона о ауторским и сродним правима и ЗОО.

## **ИЗВРШИОЦИ**

### **Члан 17.**

Извршиоци су ангажована лица од стране Пружалаца услуга.

Пружалац услуга доставља Кориснику услуга:

- Списак извршилаца, са наведеним квалификацијама свих извршилаца и прецизно дефинисаним активностима које обављају у извршавању Услуга, са којим списком је сагласан Корисник услуга (Списак извршилаца дат је у Прилогу овог Уговора) и

Уколико се током извршења Услуга, појави оправдана потреба за заменом једног или више извршилаца, као и на захтев Корисника услуга, Пружалац услуга дужан је да извршиоца замени другим извршиоцем са најмање истим стручним квалитетима и квалификацијама, уз претходну писану сагласност Корисника услуга.

Ако Пружалац услуга мора да повуче или замени било ког извршиоца Услуга за време трајања овог Уговора, све трошкове који настану таквом заменом сноси Пружалац услуга.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 18.**

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорних обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорних обавеза, за ону Страну у споразуму код које је наступио случај више силе, или обе стране када је код обе стране у споразуму наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Страна у споразуму којој је извршавање обавеза онемогућено услед дејства више силе, у обавези је да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Страну у споразуму о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о наступању више силе.

За време трајања више силе свака Страна у споразуму сноси своје трошкове и ниједан трошак, или губитак једне и/или друге стране, који је настао за време или у вези дејства више силе, неће се сматрати штетом коју је обавезна да накнади друга Страна у споразуму, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

У случају наступања више силе, Стране у споразуму имају право да продуже рок важења Оквирног споразума за оно време кашњења у испуњењу Оквирног споразума које је проузроковано вишом силом.

Уколико дејство више силе траје дуже од 30 (тридесет) календарских дана, Стране у споразуму ће се договорити о даљем испуњењу Оквирног споразума, о чему ће закључити анекс, или ће се споразумети о раскиду Оквирног споразума.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 19.**

Уколико Пружалац услуга својом кривицом не пружи Услуге у уговореном року и на уговорени начин, дужан је да плати Кориснику услуга уговорну казну, у износу од 0,2 % од укупне цене Услуга из члана 2. став 1. Оквирног споразума, за сваки започети дан кашњења, у максималном износу од 10 (словима: десет) % од укупне цене Услуга из члана 2. став 1. Оквирног споразума.

Уколико Пружалац услуга коме је издата наруџбеница на основу овог Оквирног споразума, својом кривицом не изврши Услуге у уговореном року и на уговорени начин, дужан је да плати Кориснику услуга уговорну казну, у износу од 0,2% од вредности наруџбенице, односно ако је

предмет обавезе дељив и ако делимично извршење није противно циљу Оквирног споразума, од вредности неизвршених Услуга, за сваки започети дан кашњења, у максималном износу од 10% од вредности наруџбенице.

Плаћање уговорне казне у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (десет) дана од дана издавања рачуна од стране Корисника услуга.

Уколико Корисник услуга услед кашњења из ст.1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и износа исплаћене уговорне казне.

Пружалац услуга се ослобађа обавезе плаћања уговорне казне кад је до неуредног испуњења дошло због узрока за који он није одговоран.

Право Корисника услуга на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете.

У случају доцње, Корисник услуга има право да захтева и испуњење уговорне обавезе и уговорну казну, под условом да без одлагања, а најкасније пре пријема предмета Оквирног споразума, саопшти Пружаоцу услуга да задржава право на уговорну казну и под условом да до закашњења није дошло кривицом Корисника услуга, нити услед дејства више силе.

## **НАКНАДА ШТЕТЕ**

### **Члан 20.**

Пружалац услуга је у складу са ЗОО одговоран за штету коју је претрпео Корисник услуга неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Оквирним споразумом.

Корисник услуга има право на накнаду обичне штете и измакле користи, коју је Пружалац услуга у време закључења Оквирног споразума морао предвидети као могуће последице повреде Оквирног споразума, а с обзиром на чињенице које су му тада биле познате или морале бити познате.

У случају преваре или намерног неиспуњења, као и неиспуњења због крајње непажње, Корисник услуга има право захтевати од Пружаоца услуга накнаду целокупне штете која је настала због повреде овог Оквирног споразума, без обзира на то што Пружалац услуга није знао за посебне околности због којих су оне настале.

## **ПОВЕРЉИВОСТ**

### **Члан 21.**

Пружалац услуга, односно извршиоци који су ангажовани на извршавању обавеза из овог Оквирног споразума, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, предрачунима, техничким подацима и обавештењима, до којих дођу у вези са реализацијом овог Оквирног споразума и да их користе искључиво за обављање тих Услуга, а у складу са Уговором о чувању пословне тајне и поверљивих информација, који је као прилог саставни део овог Оквирног споразума.

Информације, подаци и документација које је Корисник услуга доставио Пружаоцу услуга у извршавању предмета овог Оквирног споразума, Пружалац услуга не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Корисника услуге.

## **БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ**

### **Члан 22.**

Пружалац услуга дужан је да све послове које обавља у циљу реализације овог Оквирног споразума, обавља поштујући прописе и ратификоване међународне конвенције о безбедности и здрављу на раду у Републици Србији. Пружалац услуга је дужан да се придржава аката

Корисника услуга, односно докумената које Стране у споразуму закључе из области безбедности и здравља на раду у складу са прописима Републике Србије.

Пружалац услуга је одговоран за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду, које је, полазећи од специфичности послова које су предмет овог Оквирног споразума, технологије рада и стеченог искуства, неопходно спровести како би се заштитили запослени код Пружаоца услуга, као и друга лица која Пружалац услуга ангажује приликом пружања услуге и имовина.

У случају било каквог кршења обавезе наведене у ставу 1. и 2. овог члана Корисник услуга може раскинути овај Оквирни споразум.

#### **Члан 23.**

Права и обавезе Страна у споразуму у вези са безбедности и здрављем на раду дефинисане су у Прилогу о безбедности и здрављу на раду, који као прилог чини саставни део овог Оквирног споразума.

#### **Члан 24.**

Пружалац услуга дужан је да колективно осигура своје запослене (извршиоце) у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

#### **Члан 25.**

Пружалац услуга је дужан да Кориснику услуга и/или његовим запосленима надокнади штету која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на раду од стране Пружаоца услуга, односно његових запослених, као и других лица које је ангажовао Пружалац услуга, ради обављања послова који су предмет овог Оквирног споразума и издатих Наручбеница.

Под штетом, у смислу става 1. овог члана, подразумева се нематеријална штета настала услед смрти или повреде запосленог код Корисника услуга, штета настала на имовини Корисника услуга, као и сви други трошкови и накнаде које је имао Корисник услуга ради отклањања последица настале штете.

Пружалац услуга је дужан да поседује полису осигурања од одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима.

#### **Члан 26.**

Пружалац услуга је дужан да, у складу са Законом о безбедности и здравља на раду (даље: Закон о БЗР), обустави послове на радном месту уколико је забрану рада на радном месту или забрану употребе средства за рад издало лице одређено од стране Корисника услуга, у складу са прописима, од стране Корисника услуга, као и да спроводи контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад, док се не отклоне примедбе Корисника услуга.

Пружалац услуга нема право на накнаду трошкова насталих због оправданог обустављања послова на начин утврђен у ставу 1. овог члана, нити може продужити рок за пружање услуга, због тога што су послови обустављени од стране лица одређеног од стране Корисника услуга за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

### **ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ**

#### **Члан 27.**

Пружалац услуга је одговоран да услуге које су предмет овог Оквирног споразума не загађују, односно минимално утичу на животну средину, односно да обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

## РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 28.

Осим обавезног раскида Оквирног споразума из члана 163. Закона о јавним набавкама, свака Страна у споразуму може једнострано раскинути овај Уговор, у случају да друга Страна у споразуму не испуни своју обавезу ни у остављеном примереном накнадном року, достављањем писане изјаве о раскиду Оквирног споразума другој Страни у споразуму.

Осим обавезног раскида Оквирног споразума из члана 163. Закона, свака Страна у споразуму може једнострано раскинути наруџбеницу закључен/издату на основу овог Оквирног споразума, у случају да друга Страна у споразуму не испуни своју обавезу из наруџбенице ни у остављеном примереном накнадном року, достављањем писане изјаве о раскиду наруџбенице другој Страни у споразуму, што је и основ за раскид овог Оквирног споразума.

Корисник услуга може једнострано раскинути овај Оквирни споразум пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Пружаоца услуга, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Оквирног споразума у ком случају Пружалац услуга нема право на накнаду штете.

## ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

### Члан 29.

Стране у споразуму су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог Оквирног споразума изврше у писаној форми – закључивањем анекса.

Период на који се закључује Оквирни споразум из члана 1. овог споразума не може се мењати.

Корисник услуга може током трајања Оквирног споразума у складу са одредбама чл. 156–161. Закона, да измени Оквирни споразум без спровођења поступка јавне набавке.

У случају измене Оквирног споразума, Корисник услуга је дужан да обавештење о истом објави на Порталу јавних набавки у року од 10 (словима: десет) дана од дана измене.

Корисник услуге може да дозволи промену цене или других битних елемената Оквирног споразума из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих прописа, мере државних органа, промене околности у смислу одговарајућих одредби Закона о облигационим односима.

Измене Оквирног споразума су могуће у следећим случајевима:

- у складу са чланом 156. ЗЈН, ако су измене биле предвиђене у документацији о набавци и уговору о јавној набавци на јасан, прецизан и недвосмислен начин, и уколико су у логичкој вези са конкретним предметом јавне набавке, нпр:
  - изузетне – екстремне и неуобичајене временске прилике за место и време извршења Оквирног споразума;
  - неуобичајено дуго поступање, односно непоступање надлежног судског, управног или извршног органа у доношењу акта од којег зависи почетак, наставак или окончање обавеза (грађевинска дозвола, сагласност, пресуда, експропријација...);
  - неочекивано кашњење у извршењу Оквирног споразума чији је уговорни производ услов за почетак, наставак или окончање обавеза добављача (извођење радова касни по једном уговору/Оквирном споразуму па надзор над извођењем тих радова, који је предмет другог уговора/ Оквирног споразума, такође касни);
  - неопходност измена у начину и роковима поступања ЕПС АД и/или добављача у извршењу Оквирног споразума, по налогу надлежног органа, нпр. инспекције, министарства и сл;
  - немогућност ЕПС АД да у првобитно планираном року, због околности које су наступиле независно од воље ЕПС АД, изврши своје обавезе које су услов за почетак, наставак или окончање обавеза друге уговорне стране, нпр. да обезбеди одговарајући хардвер, јер

поступак набавке истог није успео због тога што није било понуда, или зато што неочекивано дуго траје поступак по заштити права, да обезбеди одговарајуће подлоге за студије или пројекте, јер поступак израде и/или прибављања истих неочекивано дуго траје, а ЕПС АД је на време покренуо одговарајуће активности за прибављање истих;

- измене извођачког пројекта по налогу надлежног органа, ради обезбеђења примене одређеног прописа, нпр. о противпожарној заштити;
  - објективна спреченост добављача да у уговореном року и на уговорени начин почне, настави или оконча извршење својих обавеза, због неочекиваног одступања података о техничким карактеристикама познатих у фази израде конкурсне документације од података утврђених тек у фази извршења Оквирног споразума, зато што су се подаци, због протекла времена, изменили, или зато што су могли бити јасно и детаљно утврђени тек након стручних налаза и анализа у фази извршења Оквирног споразума;
  - правилна примена пореских прописа, као и правилног фактурисања и плаћања;
  - престанак производње понуђеног, односно уговореног добра (End-of-life)
  - наступање промењених околности у смислу члана 133. Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 - Одлука УСЈ, 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 31/93 и „Службени гласник РС“, бр. 18/2020) односно ако после закључења Оквирног споразума наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне стране, или ако се због њих не може остварити сврха уговора, а у једном и у другом случају у тој мери да је очигледно да уговор више не одговара очекивањима страна из Оквирног споразума и да би по општем мишљењу било неправично одржати га на снази такав какав је,
  - кадровске промене, због којих је настала потреба измене лица за праћење извршења Оквирног споразума;
  - други објективни разлози које дефинише Комисија за јавну набавку, уз стручну подршку техничког дела Комисије, који најбоље познаје предмет јавне набавке и који најбоље може предвидети околности које ће евентуално наступити у фази извршења Оквирног споразума;
  - поступање у случају појаве потреба за извођењем вишкова радова код Оквирног споразума о јавној набавци (са или без примене одредаба ЗЈН) који за предмет има грађевинске радове а који не садржи одредбу „кључ у руке“ и код којег цена није одређена у укупном износу, регулише се посебним упутством;
2. у складу са чланом 157. ЗЈН, ради набавке додатних добара, услуга или радова који су постали неопходни, а који нису били укључени у првобитни Оквирни споразум о јавној набавци,
3. у складу са одредбама члана 158. ЗЈН, ако су измене узроковане непредвиђеним околностима:
- чије наступање, према околностима под којима је спроведен поступак предметне јавне набавке и према својим својствима лица која обављају послове јавних набавки, а посебно предлагач набавке и чланови Комисије за ЈН, нису знали и нису били дужни знати да ће након закључења Оквирног споразума наступити и чије наступање ни у ком случају није зависило од воље наручиоца или воље добављача и
  - чије наступање ЕПС АД нити добављач нису могли избећи или савладати;
- Уколико, услед непредвиђених околности треба повећати обим набавке, повећање обима мора бити у складу са ограничењима из члана 160. ЗЈН.
4. у складу са чланом 159. ЗЈН, ако се измене односе на промену добављача услед правног следбеништва, у ком случају је Комисија за ЈН дужна да изврши стручну оцену доказа за новог привредног субјекта о испуњености првобитно одређених критеријума за квалитативни избор привредног субјекта;
5. у складу са чланом 160. ЗЈН, ако се измене односе на повећање обима набавке, односно повећања уговорених количина по појединим позицијама из обрасца структуре цене, али тако да износ увећања буде мањи од 10% (за добра и услуге) односно мања од 15% (за радове) првобитне вредности уговора и истовремено и мањи од 15 милиона динара (за добра и услуге) односно мањи од 50 милиона динара (за радове), без обзира да ли су потребе за повећањем обима узроковане предвиђеним или непредвиђеним околностима;

6. у складу са чланом 161. ЗЈН, ако се измене односе на замену подизвођача, у ком случају је Комисија за ЈН дужна да изврши стручну оцену доказа за новог подизвођача о основима за искључење из члана 111. овог закона, као и о његовим капацитетима.

Пружалац услуга је у обавези, да писаним путем благовремено обавести Корисника услуга о разлозима кашњења и потребама продужетка рока, у складу са одредбама члана 154-162. Закона о јавним набавкама, што ће такође у писаној форми бити верификовано од стране Корисника услуга.

## **ЗАКЉУЧИВАЊЕ, СТУПАЊЕ НА СНАГУ И ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 30.**

Оквирни споразум се сматра закљученим након потписивања од стране законских заступника Страна у споразуму, а ступа на снагу када Пружалац услуга испуни одложни услов и достави у уговореном року средство финансијског обезбеђења за испуњење обавеза из Оквирног споразума.

Оквирни споразум се закључује до утрошка износа из члана 2. Оквирног споразума а најкасније на период од 12 (дванаест) месеци од дана ступања на снагу.

Оквирни споразум престаје да важи истеком рока од 12 (дванаест) месеци од дана ступања на снагу, без обзира на висину преосталих средстава.

## **РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

### **Члан 31.**

Сви неспоразуми који настану из овог Оквирног споразума и поводом њега, Стране у споразуму ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју Стране у споразуму су сагласне да сваки спор настао из овог Оквирног споразума буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у Београду/*Сталне арбитраже при Привредној комори Србије, уз примену њеног Правилника (Напомена: коначан текст у Оквирном споразуму зависи од тога да ли је домаћи или страни Пружалац услуге).*

*У случају спора меродавно право је право Републике Србије, а поступак се води на српском језику. (Напомена: овај став се дефинише у случају када је претходним ставом дефинисана надлежност Арбитраже)*

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 32.**

Пружалац услуга је обавезан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести Корисника услуга и да је документује на прописан начин.

Стране у споразуму су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Оквирног споразума.

### **Члан 33.**

Уколико у току трајања обавеза из Оквирног споразума дође до статусних промена код Страна у споразуму, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника.

Након закључења и ступања на снагу овог Оквирног споразума, Корисник услуга може да дозволи, а Пружалац услуга је обавезан да прихвати промену страна у споразуму због статусних промена код Корисника услуга, у складу са Уговором о статусној промени.

#### **Члан 34.**

Ниједна Страна у споразуму нема право да неку од својих права и обавеза из овог Оквирног споразума уступи, прода нити заложи трећем лицу без претходне писане сагласности друге Стране у споразуму.

#### **Члан 35.**

Неважење било које одредбе овог Оквирног споразума неће имати утицаја на важење осталих одредби Оквирног споразума, уколико битно не утиче на реализацију овог Оквирног споразума.

#### **Члан 36.**

На односе Страна у споразуму, који нису уређени овим Оквирним споразумом, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије – примењивих с обзиром на предмет овог Оквирног споразума.

#### **Члан 37.**

Саставни део овог Оквирног споразума чине:

- Конкурсна документација за јавну набавку број ЈН/2100/0138/2026-Ф1 (ЈАНА 1356/2026);
- Понуда Пружаоца услуга, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године;
- Образац структуре цене;
- Техничка спецификација;
- Споразум о заједничком извршењу број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године;
- Решење о лицима одговорним за праћење извршења уговора;
- Списак извршилаца, руководиоца и лице за БЗР;
- Изјава Пружаоца услуга о испуњености услова безбедности и здравља на раду;
- Прилог о безбедности и здрављу на раду;
- Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација.

#### **Члан 38.**

Овај Оквирни споразум је сачињен у 4 (четири) истоветних примерка од којих свака Страна у Оквирном споразуму задржава по 2 (два) примерка.

#### **КОРИСНИК УСЛУГА**

#### **ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА**

Акционарско друштво  
„Електропривреда Србије“ Београд  
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта

\_\_\_\_\_  
Име и презиме  
Оперативни директор  
за набавке и комерцијалне послове  
Огранка „Дринско-Лимске ХЕ“ Бајина Башта

\_\_\_\_\_  
Овлашћено лице Пружаоца

У складу са датим Моделом наруџбенице и елементима најповољније понуде биће издата наруџбеница на основу оквирног споразума. Приликом сачињавања наруџбенице, дати Модел наруџбенице ће бити усклађен са Законом о ПДВ у зависности да ли је изабрани Понуђач страно или домаће лице и у случају подношења заједничке понуде усклађен са Споразумом групе понуђача.

АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО "ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ" БЕОГРАД  
Огранак "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта  
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта

Број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_ године

#### ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:

(назив,  
адреса,  
пиб,  
матични број,  
број текућег рачуна, банка)  
е-mail: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 152. став 6. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/2019 и 92/2023) ЕПС АД, Огранак "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта (Корисник услуга), у поступку јавне набавке: ЈН/2100/0138/2026-Ф1 - Преглед, испитивање и одржавање лифтова за потребе огранка ДЛХЕ, Фаза 1 - Преглед, испитивање и одржавање лифтова у ХЕ Зворник, ЈАНА 1356/2026, на основу Оквирног споразума број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, издаје

#### НАРУЏБЕНИЦУ БР. \_\_\_\_

Укупна вредност Оквирног споразума износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ.

По наведеном Оквирном споразуму Корисник услуга је издао Наружбенице у укупном износу од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, а преостала средства износе \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

У складу са наведеним Оквирним споразумом и прихваћеном понудом број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, Корисник услуга захтева пружање услуга:

| Ред. бр.            | Ред. бр. из обрасца струк. цене | Назив услуге | Јед. мере | Кол. | Јединична цена (без ПДВ) | Укупна цена (без ПДВ) |
|---------------------|---------------------------------|--------------|-----------|------|--------------------------|-----------------------|
| 1                   | 2                               | 3            | 4         | 6    | 7                        | 8                     |
| 1.                  |                                 |              |           |      |                          |                       |
| 2.                  |                                 |              |           |      |                          |                       |
| ...                 |                                 |              |           |      |                          |                       |
| УКУПНА ЦЕНА без ПДВ |                                 |              |           |      |                          |                       |

На укупну цену без ПДВ обрачунава се припадајући порез на додату вредност у складу са прописима Републике Србије.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА: \_\_\_\_\_ (из оквирног споразума / понуде)

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА: \_\_\_\_\_ (из Оквирног споразума / понуде)

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: ..... (из оквирног споразума / понуде)

ГАРАНТНИ РОК: ..... (из оквирног споразума / понуде)

Овлашћени представник Корисника услуга за праћење извршења наруџбенице: .....  
e-mail: .....@eps.rs

Овлашћени представник Корисника услуга за праћење реализације наруџбенице: .....  
e-mail: .....@eps.rs

Прецизирати у складу са одредбама оквирног споразума о средствима финансијског обезбеђења и околностима конкретног случаја, имајући у виду одредбе упутства које регулише врсте и висине средстава финансијског обезбеђења:

Пружалац услуга је обавезан да Корисника услуга, у року од ....., као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима, достави средство финансијског обезбеђења за испуњење обавеза из Оквирног споразума и то: .....

| вредност наруџбенице<br>у РСД без ПДВ | % од вредности<br>наруџбенице | врста средства обезбеђења                                                                  |
|---------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| до 1.000.000,00                       | /                             | /                                                                                          |
| од 1.000.001,00 до 50.000.000,00      | 10                            | меница                                                                                     |
| преко 50.000.000,00                   | 10                            | банкарска гаранција, која се доставља путем SWIFT-а, аутентификованом поруком за гаранције |

Пружалац услуга је обавезан да Кориснику услуге, у року од ....., достави средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року и то: .....

| вредност наруџбенице<br>у РСД без ПДВ | % од вредности<br>наруџбенице | врста средства обезбеђења                                                                  |
|---------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| до 50.000.000,00                      | 5                             | меница                                                                                     |
| преко 50.000.000,00                   | 5                             | банкарска гаранција, која се доставља путем SWIFT-а, аутентификованом поруком за гаранције |

Навести и друге битне елементе: .....

Ова Наружбеница ступа на снагу када Пружалац услуга достави средство финансијског обезбеђења за испуњење обавеза по издатој Наружбеници уколико је вредност издате наруџбенице већа од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а, у супротном Наружбеница ступа на снагу даном издавања исте од стране Наручиоца.

Рок важења издатих наруџбеница биће дефинисан сваком појединачно издатом наруџбеницом и мора бити дужи минимум 3 месеца од истека рока за извршење уговорених обавеза по издатој појединачној наруџбеници.

#### КОРИСНИК УСЛУГА

Акционарско друштво  
„Електропривреда Србије“ Београд  
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта

Име и презиме  
Оперативни директор  
за набавке и комерцијалне послове  
Огранка „Дринско-Лимске ХЕ“ Бајина Башта

Доставити:

- Наслову (оригинал)
- Лицу за праћење извршења Оквирног споразума
- Сектору за спровођење набавки
- Служби за оптимизацију и мониторинг набавки
- Служби за комерцијалне послове
- Економско - финансијском сектору
- Архиви



ПРИЛОГ О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ

ЈН/2100/0138/2026-Ф1

Преглед, испитивање и одржавање лифтова за потребе огранка ДЛХЕ,  
Фаза 1 - Преглед, испитивање и одржавање лифтова у ХЕ Зворник

СТРАНЕ У СПОРАЗУМУ:

1. Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, улица Балканска број 13,  
Матични број: 20053658,  
ПИБ: 103920327,  
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ",  
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта  
које заступа законски заступник  
Оперативни директор за набавке и комерцијалне послове  
Огранка „Дринско-Лимске ХЕ“ Бајина Башта,  
по посебном непреносивом пуномоћју генералног директора ЕПС АД,  
број 12.02-1442338/1-25 од 19.12.2025. године,  
(у даљем тексту: **Корисник услуга**)

и

2. \_\_\_\_\_

улица и број: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

кога заступа \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: **Пружалац услуга**), које је члан групе понуђача / Носилац посла

- 2а) \_\_\_\_\_

улица и број: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

кога заступа \_\_\_\_\_

(члан групе понуђача)

у складу са Споразумом о заједничком извршењу, број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године,

у даљем тексту заједно названи: **Пружалац услуга**

(у даљем тексту заједно названи: Уговорне стране)

са подизвођачем:

\_\_\_\_\_

улица и број: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

кога заступа \_\_\_\_\_

Опис послова који су поверени подизвођачу и проценат учешћа у укупној уговореној вредности:

\_\_\_\_\_

## УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Стране сагласно констатују да су посебно посвећене реализацији циљева безбедности и здравља на раду својих запослених и других лица који учествују у реализацији Оквирног споразума за јавну набавку број ЈН/2100/0138/2026-Ф1 - Преглед, испитивање и одржавање лифтова за потребе огранка ДЛХЕ, Фаза 1 - Преглед, испитивање и одржавање лифтова у ХЕ Зворник, као и свих других лица на чије здравље и безбедност могу да утичу услуге које су предмет Оквирног споразума.

Стране су сагласне:

- I. Да је Пословна политика Корисника услуга спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Корисника услуга, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду ("Сл. гласник РС", бр. 35/2023), (даље: Закон) као и других прописа Републике Србије и посебних аката Корисника услуга, која регулишу ову материју.
- II. Да Корисник услуга захтева од Пружаоца услуга, да се приликом пружања услуга које су предмет овог Оквирног споразума, доследно придржава Пословне политике Корисника услуга у вези са спровођењем и унапређењем безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Корисника услуга, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона, као и других прописа Републике Србије и посебних аката Корисника услуга, која регулишу ову материју, а све у циљу отклањања или смањења на најмањи могући ниво ризика од настанка повреда на раду или професионалних болести.
- III. Да Пружалац услуга прихвата захтеве Корисника услуга из тачке ii става другог Уводних одредби.
  1. Предмет овог Прилога о БЗР је дефинисање права Корисника услуга и права и обавеза Пружаоца услуга, као и његових запослених и других лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Уговора, а у вези безбедности и здравља на раду (у даљем тексту: БЗР).
  2. Пружалац услуга, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за пружање услуга који су предмет Уговора, у току трајања обавеза, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, поступају у свему у складу са Законом као и осталим прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Корисника услуга.
  3. Пружалац услуга, дужан је да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравље запослених и свих других лица која ангажује за пружање услуга који су предмет Уговора, суседних објеката, пролазника или учесника у саобраћају.
  4. Пружалац услуга, дужан је да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом пружање услуга које су предмет Оквирног споразума о обавезама из овог Прилога о БЗР (подизвођаче, кооперанте, повезана лица).
  5. Пружалац услуга, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да се у току припрема за пружање услуга, које су предмет Оквирног споразума, у току трајања обавеза, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БЗР које важе код Корисника услуга, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:
    - 5.1. забрањено је избегавање примене и/или ометање спровођења мера БЗР;
    - 5.2. обавезно је поштовање правила коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;

- 5.3. процедуре Корисника услуга за спровођење система контроле приступа и дозвола за рад увек морају да буду испоштоване;
- 5.4. процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида увек морају да буду испоштоване;
- 5.5. најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, на територији и у просторијама Корисника услуга, под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци;
- 5.6. забрањено је уношење оружја унутар локација Корисника услуга, као и неовлашћено фотографисање;
- 5.7. обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају.

6. Пружалац услуга је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом пружање услуга које су предмет Уговора.

У случају непоштовања правила БЗР, Корисник услуга неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде/трошкове Пружаоцу услуга по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.

7. Пружалац услуга дужан је да о свом трошку обезбеди квалификовану радну снагу за коју има доказ о спроведеним обавезним лекарским прегледима и завршеним обукама у складу са Законом као и прописима који регулишу БЗР у Републици Србији и која ће бити опремљена одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду за пружање услуга који су предмет Оквирног споразума, а све у складу са прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Корисника услуга.
8. Пружалац услуга, дужан је да о свом трошку обезбеди све потребне прегледе и испитивања, односно стручне налазе, извештаје, атесте и дозволе за средства за рад која ће бити коришћена за пружање услуга који су предмет Оквирног споразума, а све у складу са прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Корисника услуга.

Уколико Корисник услуга утврди да средства за рад немају потребне стручне налазе и/или извештаје и/или атесте и/или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, уношење истих средстава за рад на локацију Корисника услуга неће бити дозвољено.

9. Пружалац услуга дужан је да Кориснику услуга најкасније 3 (словима: три) дана пре датума почетка пружања услуга, достави:

- 9.1. списак лица са њиховим својеручно потписаним изјавама на околност да су упознати са обавезама у складу са тачком 4. овог Прилога о БЗР,
- 9.2. списак средстава за рад која ће бити ангажована за пружање услуга, и
- 9.3. податке о лицу за БЗР код Пружаоца услуга.

Уз списак лица из става 9.1. ове тачке, Пружалац услуга је дужан да достави доказе о:

- 9.1.1. извршеном оспособљавању запослених за безбедан и здрав рад,
- 9.1.2. извршеним лекарским прегледима запослених,
- 9.1.3. извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад и
- 9.1.4. коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду.

10. Корисник услуга има право да врши контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад приликом пружање услуга које су предмет Уговора.

Пружалац услуга, дужан је да лицу одређеном од стране Корисника услуга омогући перманентно могућност за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

Корисник услуга има право да у случајевима непосредне опасности по живот и здравље запослених и/или других лица која је наступила услед извршења Оквирног споразума, наложи заустављање даљег пружања услуга, док се не отклоне уочени недостаци и о томе одмах обавести Пружаоца услуга као и надлежну инспекцијску службу.

Пружалац услуга се обавезује да поступи по налогу Корисника услуга из става 3. ове тачке.

11. Стране су дужне да у случају да у току реализације Оквирног споразума деле радни простор, сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених.

Стране су дужне да, у случају из става 1. тачке 11. овог Прилога о БЗР, узимајући у обзир природу послова које обављају, координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, као и да promptly обавештавају једна другу и своје запослене и/или представнике запослених о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Начин остваривања сарадње из ст. 1. и 2. ове тачке утврђује се споразумом.

Споразумом у писменој форми, из става 3. ове тачке, из реда запослених код Корисника услуга одређује се лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених.

12. Пружалац услуга, дужан је да благовремено извештава Корисника услуга о свим догађајима из области БЗР који су настали приликом пружања услуга, који су предмет Оквирног споразума, а нарочито о свим опасностима, опасним појавама и ризицима.
13. Пружалац услуга, дужан је да Кориснику услуга достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог и других лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Уговора а који се повредио приликом пружања услуга који су предмет Уговора и то у року од 24 (словима: двадесетчетири) часа од сачињавања Извештаја о повреди на раду.

|                                                                                  |                                                                             |                             |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
|  | <b>Списак радника, руководиоца услуга<br/>и лице за БЗР Пружаоца услуга</b> | <b>Ознака<br/>формулара</b> | <b>IF-00-067</b>            |
|                                                                                  |                                                                             | <b>Верзија</b>              | <b>6.0.<br/>20.02.2020.</b> |

Уговор се извршава за потребе **ОЦ ХЕ Зворник**

Пружалац услуга: \_\_\_\_\_

Број Оквирног споразума:

Оквирни споразум заведен код Корисника услуга под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године за **ЈН/2100/0138/2026-Ф1 - Преглед, испитивање и одржавање лифтова за потребе огранка ДЛХЕ, Фаза 1 - Преглед, испитивање и одржавање лифтова у ХЕ Зворник.**

**Списак извршилаца Пружаоца услуга**

| РБ  | Име и презиме | Степен стручне спреме | Послови које обавља у извршењу уговора | Број личне карте | Потпис |
|-----|---------------|-----------------------|----------------------------------------|------------------|--------|
| 1.  |               |                       |                                        |                  |        |
| 2.  |               |                       |                                        |                  |        |
| 3.  |               |                       |                                        |                  |        |
| 4.  |               |                       |                                        |                  |        |
| 5.  |               |                       |                                        |                  |        |
| 6.  |               |                       |                                        |                  |        |
| 7.  |               |                       |                                        |                  |        |
| 8.  |               |                       |                                        |                  |        |
| 9.  |               |                       |                                        |                  |        |
| 10. |               |                       |                                        |                  |        |

**Решење за одговорног руководиоца Пружаоца услуга**

За одговорног руководиоца Пружаоца услуга именује се: \_\_\_\_\_

ЛК. бр. \_\_\_\_\_ Контакт телефон. \_\_\_\_\_

**Решење за лице за безбедност и здравље на раду**

За послове лица за безбедност и здравље на раду именује се: \_\_\_\_\_

ЛК. бр. \_\_\_\_\_ Контакт телефон: \_\_\_\_\_

За Пружаоца услуга

\_\_\_\_\_

|                                                                                   |                                                                                          |                     |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
|  | <b>Изјава Пружаоца услуга о<br/>испуњености услова безбедности<br/>и здравља на раду</b> | Ознака<br>формулара | IF-00-07и           |
|                                                                                   |                                                                                          | Верзија             | 3.0.<br>20.02.2020. |

ЈН/2100/0138/2026-Ф1

**Преглед, испитивање и одржавање лифтова за потребе огранка ДЛХЕ,  
Фаза 1 - Преглед, испитивање и одржавање лифтова у ХЕ Зворник**

Пружалац услуга: \_\_\_\_\_,  
потврђује да испуњава прописане услове из Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл.  
гласник РС", бр. 35/2023) и то:

1. Да су ангажовани радници обучени за безбедан и здрав рад са алатима и опремом које користе у току рада и пружање прве медицинске помоћи о чему поседује потребну евиденцију,
2. Да су ангажовани радници здравствено споСФОбни за обављање предметних послова о чему поседује потребну евиденцију (лекарски прегледи),
3. Да су ангажовани радници задужени потребном заштитном опремом,
4. Да су на ангажованим средствима и опреми примењене мере за безбедан и здрав рад, периодично су прегледани о чему поседује потребне извештаје,
5. Да ће поступити по налогу службе за заштиту и безбедност у ХЕ „Бајина Башта”,
6. Да ће, по захтеву лица за безбедност и здравље на раду, сва наведена документација бити достављена на увид,
7. Контакт са лицима за безбедност и здравље на раду у Огранку „Дринско Лимске ХЕ“:  
ОЦ ХЕ Зворник – Драган Сикирић, 064/83 62 867.

За Пружаоца услуга

\_\_\_\_\_

**УГОВОР  
О ЧУВАЊУ ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ И ПОВЕРЉИВИХ ИНФОРМАЦИЈА**

**ЈН/2100/0138/2026-Ф1**

**Преглед, испитивање и одржавање лифтова за потребе огранка ДЛХЕ,  
Фаза 1 - Преглед, испитивање и одржавање лифтова у ХЕ Зворник**

**СТРАНЕ У СПОРАЗУМУ:**

1. Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, улица Балканска број 13,  
Матични број: 20053658,  
ПИБ: 103920327,  
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ",  
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта  
које заступа Оперативни директор за набавке и комерцијалне послове  
Огранка „Дринско-Лимске ХЕ“ Бајина Башта,  
по посебном непреносивом пуномоћју генералног директора ЕПС АД,  
број 12.02-1442338/1-25 од 19.12.2025. године,  
(у даљем тексту: **Корисник услуга**)

и

2 \_\_\_\_\_

Улица и број: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

кога заступа \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: **Пружалац услуга**), које је члан групе понуђача / Носилац посла

2а) \_\_\_\_\_

Улица и број: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

кога заступа \_\_\_\_\_

(члан групе понуђача)

у складу са Споразумом о заједничком извршењу, број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године,

у даљем тексту заједно названи: **Пружалац услуга**

(у даљем тексту заједно названи: Стране у споразуму)

са подизвођачем:

\_\_\_\_\_

Улица и број: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

кога заступа \_\_\_\_\_

Опис послова који су поверени подизвођачу и проценат учешћа у укупној уговореној вредности:

---

закључиле су у Бајиној Башти, следећи

У даљем тексту за потребе овог Уговора - **заједнички назив Стране.**

Стране су се договориле да у вези са јавном набавком услуга број **JH/2100/0138/2026-Ф1 - Преглед, испитивање и одржавање лифтова за потребе огранка ДЛХЕ, Фаза 1 - Преглед, испитивање и одржавање лифтова у ХЕ Зворник** (у даљем тексту: Услуге), омогуће приступ и размену података који чине пословну тајну, као и података о личности, те да штите њихову поверљивост на начин и под условима утврђеним овим Уговором, законом и интерним актима страна.

Овај Уговор представља прилог Оквирном споразуму број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

### **Члан 1.**

Стране су сагласне да термини који се користе, односно проистичу из овог уговорног односа имају следеће значење:

Пословна тајна је било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном логиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне;

Држалац пословне тајне – лице које на основу закона контролише коришћење пословне тајне;

Носачи информација – су материјални и електронски медији, глас-говор, сигнали, физичко поље и информационе базе података у којима је садржана или преко које се преноси Пословна тајна;

Ознаке степена тајности – реквизити (ознаке и описи), који сведоче о поверљивости података садржаних на носачу информација, а који се стављају на сам носач и (или) на његову пратећу документацију;

Давалац – Страна која је Држалац пословне тајне, која Примаоцу уступа податке који представљају пословну тајну;

Прималац – Страна која од Даваоца прима податке који представљају пословну тајну, те пријемом истих постаје Држалац пословне тајне;

Податак о личности је свака информација која се односи на физичко лице, без обзира на облик у коме је изражена и на носач информације (папир, трака, филм, електронски медиј и сл.), по чијем налогу, у чије име, односно за чији рачун је информација похрањена, датум настанка информације, место похрањивања информације, начин сазнавања информације (непосредно, путем слушања, гледања и сл, односно посредно, путем увида у документ у којем је информација садржана и сл.), или без обзира на друго својство информације;

Физичко лице је човек на кога се односи податак, чији је идентитет одређен или одредив на основу личног имена, јединственог матичног броја грађана, адресног кода или другог обележја његовог физичког, психолошког, духовног, економског, културног или друштвеног идентитета.

### **Члан 2.**

Пословна тајна и поверљиве информације се односе на: стручна знања, иновације, истраживања, технике, процеси, програме, графиконе, изворне документе, софтвере, производне планове, пословне планове, пројекте, пословне прилике, све информације писмено

означене као „пословна тајна“ или „поверљиво“, информације која, под било којим околностима, могу да се тумаче као пословна тајна или поверљиве информације, услове и околности свих преговора и сваког уговора између Корисника и Пружаоца услуга.

Свака страна признаје да је пословна тајна или поверљива информација друге стране од суштинске вредности другој страни, чија би вредност била умањена ако би таква информација доспела до треће стране.

Свака страна ће приликом обраде поверљивих информација које се тичу података о личности, а у вези са Пословним активностима поступати у складу са важећим Законом о заштити података о личности у Републици Србији.

Осим ако изричито није другачије уређено:

- ниједна страна неће користити пословну тајну или поверљиве информације друге стране;
- неће одавати ове информације трећој страни, осим запосленима и саветницима сваке стране којима су такве информације потребне (и подлежу ограниченој употреби и ограничењима одавања која су бар толико рестриктивна као и она писмено извршавана од стране запослених и саветника); и
- ће се трудити у истој мери да заштити пословну тајну и/или поверљиве информације друге стране као што чува и своји пословну тајну и/или поверљиве информације истог значаја, али ни у ком случају мање него што је разумно.

### Члан 3.

Прималац преузима на себе обавезу да штити пословну тајну Даваоца у истој мери као и сопствену, као и да предузме све економски оправдане превентивне мере у циљу очувања поверљивости примљене пословне тајне.

Прималац се обавезује да чува пословну тајну Даваоца коју сазна или прими преко било ког носача информација, да не врши продају, размену, објављивање, односно достављање пословне тајне Даваоца трећим лицима на било који начин, без предходне писане сагласности Даваоца.

Обавеза из претходног става не постоји у случајевима:

- а) када се од Примаоца захтева потпуно или делимично достављање пословне тајне Даваоца надлежним органима власти, у складу са важећим налогом или захтевом сваког суда, управне агенције или било ког владиног тела упоредиве надлежности, под условом да страна која одаје Даваоца писмено обавести пре таквог одавања, да би омогућио Даваоцу да се успротиви таквом налогу или захтеву;
- б) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца својим запосленима и другим овлашћеним лицима ради испуњавања обавеза Примаоца према Даваоцу, уз услов да Прималац остане одговоран за поштовање одредаба овог Уговора;
- в) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца правним лицима која се сматрају његовим повезаним друштвима, са тим да Прималац преузима пуну одговорност за поступање наведених правних лица са добијеним податком у складу са обавезама Примаоца из овог Уговора;
- г) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца Примаочевим правним или финансијским саветницима који су у обавези да чувају тајност таквог Примаоца.

Поред тога горе наведене обавезе и ограничења се не односе на информације које Давалац даје Примаоцу, тако да Прималац може да документује да је:

- то било познато Примаоцу у време одавања;
- дошло до јавности, али не кривицом Примаоца;

- то примљено правним путем без ограничења употребе од треће стране која је овлашћена да ода;
- то независно развијено од стране Примаоца без приступа или коришћења пословне тајне и/или поверљивих информација власника; или
- је писмено одобрено да се објави од стране Даваоца.

#### Члан 4.

Стране се обавезују да ће пословну тајну, када се она размењује преко незаштићених веза (факс, интернет и слично), размењивати само уз примену узајамно прихватљивих метода криптовања, комбинованих са одговарајућим поступцима који заједно обезбеђују очување поверљивости података.

#### Члан 5.

Свака од Страна је обавезна да одреди:

- име и презиме лица задужених за размену пословне тајне (у даљем тексту: Задужено лице);
- поштанску адресу за размену докумената у папирном облику, кад се подаци размењују у папирном облику;
- е-маил адресу за размену електронских докумената, кад се подаци достављају коришћењем интернет-а;
- и да о томе обавести другу Страну, писаним документом који је потписан од стране овлашћеног заступника Стране која шаље информацију.

Размена података који представљају пословну тајну не може почети пре испуњења обавеза из претходног става.

Сва обавештења, захтеви и друга преписка у току трајања овог Уговора, као и преписка у случају судског спора између Страна, врши се у писаној форми, и то: препорученом поштом са повратницом или директном доставом на адресу стране или путем електронске поште на контакте који су утврђени у складу са ставом 1. овог члана.

#### Члан 6.

Уколико је примопредаја обављена коришћењем електронске поште, Прималац је обавезан да одмах након пријема поруке са приложеном пословном тајном, пошаље поруку са потврдом да је порука примљена.

Уколико Задужено лице Даваоца не прими потврду о пријему поруке са приложеном пословном тајном у року од два радна дана, рачунајући у овај рок и дан када је порука послата, обавезна је да обустави даље слање података, и да покрене поступак за откривање разлога кашњења у достављању информације да је порука са приложеном пословном тајном примљена.

Слање података се може наставити кад и уколико се покаже да тајност података није нарушена, као и да нису нарушене одредбе овог Уговора.

#### Члан 7.

Достављање пословне тајне Примаоцу, у штампаној форми или електронским путем, врши се уз следећу напомену: „Информације које се налазе у овом документу представљају пословну тајну \_\_\_\_\_. Документ или његови делови се не могу копирати, репродуковати или уступити без претходне сагласности „\_\_\_\_\_“.

Приликом достављања пословне тајне у складу са претходним ставом, на празне линије текста напомене из претходног става, уноси се назив Стране која је Давалац пословне тајне.

Материјални и електронски медији у којима, или на којима, се налази пословна тајна морају да садрже следеће ознаке степена тајности:

За Корисника услуга:

Пословна тајна

Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд  
**ОГРАНАК "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта**  
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта

или:

Поверљиво

Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд  
**ОГРАНАК "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта**  
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта  
За Пружаоца услуга:

Пословна тајна

---

или:

Поверљиво

---

Уколико се ради о усменом достављању информација, информације ће се сматрати пословном тајном Даваоца уколико је то назначено приликом усменог достављања и уколико је о томе у року од 3 (три) радна дана од дана усменог достављања, Примаоцу достављена напомена у писаној форми (у штампаној форми или електронским путем).

#### **Члан 8.**

Обавезе из овог уговора односе се и на пословну тајну којој су стране имале приступ или су је размениле до тренутка закључења овог Уговора.

Обавезе из овог Уговора односе се и на податке Даваоца које представљају пословну тајну у смислу овог Уговора, а којима је Прималац имао приступ или је до њих дошао случајно током реализације Пословних активности из члана 1. овог Уговора.

#### **Члан 9.**

Давалац остаје власник достављених података који представљају пословну тајну. Давалац има право да, у било ком моменту, захтева од Примаоца повраћај оригиналних Носача информација који садрже пословну тајну Даваоца.

Најкасније у року од тридесет (30) дана од дана пријема таквог захтева, Прималац је у обавези да врати све примљене Носаче информација који садрже пословну тајну Даваоца и уништити све копије и репродукције тих података (у било ком облику, укључујући, али не ограничавајући се на електронске медије) које су у поседу Примаоца и/или у поседу лица којима су исти предати у складу са одредбама овог Уговора.

#### **Члан 10.**

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора, дође до статусних промена код уговорних Страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника (следбенике). У случају евентуалне ликвидације Примаоца, Прималац је дужан да до окончања ликвидационог поступка обезбеди повраћај Даваоцу свих оригинала и уништавање свих примерака и облика копија примљених Носача информација.

#### **Члан 11.**

Прималац сноси одговорност за сваку и сву штету коју претрпи Давалац услед кршења одредби овог Уговора, као и услед евентуалног откривања пословне тајне Давалоца од стране трећег лица коме је Прималац доставио пословну тајну Давалоца.

Прималац признаје да пословна тајна и/или поверљиве информације Давалоца садрже вредне податке Давалоца и да ће свака материјална повреда овог уговора изазивати последице које су дефинисане законом.

#### **Члан 12.**

Стране ће настојати да све евентуалне спорове настале из, у вези са, или услед кршења одредби овог Уговора, регулишу споразумно. Уколико се споразум не постигне, уговара се стварна надлежност суда у Београду.

#### **Члан 13.**

Евентуалне измене и допуне овог Уговора на снази су само у случају да су састављене у писаној форми и потписане на прописани начин од стране овлашћених представника сваке од Страна.

#### **Члан 14.**

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе позитивноправних прописа Републике Србије применљивих, с обзиром на предмет Уговора.

#### **Члан 15.**

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници обе Стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

Обавезе према очувању поверљивости пословне тајне и поверљивих информација које су претходно дефинисане важе трајно.

#### **Члан 16.**

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) идентична примерка од којих свака Страна у Оквирном споразуму задржава по 2 (два) примерка.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

#### **КОРИСНИК УСЛУГА**

#### **ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА**

Акционарско друштво  
„Електропривреда Србије“ Београд  
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта

---

Име и презиме  
Оперативни директор  
за набавке и комерцијалне послове  
Огранка „Дринско-Лимске ХЕ“ Бајина Башта

---

Овлашћено лице Пружаоца